

二部周总结汇总 2019 年 2 月 18 日-2019 年 2 月 22 日

精制一班—张雷博

一、本周个人周工作总结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 完成了煤柴油新版 SIS 联锁逻辑梳理。
2. 完成了煤柴油联锁台账整理。
3. 完成了煤油操作票编写工作。

1.2 本周学员动态

1. 班组员工（11 人）：张鑫、张雷博、刘晓康、邓星朝、李东博、黎斌、严雪枫、张永亮、杨峥、罗欣、AFIQAH。
2. 班组员工（2 人）：张鑫、AFIQAH 文莱出勤。
3. 本周无人请假。

1.3 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

1.4 本周个人工作总结

1. 组织班员梳理新版 SIS 逻辑，整理煤柴油 SIS 台账。
2. 完成煤油操作票编写任务。
3. 学习煤柴油题库。
4. 按照部门学习计划学习英语单词及语句，利用每天下午 5 点到 5 点半半小时时间由罗欣组织练习英语口语。
5. 学习中海油惠州石化 218 闪爆事故及东莞市中堂镇一纸业有限空间 7 死 2 伤中毒事故。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作打算

1. 按照部门培训计划组织学习题库。
2. 组织班员复习柴油加氢 PID 图纸、练习 OTS 仿真。
3. 英语按计划学习并组织考试。

四、未按计划完成的工作

无

精制二班—赵武磊

一、本周个人周工作总结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 传达部门周例会会议内容和部门制定的培训计划和任务。
2. 班组学员已全部按计划回到基地。
3. 安全学习。

1.2 本周学员动态

1. 班组人员（8 人）正常出勤；赵武磊，张鑫，汪春堂，姚浩，高建峰，陈先容，苏航

2. 班组员工（3人）：胡江海，张宁，Wajdi 文莱出勤。

1.3 本周学习内容

1. 本周主要学习内容为炼油英语基础，英文对话。
2. 重点加强加柴油 PID 原料部分复习，煤柴油技术规程和基础英语学习。
3. SIS 系统的学习核对，煤油加氢部分操作卡编辑。
4. 安全学习。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

本周考试成绩以部门统一考试成绩为准。

序号	姓名	考试内容	成绩	备注
1	张鑫	安全+工艺+设备	80	
2	汪春堂	安全+工艺+设备	90.5	
3	姚浩	安全+工艺+设备	84	
4	苏航	安全+工艺+设备	74	
5	付陈佳龙	安全+工艺+设备	78	
6	高建峰	安全+工艺+设备	78	
7	陈先容	安全+工艺+设备	80.5	
8	赵武磊	安全+工艺+设备	83	
9	张宁			文莱

1.5 本周个人工作小结

1. 带班培训要求本班人员严于律己、认真学习，督促班组学员严格遵守二部考核细则，并遵守。
2. 对培训和工作中出的问题进行讲解。
3. 本周主要培训形式是授课和自学，并要求本班没达到学习效果学员做出说明和学习计划。
4. 组织班组开展班组安全活动。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

三、未按计划完成的工作

1. 终版 SIS 系统的学习与审核，已完成。
2. 煤油开停工部分操作卡编辑，已完成。

四、下周工作打算

1. 按部门计划内容培训。
2. 柴油氢气流程（含气路循环流程）及低分气脱硫流程+1020 的氢气流程 PID
3. 离心泵的工作原理及开、停步骤、切换步骤
4. 往复泵的工作原理及开、停步骤、切换步骤
5. 离心泵的日常检查、维护内容
6. 热油泵及热水泵的预热方法预热步骤和预热速度

精制三班一汪文波

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 本周末进行宿舍检查。
2. 本周综合管理部未安排食堂值班，对于姚浩反映的吃午饭发现毛发、刘宗桃反映的午饭出现塑料的问题与综合管理部进行了及时反馈和沟通。。
3. 周末归寝情况检查结果如下：汪郑峰、董仕鹏请假，其余人员全在基地。
4. 给加氢精制分部讲课，内容主要为航煤加氢、柴油加氢的装置概况，液相柴油加氢的技术特点等。结合个人实践经验详细解读相关的信息。何工旁听监督。

1.2 本周学员动态

1.3 本周学习内容

1. 航煤、柴油加氢装置概况、液相柴油加氢技术特点。
2. 复习柴油加氢题库。
3. 复习柴油加氢、航煤加氢工艺卡片。复习柴油加氢、航煤加氢原料部分流程图。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

1.5 本周个人工作小结

1. 对于食堂卫生问题进行及时反馈。
2. 整理部门安排的操作卡并及时上交。
3. 安排班组值日表，每天打扫教室卫生。
4. 对于在学习时出现的对于题库中疑惑，给胡安树等班员进行了讲解。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

