|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 、logo小 | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** | | | | | | |
| **Meeting Minutes**  **会议纪要** | | | | | | |
| Record No. | HYBN-T6-11-0038-2019-1 | | | | | Page1 of 2 |
| Meeting Title  会议名称 | 炼油二部每周例会 | | | Chairperson  主持人 | | Xu Zhengrong  徐峥嵘 | |
| Date/时间 | 10:00 am, Jan 24 | | Venue地点 | | 文莱PMB岛第11会议室&上海基地二楼会议室 | | |
| Signer/签发人：  Signing Date/签发日期： | | | | | | | |
| Attendees/参会人员：  徐峥嵘、海诚、陈晓林、王东峰、周洪建、张锦祥、阿地里·布力布力、杨仕海、毛奕清、何昆、赵挺云、陆新宝、余春林、侯喜辉、张鑫（大）、胡江海、米江华、张倩、柳世旭、安军岗、张恒瑞、张雷博、赵武磊、童金辉、苟志、高艳娜 | | | | | | | |
| Content/纪要内容：  本次会议由部长徐峥嵘主持，文莱现场各班组负责人对现场施工质量检查工作、设备验收工作及现场存在的问题进行汇报；上海基地各班组负责人对本周本班人员出勤情况、培训情况以及班组内存在的问题进行汇报；岛上及基地的工艺、设备及HSE工程师对个人工作进展、培训计划及工作中的问题进行汇报，徐部长、海部长及陈部长对本周工作进行总结，对下周工作做出安排，现汇总纪要如下：  一、本周班组继续进行煤柴油装置及加裂气分装置的单线图与PID图的对照审查工作。截止23号，精制一班完成80%，精制二班完成97%，精制三班完成82%，精制四班完成95%；加裂一班完成95%，加裂二班完成100%，加裂三班完成72%，加裂四班完成63%。问题主要集中在单线图中管线缺少对应吹扫管线开口，缺少倒淋和倒淋阀（包括安全阀缺少前手阀后的放空）；缺少部分单线图；管径、材质、压力等级、变径、盲板位置不一致等。  二、本周上海基地继续按计划培训，组织学习气分装置投料试车方案及煤油装置联动试车方案、备用机泵盘车和定期切换管理制度，同时继续组织员工学习英语。  三、本周对精制、加裂的“班组HSE活动记录本”记录情况进行检查，发现个别班组人员请假返回后，未进行班组HSE活动内容补学；学习记录内容不全，记录空项等情况。针对上述问题，已对活动内容、组织形式等做明确要求，下周进行检查验证。  四、本周集中组织对HSE综合管理制度、治安保卫管理制度进行再宣贯学习，班组成员集中展开学习讨论；结合部门HSE培训对事故案例进行分析，使员工对制度中相关要求进行加深了解。  五、继续加强受限空间作业票管理，针对发现的部分同事进入受限空间不及时签名等违规现象，将按《二部奖惩细则》进行考核。  六、继续跟进、督促完成机柜间和配电室消防问题，本周部分设施整改，大部分还在施工中，下周将由周洪建进行初步验收。  七、海洋王手电、半皮手套、安全绳、防坠器、耳塞、护目镜到货，建立领用台账和入库出库总账，明天开始发放。胶皮手套暂未领到。  八、未参与仿真考试人员待岛上具备仿真考试条件后，将集中组织仿真考试。  九、上周部门周考9人不及格，其中加裂2人，精制7人，已按《二部奖惩细则》进行考核。  十、临近春节，请阿工、何工牵头做好上海基地的管理工作，各班组负责人严格按照《二部奖惩细则》落实日常管理，关心员工状态，并将管理内容体现在周总结中。  十一、员工请假计划表已上报，请阿工、何工及各班组负责人落实好员工休假情况，做好安全提示。请员工到达目的地后及时给阿工发微信报平安，班组人员返回基地后找班长销假，班长返回基地后找阿工销假。  十二、目前气分界区除火炬线未甩头外，其余均已配管至界区，工厂风和仪表风线已达到系统试压要求，现场阀关8字盲板挂盲板牌和禁动牌；  十三、除盐水线由于系统甩头较低，界区内暂无法配管，周二已与现场系统管廊区施工人员对接将在近期对系统除盐水线进行抬升处理。  十四、目前文莱现场积极赶工，咬定“4.30”，“7.30”目标不放松，上海基地员工鉴证一旦下发，立即安排上岛，如在休假期间下发签证，请员工结束休假，及时上岛。  十五、目前部门工作分两条线进行，现场人员负责施工建设工作，上海基地人员配合完成相关技术工作。本周上海基地单线图审查工作落实较好，下一步将安排基地员工配合完成开工作业票及相关表格制定。  十六、近期有班组发现循环水管线缺少进水阀，请各班对负责区域进行排查，杜绝此类现象再次发生。  十七、请各班组负责人及管理人员在每周例会上对上周安排重点工作的完成情况及存在的问题进行汇报。 | | | | | | | |