



Hengyi Industries Sdn Bhd
恒逸实业（文莱）有限公司

HYBN-T9-11-0013-2018-1

No.2 Refinery Department Technology Optimize Management Rules

炼油二部 工艺优化管理细则

Issued Date: October 2018

颁布日期：2018 年 10 月

目 录

封面	I
目 录	II
1 范围	1
2 定义	1
3 管理内容及要求	1
4 职责	2
5 检查与考核	3
6 总结模板	3
7 附则	3

1 范围

- 1.1 本制度规定了恒逸文莱公司炼油二部工艺优化管理工作的职责、内容与要求。
- 1.2 本制度适用于炼油二部区域内（以下简称区域内）的已建、新建、改扩建和技术改造工程永久性及其临时设施的工艺优化管理。

2 定义

- 2.1 工艺优化：对原有的工艺流程进行重组或改进，以达到提高运行效率、降低生产成本、严格控制工艺纪律的目的，即优于现行工艺的一种操作方法。（以下简称优化管理）。

3 管理内容及要求

- 3.1 生产工艺优化调整是指对有关提高生产技术水平、推动生产技术进步、开发新产品、新工艺、新技术、新材料以及节能降耗、改善产品结构、提高产品质量、品质和治理“三废”等生产工艺方面进行调整。
- 3.2 生产工艺优化调整前要编制调试方案，根据工艺指标的管理级别，由对应的管理层的相关部门经讨论确认审批后执行。
- 3.3 生产工艺优化调整应有方案，内容包括：调整目的、原材料特征、产品分布、质量要求、工艺条件、操作方法、原材料消耗、安全措施、环保措施等方面。
- 3.4 各装置（分部）在实际生产运行中，影响“安、稳、长、满、优”生产、物料互供的工艺长期得不到解决的技术难题，制定专项工艺优化管理方案。
- 3.5 影响增产增收、节约物耗、降低能耗、减少加工损失、降低生产成本、提高经济效益以及技术指标达标升级的技术难题、以及影响提高产品质量、改善产品性能的技术难题制定相应的工艺优化方案。
- 3.6 生产工艺优化调整期间，文莱公司计划调度部、炼油二部工艺技术组负责监督生产工艺调整执行情况。调整后的优化方案要及时按照相关标准完成审批后，修改和补充到操作规程、操作卡片中。
- 3.7 各运行装置可针对生产中的工艺技术难题，难点申请立项优化方案。对于涉及多专业，多装置、难度大的优化难题，由生产计划调度协调，按照项目分类指定协调各专业，各装置配合完成优化管理及立项。
- 3.7 工艺优化应按阶段完成项目的立项、开展及总结。立项申请包括：项目名称、立项单位、立项理由、问题的现状、优化管理的依据和内容及关键技术、优化管理的目标及效果预测、优化攻关组织成员及分工、工艺优化管理前期需增设备、仪器、工具、零配件（包括投资预算）、优化管理各阶段的进度安排以及计划、需要说明的问题等。
- 3.8 工艺优化管理过程中。炼油二部负责接收优化立项管理的申请，组织项目分类，审核，确认优化管理立项的审批通过。
- 3.9 工艺优化项目分两级管理组织实施。公司级项目，由相关专业领导负责，计划调度部牵头组织实施。部门级优化管理项目由主管领导及装置负责人组织协调，指定相关专业技术人员牵头组织及实施。

3.9 工艺优化项目负责人应负责组织制定详细、周密的优化方案，书面上报部门领导，由部门领导审核通过后，方可开展执行。

3.10 工艺优化管理的前提必须保证安全或有切实可行的安全保护措施，决不允许冒险实施无安全保护的优化方案，优化方案实施过程中必须符合“三废”排放的有关规定。

3.11 工艺优化项目负责人负责组织协调有关人员在保证安全的前提下开展；小组成员负责实施分工范围内的方案，并且负责收集、整理相关的技术数据和资料，编写优化攻关总(小)结。内容包括措施、优化方案的内容、实施时间、实施前后的对比、优化后的效果、存在的或遇到的问题、下一步需改进的优化管理措施等。

3.11 工艺优化负责人负责组织召开定期或不定期的技术优化讨论会（每月不少于一次），总结阶段性工作，制定下一步计划、措施，落实分工。并指定专人做好会议记录（必要时编写会议纪要）。

3.12 工艺优化项目在实施措施后，收到预期效果，要及时做好工艺优化总结，并将措施标准化、制度化，全程贯彻执行。

3.13 工艺优化项目的考核验收，应经过本生产周期或半年到一年的考察期，且生产实践证明达到预期效果，由优化提出单位组织提出验收申请，同时上报分部及计划调度部。

3.14 炼油二部分部日常工艺优化管理台帐：包括（1）工艺优化活动名称（2）优化管理活动成员名单（3）工艺优化攻关组成立时间、预计完成时间（4）工艺优化日历进度表（5）工艺优化前现状（详细的现状分析和基础技术数据）（6）拟采取的对策（针对分析查摆出的技术问题逐项列出解决对策）（7）工艺优化的目标（可以根据情况增加分目标）（8）工艺优化活动记录（包括上期工作落实、本期工作分析和后续的工作安排）（9）上期工作落实应附详细技术分析和收集的技术数据（10）每次工艺优化分析会应保留会议签到表、会议记录、工作安排、基础数据图表、情况反映、阶段小结、工艺优化报告等）。