四、下周工作打算

1. 认真执行部门对于相关工作的要求。
2. 配合童班长工作。

精制四班—郭胜艳

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况：

1.1 上周安排的重点工作执行情况

1. 休假人员陆续安全回到上海培训基地。
2. 传达部门周例会会议内容和部门制定的培训计划和任务。
3. 每天下午要求班组人员进行英语交流半小时。
4. 安排班组学习上岗题库并对煤油加氢装置论述题进行讨论。
5. 核对煤柴油加氢装置 SIS 联锁逻辑工作，问题汇总 2.18 号已发给杨工。

1.2 本周学员动态

- 1、班组员工（8 人）：2 月 19 号苟志上岛，高艳娜抽调部门配合工作，其余 6 人正常出勤。
- 2、班组员工（3 人）：米江华、SYAFI、苗健文菜出勤。

1.3 本周学习内容

- 1、工艺：本周汪文波带领大家学习加氢装置流程（原料系统和反应油路系统流程）；加氢

操作规程中工艺原理和化学反应方程式，加氢装置的反应特点、工艺卡片操作参数和控制指标。

2、设备：阿工讲解电气设备及运行管理制度。

3、安全：何工带领大家学习事故：吉林石化公司一氧化碳中毒事故、玉门油田硫化氢中毒事故、受限空间清洗污水处理池中毒事故、2.18 惠州石化加热炉闪爆事故。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

1.5 本周个人工作小结

1、结合开工方案内容组织班组成员进行柴油加氢反应部分氮气、氢气气密的仿真练习。

2、继续学习工艺、设备、安全上岗题库并对煤油加氢论述题进行班组谈论。

3、下午英语考试结束后要求班组人员进行英语交流半小时。

4、要求班组人员画 PID 流程原料系统和反应油路流程图。

5、要求班组人员强化记忆工艺卡片操作参数和控制指标。

6、依据开工方案编写了班组负责的柴油加氢装置操作票工作。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 根据部门安排第二周培训计划学习 PID 流程图。

2. 加氢操作规程机泵的原理及开停切换步骤。

3. 练习仿真操作开工预硫化步骤。

4. 按照部门英语培训计划学习英语并每天下午口语交流半小时。

加裂一班一张倩

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 传达会议内容，春节后组织开会交流，使班组人员及时收心以投入工作。

2. 要求本班人员在培训工作时间段严于律己、认真学习、严禁违反劳动纪律、严禁迟到早退。

3. 根据部门要求，组织班组健步走，遵守“炼油二部健身活动倡议书”。

4. 组织班组本周的安全活动并做好安全记录。

5. 组织班组就本周部门安排进行专业英语单词的学习及日常对话练习。

6. 组织学习加裂、气分装置单机试车方案的学习。

1.2 本周学员动态（人员在岗情况）

1. 班组员工（10 人）：冯威/竺暄栋/张倩/沈伟/安爱兵/刘亮/唐飞扬/董仕鹏/江志宁/彭霖
上海基地培训学习。

2. 班组员工（5 人）：陆新宝/王济深/王际尘/Qayuum/Najlaa 文莱出勤。

1.3 本周学习内容

1. 工艺：学习加裂装置和气分装置工艺、设备及安全题库，学习加裂、气分单机试车方案。

2. 英语：学习专业英语单词，练习英语日常对话。

3. 设备：电气设备及运行管理制度。
4. 安全：7死2伤有限空间事故警示海报，吉林石化1.19中毒亡人事故。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

1.5 本周个人工作小结

1. 带班培训要求本班人员严于律己、认真学习。
2. 组织班组开展班组安全活动。
3. 组织班组学习上岗考试题库。
4. 培训装置人员加裂单机试车方案。

二、未按计划完成的工作

无

三、本周对部门管理工作的建议和意见

无

四、下周工作打算

1. 要求本班人员工作期间严于律己，按时上下班，无晚归，按时回寝，出现问题及时汇报。
2. 组织班组人员进行学习经验分享和交流，取长补短，相互促进。确保上岗考试考出好成绩。
3. 加强上班期间的纪律管理，针对玩手机、打瞌睡的现象一经发现，绝不姑息。
4. 加大新员工培训力度，一对一辅导，确保班组内无落队人员。
5. 对班组人员信息及时沟通、了解，有问题主动汇报领导。
6. 依培训计划表完成下周培训及学习任务。

加裂二班一柳世旭

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

- 1、设备工程师讲解联锁日常投用的管理标准；
- 2、按照学习计划展开英语单词和句型的学习，每天的上午、下午各抽出半小时朗读背诵；
- 3、主要学习加裂的上岗题库；

