

二部周总结汇总 2019 年 2 月 11 日-2019 年 2 月 15 日

精制一班—张雷博

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1.2 本周学员动态

1. 班组员工（11 人）：张鑫、张雷博、刘晓康、邓星朝、李东博、黎斌、严雪枫、张永亮、杨峥、罗欣、AFIQAH。

2. 班组员工（2 人）：张鑫、AFIQAH 文莱出勤。

3. 春节期间班组请假统计如下：

截止今天，除黎斌未返回上海，其他人员均已返回，邓星朝比计划迟一天返回，补事假一天；张雷博比计划提前 4 天返回。邓星朝 2 月 14 号、15 号请事假两天。

姓名	计划请假日期	计划返回基地日期	总数(天)	实际返回日期	备注
黎斌	2月11日	2月17日	5	2月17日	2月11至15日年休假5天
张永亮	2月2日	2月12日	3	2月12日	2月2日、11日、12日事假3天
李东博	1月31日	2月8日	3	2月8日	1月31日事假1天，2月1号和2号年休假2天
严雪枫	2月2日	2月11日	2	2月11日	2月2日、11日事假2天
张雷博	2月2日	2月17日	4	2月13日	2月2日调休1天，2月11至13号年休假3天
邓星朝	2月1号	2月10号	3	2月11号	2月1日至2日年休假2天，10号补请事假一天
杨峥	2月11号	2月11号	1	2月11号	2月11日事假一天
刘晓康	2月1号	2月10号	2	2月10号	2月1日至2日年休假2天

4. 班组小时累计请假动态：

序号	姓名	请假日期	请假理由	请假时长(h)	累计时间	登记人
1	罗欣	2018.10.15 14:00~15:30	办事	1.5	1.5	邓星朝
2.	严雪枫	2018.10.15 14:00~15:30	拍证件照	1.0	1	邓星朝
3.	杨峥	2018.10.29 13:00~16:00	病假，感冒 发烧	3	3	邓星朝

4.	杨峥	2018.11.15 16: 30~17: 30	病假, 感冒 发烧	3	4	张雷博
5	邓星朝	2018.11.17 8: 00~11: 00	外出买药	3	3	张雷博
6	严雪枫	2019.1.24 14: 00~17: 30	身体不舒服	3.5	4.5	张雷博

1.3 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

1.4 本周个人工作小结

1. 传达部门例会精神，做好年后收心及上岛前思想工作。
2. 学习煤柴油题库。
3. 按照部门学习计划学习英语单词及语句，利用每天下午 5 点到 5 点半半小时时间由罗欣组织练习英语口语。
4. 学习大连石化事故及动火作业票、高处作业票、受限空间作业票填写要求。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作打算

1. 组织学习题库。
2. 组织讨论梳理 SIS 逻辑。
3. 英语按计划学习并组织考试。
4. 安排新工复习柴油原料部分 PID。
5. 根据部门安排完成装置操作票编写。

精制二班—赵武磊

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 传达部门周例会会议内容和部门制定的培训计划和任务。
2. 重点加强加柴油 PID 原料部分复习和基础英语学习。
3. 对年前学习内容的复习。
4. 安全学习。

1.2 本周学员动态

1. 班组人员（8 人）正常出勤；赵武磊，张鑫，汪春堂，姚浩，高建峰，陈先容，苏航（（2 月 12 日晚回到基地），付陈佳龙（2 月 11 日晚回到基地）
2. 班组员工（3 人）：胡江海，张宁，Wajdi 文莱出勤。

1.3 本周学习内容

1. 本周主要学习内容为炼油英语基础，英文对话。
2. 柴油原料部分 PID 复习，加氢基础复习。
3. 安全学习。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总 本周考试成绩以部门统一考试成绩为准

序号	姓名	考试内容	成绩	备注
1	张鑫			
2	汪春堂	安全+工艺+设备, 英语		
3	姚浩	安全+工艺+设备, 英语		
4	苏航	安全+工艺+设备, 英语		
5	付陈佳龙	安全+工艺+设备, 英语		
6	高建峰	安全+工艺+设备, 英语		
7	陈先容	安全+工艺+设备, 英语		
8	赵武磊	安全+工艺+设备, 英语		
9	张宁			文莱