3.15 工艺优化项目完成后必须编写技术总结并上交内部部门存档。

3.16 原则上同一装置（分部）同一问题只做一次工艺优化，不得反复“进行优化”。因物料性质大幅度变化或设备老化、故障等原因需再次攻关的，由公司组织确认后方可立项开展工艺优化管理。

4 职责

4.1 炼油二部分部负责提出本单位的优化项目；负责炼油二部技术优化项目的前期技术准备工作，参加优化项目的预可研、可研、基础设计、施工图的会审工作，对会审质量负责。

4.2 炼油二部分部按规定完成优化项目实施后需要补充的操作规程、优化项目试车方案、操作法、操作卡及项目培训资料；同时完成优化项目的初版绘图工作。

4.3 炼油二部专业负责人配合完成优化项目施工过程中对施工单位进行交底、级配合施工；负责分部优化项目的三查四定问题的提出及落实整改，对分部优化项目的问题整改情况负责跟踪落实及关闭；

4.4 炼油二部及公司机动部人员负责优化改造项目的工艺、设备、仪表、电气、计控及安全环保设施的质量的验收并有相应的验收记录，配合对优化改造项目验收质量负责；

4.5 炼油二部分部负责主持建立优化改造效果跟踪台帐，优化改造项目完成情况及落实进度跟

踪。

4.6 分部负责建立优化改造项目基础资料档案（电子版或文字版均可）建立，优化项目基础资料包括：工艺优化项目的提出报告、优化改造变更、优化改造项目申报表（预可研）、可行性研究报告、基础设计、优化项目的标定报告、生产运行过程中的的技术资料收集，要求优化项目相关资料，专人管理，定期更新。

5 检查与考核

5.1 炼油二部主管工艺优化细则负责人按期每月对工艺优化项目的进度及报表进行跟踪审核，如未按期完成，按照部门经济责任制进行考核相关人员。

5.2 炼油二部分部部门领导对于优化项目负责人及技术管理人员进行统计、汇总上报的内容，进行检查及审核，若出现未按要求完成的，部门领导对相关技术细则管理人员及优化项目小组成员按照分部经济责任制进行考核。

6 总结模板

6.1 附录 1 工艺优化总（小）结模板

6.2 附录 2 炼油二部工艺优化措施表

6.3 附录 3 工艺优化申报表

7. 附则

7.1 本细则由炼油二部归口管理，本细则未尽事宜参照公司技术方案相关管理制度执行。

7.2 本细则起草部门：炼油二部。

7.3 本制度版本编制和审批情况见表 1：

表 1 文件版本编制和审批情况

1	2018-10-10	周洪建	张曙东、海诚	徐峥嵘
版本	颁布日期	编制人	审核人	批准人

附录 1

工艺优化总（小）结模板
工艺优化名称：
编写装置：
编写人：
审核人：

工艺优化课题名称	
上期安排工作内容（内容较多可另附页） 介绍上期工艺优化会的主要内容、工作安排及任务分工情况。	

本期工作落实情况（内容较多可另附页）	
叙述对上期工作安排进行检查的结果，未按期完成的原因及任务变更情况，是否进行考核及考核结果。	

本期工作结束后所取得的效果及遗留问题（内容较多可另附页）

本章节应重点总结本期工艺优化所采取的技术改造、管理上的措施（年度总结中同时要求按照本附件的附表填写），月、季和半年小结应重点论述以上措施实施后所取得的阶段性效果并分析原因；要求通过横向（同类企业、同类装置、同类设备、同类工艺、同类技术问题）和纵向（本企业建成以来本类技术问题）的数据进行对比分析；要对数据进行收集整理并分析数据发生变化的原因；对遗留问题也应参考国内外有关资料提出拟采取的措施。

下期拟采取的措施，需要解决的主要问题（内容较多可另附页）
叙述下期工作安排及任务分工。

附录 2:

炼油二部工艺优化措施表

序号	优化名称	优化内容简介	投产日期	投资万元	年效益			本年实现效益			投资回 收率	备注
					实物类	数量	万元/年	实物类	数量	万元		
1												

工艺优化申报表

项目名称
申报单位
申报日期

项目名称			
项目级别		攻关单位	
组长		副组长	
成员			
成立时间	年 月 日	预计完成时间	年 月 日
工艺优化管理前现状（内容较多可另附页）			
拟采取对策（内容较多可另附页）			
工艺优化预计达到的目标（内容较多可另附页）			

实施对策的主要人员分工（内容较多可另附页）

实施工艺优化对策的时间安排（内容较多可另附页）

实施工艺优化对策的资金计划

炼油二部审查意见

签字（盖章）
年 月 日