1.2 本周学员动态（人员在岗情况）

- 1) 刘升升、何浩、汪郑峰、朱汉生、文其鸣、罗庆通、郑跃玲在上海基地学习，余春林、孙宝良、WAFRIE、HAZIQA在文莱上班；柳世旭本周二派遣到文莱，于周四凌晨返回上海基地，周四正常出勤；
- 2) 休假情况：周凯于周四（2.21）开始休社保假，下周五天休年假；

1.3 本周学习内容

- 1、培训气体分馏吹扫方案，加氢裂化高低压系统吹扫步骤；
- 2、设备工程师培训K102首次启停的操作步骤，以及电气设备运行管理；
- 3、本周按照学习计划展开英语单词和句型的学习，每天的上午、下午各抽出半小时朗读背诵；主要学习加裂的上岗题库；

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

本周参与部门层面组织的考试

1.5 本周个人工作小结

本周二、三脱离班组管理工作，在外面转了一圈。周四返回基地，参与正常班组工作。经了解，本周的学习内容是依据先前的培训计划进行。只是在周二对未及时返回的同事进行一月份补考，月考成绩也已下发。针对此次月考成绩分析：我班有四名同事成绩低于80分，虽然这四位同事成绩在班级内不突出，但都是忠诚可靠有执行力的人；关于成绩，每次都三令五申，苦口婆心的唠叨，可到了这节骨眼上，心态上确实提不上劲。跟他们沟通，表现出来的态度很顺从，对提出的意见频频点头，却不见长期成效。我琢磨了下：从2017年7月以来，每周都有相应考试，反反复复学那些知识。内容单一，形式枯燥，手段也只是靠单一的考核恐吓，对此他们心态上已经免疫。古人云：一张一弛，文武之道。所以从代班的角度我没有再给他们额外的学习压力和任务，只小心维护着他们对班级的归属感，制造轻松和谐的班级氛围。以便在即将到来的三查四定等开工工作中，他们能迅速绷紧状态，挖掘并释放出剩余的潜能，展现有效的执行力。

接下来的时间，主体工作仍然是按照部门制定的培训计划展开日常学习工作。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作打算

按照部门培训计划进行培训。

加裂三班一焦雷甫

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行：

1. 组织大家学习加裂上岗题库；
2. 学习联锁规章制度；
3. 按照部门要求，每天上午、下午各学习半个小时英语；
4. 何工进行安全培训和作业票培训；
5. 学习加裂、气分工艺卡片。

1.2 本周学员动态（人员在岗情况）

班组人员（国内）：张恒瑞、苟薄、焦雷甫、李桂能、万建伟、邓乔、方云英、孔庆站，陈金龙、赵天福正常出勤，赵覃学18-19号病假；

班组人员（国外）：侯喜辉、玛吉达，爱门文莱出勤。

学员状态一切正常。

1.3 本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况。

1. 带班培训要求大家严以律己，认真学习；
2. 每天早上、下午各学习半个小时英语；
3. 组织班组健步走活动；
4. 学习电气作业票管理制度和新氢压缩机操作规程；
5. 强调上班纪律，禁止上班期间玩手机；
6. 学习加裂和气分吹扫方案；
7. 组织班组成员进行班组安全活动。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

1.5 本周个人工作小结

本周本班的主要工作是学习加裂及气分的上岗题库；

学习加裂和气分的吹扫方案；

学习炼厂英语；

学习学习电气作业票管理制度和新氢压缩机操作规程；

监督班组成员画加裂新氢压缩机氮气流程和注油器流程；

在班组管理方面重点强调部门劳动纪律，严禁上班期间玩手机及睡觉，晚自习组织班组成员进行健步走活动，积极配合阿工、何工做好班组及部门的各项工作。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作打算

下周工作计划安排：

下周的工作主要是学习加裂及气分的上岗题库，学习加裂气分的方案，组织安全学习，炼厂英语等，严格要求班组成员遵守基地及部门制定的规章制度，积极配合阿工、何工及部门的各项工作。

加裂四班—安军岗

一、 本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 传达部门周例会会议内容和部门制定的培训计划和任务，重点强调加裂、气分工艺题库，安全、设备题库。上岗考试要求。
2. 学习加裂和气分装置工艺设备连锁，让班组每个人自己叙述并解释连锁逻辑和连锁目的。

1.2 本周学员动态

1. 班组员工（13人）许孟天、孙伟峰、马微、刘智谋、王放、许文馨、崔晋宁、曹奇、苟虎、安军岗、徐子涛
在上海基地学习。
2. 徐波、wafi、Athirah 文莱出勤。