1.5 本周个人工作小结

1. 带班培训要求本班人员严于律己、认真学习，督促班组学员严格遵守二部考核细则，并遵守。
2. 按照部门要求努力学习英语，复习题库和柴油原料部分 PID 复习。
3. 组织班组开展班组安全活动。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

三、未按计划完成的工作

终版 SIS 系统的学习与审核，预计本月 18 号完成。

四、下周工作打算

1. 学习题库，按部门学习计划学习。
2. 完成操作卡片的编辑。
3. 完成 SIS 系统的学习和审核工作。
4. 做好部门的培训检验工作。

精制三班—童金辉

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 传达周工作会议精神。（节前由蒋翔明代为传达）

1.2 本周学员动态

1. 上海基地（9 人）：童金辉/蒋翔明/赵利霞/杨志前/胡安树/蒋成强按计划返回基地上班，汪文波，车向东，王波计划于 17 日返回基地，下周一开始上班。
2. 文莱现场（2 人）：高俊杰，Amalina 文莱出勤。

1.3 本周学习内容

1. 本周组织班员按照部门要求学习英语。
2. 组织在基地班员学习工艺，安全，设备题库。
3. 组织班员整理准备办理签证的资料。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

序号	姓名	考试内容	成绩	备注
1	汪文波			部门考核
2	车向东			部门考核
3	蒋翔明			部门考核
4	王 波			部门考核
5	赵利霞			部门考核
6	杨志前			部门考核
7	胡安树			部门考核
8	蒋成强			部门考核
9	童金辉			部门考核

1.5 本周个人工作小结

1. 做好班员节后收心的工作，按要求上下班，严肃课堂纪律。
2. 了解班员心里动态，做好班组和谐氛围建设。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 组织班组按计划学习理论知识和仿真训练。
2. 组织班员按计划完成操作卡片的编写工作。

精制四班一苟志

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况：

1.1 上周安排的重点工作执行情况

- 1、国内春节放假

1.2 本周学员动态

- 1、班组员工（8人）：刘宗桃 2月15日到假现在未返回基地，其它基地人员正常出勤。班组员工（3人）：米江华、SYAFI、苗健文莱出勤。
- 2、班组员工高艳娜抽调部门配合工作。

1.3 本周学习内容

- 1、工艺：按照部门节后培训方案内容对柴油加氢工艺原理和反应部分流程进行学习。
- 2、设备：阿工对联锁管理制度进行了讲解。
- 3、安全：何工对施工作业票如何填写进行了讲解。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

1.5 本周个人工作小结

- 1、部门安排编写节后仿真培训方案已经编写完毕并发给各班组负责人。
- 2、下午英语考试结束后要求班组人员进行英语交流半小时。

3、给新学员淡厚文制订了英语培训计划并由高艳娜负责监督，仿真培训由我负责进行培训。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

- 1、继续按照部门培训计划学习。
- 2、要求本班人员严于律己，按时回寝，出现问题冷静对待并及时汇报。
- 3、完成阿工安排的柴油装置操作票的工作。

加裂一班一竺暄栋

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 传达会议内容，重点完成上岗考试的题库学习，并做好春节假期结束后的管理工作。
2. 要求本班人员在培训工作时间段严于律己、认真学习、严禁违反劳动纪律、严禁迟到早退。
4. 组织班组周一至周四上晚自习，时间 19:00--21:00。
5. 根据部门要求，组织班组健步走任务。
6. 组织班组本周的安全活动并做好安全记录。
7. 组织班组就本周部门安排进行专业英语单词的学习及日常对话练习。
8. 组织学习加裂装置单机试车方案和加裂工艺指标的学习。

1.2 本周学员动态（人员在岗情况）

1. 班组员工（10人）：冯威 2.13 到岗/竺暄栋 2.11 到岗/张倩 2.15 到岗 /彭霖 2.14 到岗上海基地培训学习，沈伟/安爱兵/刘亮/唐飞扬/董仕鹏/江志宁将于下周 2.18 到岗。
2. 班组员工（5人）：陆新宝/王济深/王际尘/Qayuum/Najlaa 文莱出勤。

1.3 本周学习内容

1. 工艺：学习气分装置和加裂装置工艺、设备及安全题库，学习气分联动试车方案。
2. 英语：学习专业英语单词，练习英语日常对话。
3. 设备：联锁保护系统管理制度。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

1.5 本周个人工作小结

1. 带班培训要求本班人员严于律己、认真学习。
2. 组织班组开展班组安全活动。
3. 组织班组学习上岗考试题库。
4. 装置人员培训加裂单机试车方案和加裂工艺指标。

二、未按计划完成的工作

无

三、本周对部门管理工作的建议和意见

无

四、下周工作打算

1. 要求本班人员工作期间严于律己，按时上下班，无晚归，按时回寝，出现问题及时汇报。
2. 组织班组人员进行学习经验分享和交流，取长补短，相互促进。确保上岗考试考出好成绩。
3. 加强上班期间的纪律管理，针对玩手机、打瞌睡的现象一经发现，绝不姑息。
4. 加大新员工培训力度，一对一辅导，确保班组内无落队人员。
5. 跟踪组员春节假期结束后的心理动态及动向。
6. 对班组人员信息及时沟通、了解，有问题主动汇报领导。

加裂二班—柳世旭

一、 本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

春节放假。

1.2 本周学员动态（人员在岗情况）

- 1) 柳世旭、周凯、刘升升、何浩、汪郑峰、朱汉生、文其鸣、罗庆通、郑跃玲在上海基地学习，余春林、WAFRIE、HAZIQA在文莱上班；
- 2) 休假情况：无

1.3 本周学习内容

- 1、周三设备工程师讲解联锁日常投用的管理标准；
- 2、本周按照学习计划展开英语单词和句型的学习，每天的上午、下午各抽出半小时朗读背诵；
- 3、本周主要学习加裂的上岗题库；

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

本周参与部门层面组织的考试

1.5 本周个人工作小结

本周已完成加裂取样器单线图问题排查，加裂新版 SIS 逻辑图复审工作；接下来要完成加氢裂化取样器标识牌的完善以及加氢裂化操作卡的编写，任务量巨大。2019.2.19 即将外派到岛上支援工作，能介入到实际的工作确实是蛮期待兴奋。理论与实际操作唯有相互印证，方能对知识体系有更深入的认知。

除了个人工作，班组人员在 2.12（初八）即全部返回上海基地。一一核对，每人返回时间都与归档的请假时间一致，请销假工作形成闭环。并且在日常交谈中，将话题引向岛上的工作以及将要进行的三查四定，淡化节日气氛，引导大家把注意力转向工作。

在接下来的三周内，将按照部门制定的培训计划展开日常学习工作。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作打算

按照部门培训计划进行培训。

加裂三班—张恒瑞

一、 本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行：

1. 组织大家学习加裂上岗题库；
3. 按照部门要求，每天上午、下午各学习半个小时英语；
4. 学习加裂气分连锁管理制度；
5. 学习正常工作中的作业票管理制度；

1.2 本周学员动态（人员在岗情况）

班组人员（国内）：苟薄、李桂能正常出勤，赵覃学 11-19 号病假，陈金龙 11 号事假，邓乔 11-13 号年休假，万建伟 11-15 号事假，孔庆站 11-13 号事假，方云英 11-15 号年休假，赵天福 11-12 号事假，焦雷甫 11 号事假，12-13 年休假，张恒瑞 11-15 号年休假；

班组人员（国外）：侯喜辉、玛吉达文莱出勤。

学员状态一切正常。

1.3 本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况。

1. 带班培训要求大家严以律己，认真学习；
2. 每天早上、下午各学习半个小时英语，并学习加裂的一些方案；
3. 组织班组健步走活动；
4. 学习转动设备状态监测管理制度；
5. 强调上班纪律，禁止上班期间玩手机；

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

1.5 本周个人工作小结

本周本班的主要工作是学习加裂及气分的上岗题库；

学习炼厂英语；

学习连锁设备管理制度；

学习加裂及气分的工艺卡片；

在班组管理方面重点强调部门劳动纪律，严禁上班期间玩手机及睡觉，晚自习组织班组人员进行健步走活动，积极配合阿工、何工做好班组及部门的各项工作。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作打算

下周工作计划安排：

下周的工作主要是学习加裂及气分的上岗题库，安全学习，炼厂英语等，做好节后工作安排，严格要求班组成员遵守基地及部门制定的规章制度，积极配合阿工、何工及部门的各项工作。

加裂四班一安军岗

一、 本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 传达部门周例会会议内容和部门制定的培训计划和任务，重点强调加裂、气分工艺题库，安全、设备题库。上岗考试要求。
2. 学习加裂和气分装置工艺设备连锁，让班组每个人自己叙述并解释连锁逻辑和连锁目的。

1.2 本周学员动态

1. 班组员工（13人）许孟天、孙伟峰、马微、刘智谋、王放、在上海基地学习。
2. 徐波、wafi、Athirah 文莱出勤。刘智谋事假。许文馨、崔晋宁、曹奇、苟虎、安军岗回家过年。

1.3 本周学习内容

1. 学习气分装置和加裂装置工艺以及设备的连锁逻辑，学习气分装置和加裂装置的工艺卡片。
2. 安全培训。河南商丘 12.17 火灾事故。
3. 加裂题库选择题、判断题、问答题、填空题学习。
4. 柳世旭讲解单线图。阿工讲解设备管理制度。
5. 联动试车方案高压氢气气密、紧急泄压试验、冷氢阀试验、催化剂装填、干燥。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

1.5 本周个人工作小结

1. 带班培训要求本班人员严于律己、认真学习。
2. 组织班组开展班组安全活动。
3. 按照要求组织部门健步走工作。
4. 配合部门单线图问题审核。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 组织班组培训学习。重点学习加裂投料试车方案。
2. 要求本班人员严于律己，按时回寝，出现问题及时汇报。
3. 检查学习笔记、及时掌握班组学习情况。

精制安全工程师—毛奕清

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 继续管理好受限空间作业，上周开具受限空间票 5 张，（票号 0000201~ 0000205）现场分析风险，配合设备开展塔内件验收。反应器内件，炉子内件还是以现场施工票为主，本部门人员进入拍照汇报施工进度。
2. 消防水栓未安装，和项东旭，李恒领沟通，说是条件具备再装，目前吊车实在太多怕撞坏，继续关注。
3. 继续跟进、督促完成机柜间和配电室消防问题，12 日下午配合杨帆验收机柜间和配电室报审问题，提交验收表格给杨帆，逐步整改，预计可以按计划提交 QP 验收。
4. 收集资料，填写完成《安全设施一览表》，提交海部长审核。
5. HSE 月度汇报总结材料发言稿完成，提交海部长。
6. 关注加氢、加裂压缩机厂房的验收工作，上下看看，施工正忙，完全不具备验收条件。
7. 完成 HSE 部门交代的工作《化学品报审资料》翻译及格式整理工作。

1.2 本周学员动态

1.3 本周学习内容

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

序号	姓名	考试内容	成绩	备注

1.5 本周个人工作小结

1. 加裂发现乙炔瓶着火事件，及时联系项目部采取应对措施，15 日前所有乙炔瓶推车上加防火罩，挂测漏瓶。16 日运行部组织开展检查，结果汇报给项目部潘经理。项目部要求二化建按气瓶专项检查整改措施，在本月 15 号以前完成现场乙炔气瓶防火罩及测漏瓶的配备，如若未及时整改，将对二化建及各施工队予以考核并罚款处理（发现未完成一处 100 文币处罚）。计划在周一联合检查中具体落实考核。
2. 检查入炉作业票和入反应器作业票，无问题。
3. 在日报和周报中查找安全防护缺陷，继续整理成表格。
4. 劳保服，劳保鞋，手套等物品单独签名表继续补齐签名。
5. 领取安全警示牌，和警戒线，众人一起完成搬运，工作量大。
6. 配合工艺开展边界仪表风和工厂风的吹扫工作，检查落实相关安全措施。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 继续管理好受限空间作业，现场分析风险，配合设备开展塔内件验收。反应器内件、进炉子检查还是以现场施工票为主，本部门人员进入拍照汇报施工进度。
2. 继续关注消防水栓安装进程。
3. 配合杨帆继续跟进、督促完成机柜间和配电室消防问题。继续关注压缩机厂房的验收工作。
4. 配合何工修改《炼油二部关键装置及危险点台账》
5. 继续在日报和周报中查找安全防护缺陷，在现场查找缺陷，整理成表格。

加裂安全工程师—何昆

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1.2 本周学员动态

1.3 本周安全培训内容

安全培训：

1、观看“大连石化 6.2 三苯罐爆炸事故”视频，分析事故直接原因和间接原因，针对事故中关于高风险作业的安全要求进行讨论分析。

2、组织学习公司高风险作业票证填写要求规范，并模拟高风险作业开票。

班组 HSE 活动：

本周四晚自习要求各班组按照公司培训要求学习“生产安全事故综合应急预案”以及“硫

化氢防范安全管理规定”等文件。

下周重点对 HSE 管理标准进行宣贯，特别是对高风险作业的安全管理要求进行再学习，做到各人员入脑入心。

1.4 上周考试成绩汇总

本周五组织加氢装置月度考试，重点对上个月学习内容进行检查，待考完后下周统计各班组人员成绩，同时对未参加考试的人员进行补考。

1.5 本周个人工作小结

- 1、组织两套装置进行安全培训工作。
- 2、下发学习材料，要求班组进行班组 HSE 活动。
- 3、根据公司要求统计本部门的关键装置及危险点，形成关键装置及危险点档案，并上报公司。情况如下：

炼油二部公司级关键装置为：加氢裂化、液相柴油加氢、煤油加氢等三套装置；气分装置为部门级关键装置。

部门危险点共 26 处，分别为：

加氢裂化 10 处：R101/R102/D103/D110/D111/C101/P102/K101/K102/F101；

气分装置 8 处：R201/R202/C101/C102/C201/C202/C203/C204/C301；

柴油加氢 5 处：R101/R102/K101/F101/P203

煤油加氢 3 处：R101/K102/F101

分别对各个危险点主要参数进行汇总，落实责任区域负责人，同时形成安全检查计划，编制巡检检查表。

- 4、根据部门领导要求，梳理公司 HSE 管理制度，对制度条款转化为部门考核细则，目前此工作正在进行中，计划下周完成。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 汇总加氢装置月度考试成绩，并组织剩余人员补考。
2. 完成 HSE 部分考核细则。
3. 组织安全培训。

加裂设备工程师—赵挺云

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 熟悉掌握加裂及气分现场施工进度，做好设备安装相关问题的跟踪及处理工作，重点跟踪重要设备施工情况。
2. 完成中压蒸汽打靶的现场对接及交底工作。
3. 通篇过一遍加裂气分装置设备操作规程，修订完善（进行中）。

1.2 本周学员动态

1.3 本周学习内容

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

序号	姓名	考试内容	成绩	备注

1.5 本周个人工作小结

本周二到达文莱施工现场，尽快掌握现场施工进度，抓住重点，有条不紊的做好现场施工管理工作。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 掌握现场施工进度，跟踪好重点项目，有条不紊的做好现场施工管理工作。
2. 牵头做好中亚蒸汽打靶工作。
3. 做好重要设备的检查确认工作。
4. 视 R102 内件安装情况，做好 R101/102 内件安装联合验收工作。
5. 继续进行加裂气分装置设备操作规程的检查完善工作。

加裂设备工程师—阿地里·布力布力

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 收集炼油二部各类设备随机资料及设计、制造厂问题联络工作。
3. 继续编写加氢裂化装置及气体分馏装置压力管道使用登记表。
4. 给班组人员培训联锁保护系统管理制度。
5. 本周加氢裂化气体分馏装置运行班组培训内容为：220 万吨/年加氢裂化装置单机试车方案，工艺卡片，工艺指标的学习。
6. 本周煤柴油装置运行班组培训内容为：220 万吨/年柴油加氢装置操作规程及 PID 流程的学习。
7. 本周炼油二部返回上海培训基地共 52 人，还有 23 人没有返回，计划 18 日全部返回上海培训基地。
8. 本周完善炼油二部各类设备功能牌，警示牌，操作牌编写。
9. 审核加氢裂化装置及气体分馏装置的 SIS 系统的审核工作。

1.2 本周学员动态

无

1.3 本周学习内容

无

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

序号	姓名	考试内容	成绩	备注

1.5 本周个人工作小结

无

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 继续收集炼油二部各类设备随机资料。
2. 继续完善加氢裂化装置及气体分馏装置各类设备台账。
3. 继续编写加氢裂化装置及气体分馏装置压力管道使用登记表。
4. 组织炼油二部各装置开工操作卡的编写。
5. 给班组人员培训电气设备及运行管理制度。

精制工艺工程师—杨仕海

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

上周对单线问题进行部门初步审查后，本周就单线图中需要提前对接的问题，与仪表专业，设计院和施工管理部进行联系，目前经过进一步筛选后，煤油加氢仍然有 25 项问题，柴油加氢 47 项问题，本周计划就该问题与设计管理部进一步沟通，以便联系设计院进行变更。

1.2 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

暂无

1.3 本周个人工作小结

1. 本周完成煤柴油加氢装置边界进行工厂风和仪表风管线的吹扫，目前吹扫完毕管线已经恢复盲板，并安排班组长在每周一三五进行界区状态检查，对界区状态表内容进行更新。
2. 本周完成 C-301 塔内件检测，计划下周完成验收总结。
3. 上周完成煤油加氢装置的 PROJECT 版本试车统筹的评审，目前统筹正在修改中，下周修改完毕。
4. 上报煤柴油加氢装置加热炉烘炉操作中临时材料。
5. 本周收到仪表专业关于煤柴油加氢装置的联锁内容，目前正在内容检查，已安排上海基地班组人员进行学习，并梳理意见，

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作打算

- 1、与设计院沟通解决关于单线图中问题的变更。
- 2、C-301 检测报告。
- 3、完善试车网络。

加裂工艺工程师—杨帆

一、 本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

本周主要对加裂分馏部分单线图进行核查。

1.2 本周学员动态（人员在岗情况）

无

1.3 本周学习内容

无

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

无

1.5 本周个人工作小结

- (1) 本周重点对加裂分馏部分单线图进行审查,目前已全部完成,问题已汇总发给领导审核。计划于本周完成评审,后期与施工分部和 LPEC 配管专业进行对接。
- (2) 每天抽出时间对装置现场进行查看,及时听取领导安排及班组长工作汇报,目前气分界区除火炬线未甩头外,其余均已甩头,且界区均为双阀关闭状态,按照部门及调度要求及时跟踪界区配管情况,并反馈。
- (3) 2月9日下午根据调度统一安排对气分装置边界仪表风线进行吹扫,2月13日下午完成对气分边界工厂风线进行吹扫。目前界区盲板已恢复。
- (4) 本周及时对1月31日建筑物自检问题进行落实,目前大部分已整改,后续会继续督促此工作的进行,为2月28日QP检查作充分准备。周四参加QP周例会。
- (5) 本周继续根据设备组安排对C207内件进行现场检查,严格按照受限空间要求进行作业,于2月13日上午完成,计划于下周完成检查报告交设备组。
- (6) 完成对气分装置 Project 版试车网络的编制。
- (7) 根据质检部反馈意见完成对气分装置工艺指标的修改工作。
- (8) 完成报审汇报材料的编写,已发领导审核。
- (9) 于周四下午参加公司组织的二部试车网络的评审工作,将根据意见作具体调整。

二、 本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、 下周工作打算

对加裂单线图梳理问题与施工分部和 LPEC 配管进行对接尽快落实。

加裂工艺工程师—王东峰

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 按要求组织每日班前会及班后会,跟踪现场问题落实情况;
2. 加强劳动纪律检查,督促现场人员检查力度,强化文莱员工管理与培训。
3. 核对班组单线图梳理问题,完成问题审核及梳理,目前梳理 100 余项问题。
4. 完成加裂、气分装置仪表风及工厂风的吹扫工作。
5. 要求各区域负责人对界区所有具备挂牌条件的管线按要求挂牌,并做好登记更新。
6. 根据徐部要求,完成加裂试车工作汇报报告。
7. 协同设备专业,与中化二建,梳理中压蒸汽的酸洗、吹扫及打靶临时管线及设施的施工

事宜。

8. 根据全厂公用工程投用节点变化,调整加裂 VISO 版试车网络,根据最新要求完成 PROJECT 版的初稿修订编制。
9. 根据仪控部反馈加裂 SIS 逻辑图, 安排柳世旭确认, 已经梳理完成工艺问题, 待审核。
10. 组织面试一名加裂主操。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

三、下周工作计划

1. 按要求组织每日班前会及班后会, 跟踪现场问题落实情况。
2. 完成详细 PROJECT 试车网络修订。
3. 完成加裂装置取样器标识统计。
4. 组织审核 SIS 问题, 反馈给仪控部。
5. 根据单线图问题, 反馈设计院配管专业。
6. 根据厂家服务计划, 拟给 UOP 发邀请函。
7. 确认循环水处理装置内部跨线的具体事宜, 再确认对接一下, 公用工程的相关说法是否有文件或会议纪要支持, 避免落空, 实际过程被动。
8. 上海基地按照培训计划开展培训工作, 加强对题库、方案及 SIS 的培训。
9. 现场各班组加强对工艺流程的检查确认, 逐步开展三查四定工作。现场高压部分管道逐步开展水压试验工作, 现场区域负责人需要加强流程的确认与施压结果的确认。

需要强调和协调解决的问题

无

煤柴油加氢装置周考核结果

考核时间: 2018 年 2 月 11 日—2019 年 2 月 14 日

序号	被考核人姓名	考核内容	细则条款	考核结果	考核日期	考核人
1	米江华	搬运警示牌, 工作量大。	2. 1. 16	+2	2 月 13 日	毛奕清
2	胡江海	搬运警示牌, 工作量大。	2. 1. 16	+2	2 月 13 日	毛奕清
3	高俊杰	搬运警示牌, 工作量大。	2. 1. 16	+2	2 月 13 日	毛奕清
4	张宁	搬运警示牌, 工作量大。	2. 1. 16	+2	2 月 13 日	毛奕清
5	syafi	搬运警示牌, 工作量大。	2. 1. 16	+2	2 月 13 日	毛奕清
6	WAJDI	搬运警示牌, 工作量大。	2. 1. 16	+2	2 月 13 日	毛奕清
7	AFIQAH	协助翻译《化学品报审资料》	2. 1. 16	+2	2 月 13 日	毛奕清
8	米江华	搬运警示牌, 工作量大。	2. 1. 16	+2	2 月 13 日	毛奕清
9	胡江海	搬运警示牌, 工作量大。	2. 1. 16	+2	2 月 13 日	毛奕清
10	高俊杰	搬运警示牌, 工作量大。	2. 1. 16	+2	2 月 13 日	毛奕清
11	张宁	搬运警示牌, 工作量大。	2. 1. 16	+2	2 月 13 日	毛奕清
12	syafi	搬运警示牌, 工作量大。	2. 1. 16	+2	2 月 13 日	毛奕清

13	WAJDI	搬运警示牌，工作量大。	2.1.16	+2	2月13日	毛奕清
14	AFIQAH	协助翻译《化学品报审资料》	2.1.16	+2	2月13日	毛奕清
15	米江华	1030 反应区 E-103 注水线现场管道施工错误，区域负责人没有检查出来。	1.19	-4	2019.2.14	杨仕海
16	陈先容	单线图与PID对照检查工作中，2项问题被部门采纳	1.19	+6	2019.2.14	杨仕海
17	邓星朝	单线图与PID对照检查工作中，1项问题被部门采纳	1.19	+3	2019.2.14	杨仕海
18	付陈佳龙	单线图与PID对照检查工作中，4项问题被部门采纳	1.19	+12	2019.2.14	杨仕海
19	郭胜艳	单线图与PID对照检查工作中，2项问题被部门采纳	1.19	+6	2019.2.14	杨仕海
20	郭天英	单线图与PID对照检查工作中，1项问题被部门采纳	1.19	+3	2019.2.14	杨仕海
21	胡安树	单线图与PID对照检查工作中，3项问题被部门采纳	1.19	+9	2019.2.14	杨仕海
22	蒋成强	单线图与PID对照检查工作中，1项问题被部门采纳	1.19	+3	2019.2.14	杨仕海
23	黎兵	单线图与PID对照检查工作中，3项问题被部门采纳	1.19	+9	2019.2.14	杨仕海
24	李东博	单线图与PID对照检查工作中，3项问题被部门采纳	1.19	+9	2019.2.14	杨仕海
25	刘晓康	单线图与PID对照检查工作中，1项问题被部门采纳	1.19	+3	2019.2.14	杨仕海
26	刘宗涛	单线图与PID对照检查工作中，1项问题被部门采纳	1.19	+3	2019.2.14	杨仕海
27	苏航	单线图与PID对照检查工作中，1项问题被部门采纳	1.19	+3	2019.2.14	杨仕海
28	覃章志	单线图与PID对照检查工作中，1项问题被部门采纳	1.19	+3	2019.2.14	杨仕海
29	汪春樨	单线图与PID对照检查工作中，1项问题被部门采纳	1.19	+3	2019.2.14	杨仕海
30	王波	单线图与PID对照检查工作中，与蒋翔明检查的3项问题被部门采纳	1.19	+4	2019.2.14	杨仕海
31	蒋翔明	单线图与PID对照检查工作中，与王波检查的3项问题被部门采纳	1.19	+4	2019.2.14	杨仕海
32	严雪枫	单线图与PID对照检查工作中，1项问题被部门采纳	1.19	+3	2019.2.14	杨仕海
33	姚浩	单线图与PID对照检查工作	1.19	+6	2019.2.14	杨仕海

		中，2项问题被部门采纳				
34	张鑫	单线图与PID对照检查工作中，3项问题被部门采纳	1.19	+9	2019.2.14	杨仕海
35	张永亮	单线图与PID对照检查工作中，1项问题被部门采纳	1.19	+3	2019.2.14	杨仕海
36	赵丽霞	单线图与PID对照检查工作中，1项问题被部门采纳	1.19	+3	2019.2.14	杨仕海
37	罗欣	配合部门进行PID图纸管道对照工作	1.19	+4	2019.2.14	杨仕海
38	杨峥	配合部门进行PID图纸管道对照工作	1.19	+4	2019.2.14	杨仕海

加氢裂化装置周考核结果

考核时间：2018年2月11日—2019年2月14日

序号	被考核人姓名	考核内容	细则条款	考核结果	考核日期	考核人
1	竺暄栋	带班	2.17.1	+5	2019.2.14	陆新宝
2	孙伟峰	班长休假期间负责班组管理工作	2.19.1	+2分	2.14	安军岗
3	朱汉生	负责炼油二部门门户网站的维护	2.19	+5	2019.2.14	余春林
4	何浩	翻译门户网站的日志	2.19	+2	2019.2.14	余春林
5	罗庆通	翻译门户网站的日志	2.19	+2	2019.2.14	余春林
6	周凯	翻译门户网站的日志	2.19	+2	2019.2.14	余春林
7	柳世旭	复审加裂新版SIS逻辑图	2.19	+3	2019.2.14	余春林
8	文其鸣	负责记录班组安全活动记录	2.19	+2	2019.2.14	余春林
9	何浩	负责统计班级健步走	2.19	+2	2019.2.14	余春林
10	刘升升	配合统计班组考勤	2.19	+2	2019.2.14	余春林
11	何浩	2月14日19点16分晚自习时间玩电脑游戏	2.5.1	-10	2019.2.14	何昆
12	Wafi	搬运警示牌，工作量大。	2.1.16	+2	2月13日	毛奕清
13	Wafrie	搬运警示牌，工作量大。	2.1.16	+2	2月13日	毛奕清

14	najlaa	协助翻译《化学品报审资料》	2.1.16	+2	2月13日	毛奕清
15	王际尘	协助翻译《化学品报审资料》	2.1.16	+2	2月13日	毛奕清