1.3 本周学习内容

1. 学习气分装置和加裂装置工艺以及设备的连锁逻辑，学习气分装置和加裂装置的工艺卡片。
2. 安全培训。河南商丘 12.17 火灾事故。
3. 加裂题库选择题、判断题、问答题、填空题学习。
4. 加氢裂化装置 1040-K102 操作规程讲解
5. 加裂单机试车方案讲解（二）
6. 加氢裂化装置及气体分馏装置设备布置图的
7. 讲解气分装置蒸汽吹扫方案讲解
8. 电气设备运行管理制度
9. 英语单词，短句，日常用语学习。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

1.5 本周个人工作小结

1. 带班培训要求本班人员严于律己、认真学习。
2. 组织班组开展班组安全活动。
3. 按照要求组织部门健步走工作。
4. 配合部门单线图问题审核。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 组织班组培训学习。重点学习加裂投料试车方案。
2. 要求本班人员严于律己，按时回寝，出现问题及时汇报。
3. 检查学习笔记、及时掌握班组学习情况。

精制安全工程师—毛奕清

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 继续管理好受限空间作业，本周开具受限空间票 2 张，（票号 0000206~ 00002007 ）现场分析风险，配合设备开展塔内件验收。反应器内件，炉子内件还是以现场施工票为主，本部门人员进入拍照汇报施工进度，每天抽查票证无问题。
2. 消防水栓未安装，目前吊车实在太多怕撞坏，继续关注。
3. 继续跟进、督促完成机柜间和配电室消防问题，配合杨帆验收机柜间和配电室报审问题，配合灭火器检验公司提供构筑物内需要校验的灭火器数量和型号，提交验收表格给杨帆，洪健，还在逐步整改，锁具等到货了整改。
4. 配合何工修改《炼油二部关键装置及危险点台账》，已经提交给 HSE 部。
5. 继续在日报和周报中查找安全防护缺陷，在现场查找缺陷，表格已形成，继续往里添加新发现的缺陷。

1.2 本周学员动态

1.3 本周学习内容

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

序号	姓名	考试内容	成绩	备注

1.5 本周个人工作小结

1. 周一联合检查中检查乙炔瓶推车上加防火罩，挂测漏瓶，未发现问题，得到项目部 HSE 部刘春山好评，项目部对加氢、加裂的临边作业环境进行整改。
2. 按时提交《炼油二部环保每周工作跟踪汇报事项表》。
3. 领取气防柜、警戒线等防护用品。
4. 配合工艺开展边界仪表风线，管线试压等工作，检查落实相关安全措施。
5. 督促整改现场发现的、提出的各类安全问题，反馈到问题发现人和部门。

6. 按公司 HSE 部门要求，再次申报《2019 年 3 月—6 月劳动防护和应急物资增补清单》，为安全建设准备物资。
7. 完成《HSE 培训记录表（员工）-炼油二部 2 月》，27-28 日 3 名文莱员工参加公司级安全教育。
8. 为上岛人员准备安全培训课件，邮箱发送给相关人员和海部长。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 与春林做好安全工作交接。
2. 完成 HSE 部门布置文件任务。

加裂安全工程师—何昆

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1.2 本周学员动态

1.3 本周安全培训内容

本周组织加裂、加氢装置进行安全培训，内容如下：

1、观看“吉林石化 1.19 中毒亡人事故”视频，分析事故直接、间接原因，并针对日常巡检、员工安全意识等安全管理要求进行重点讲解和讨论。

2、集中组织学习“关于中海油惠州石化有限公司“2·18”闪爆事故情况的通报”，分析事故原因，重点对点炉作业气体分析、人员防护等安全管理要求进行讲解。

3、学习“玉门油田炼化总厂液化气脱硫装置“2·12”中毒亡人事故”PPT,分析事故原因，并根据近期发生的事故，对节假日前后等重点敏感阶段的安全要求进行学习了解。

4、学习心肺复苏及空气呼吸器的使用及注意事项，使员工对应急技能有初步了解，待上岛后进行实际操作演练。

5、学习 HSE 方面 6 项规章制度中对员工的要求及条款，落实部门领导对制度再宣贯的工作要求，通过再次宣贯培训讲解，员工对公司及部门的 HSE 管控要求能够掌握了解。

1.4 上周考试成绩汇总

2 月 15 日周五下午及 2 月 19 日集中组织加氢装置一月月考，考试内容为煤柴油装置的工艺、设备、安全上岗考试题库内容。考试成绩如下：

序号	加氢一班	试卷	加氢二班	试卷	加氢三班	试卷	加氢四班	试卷
1	(大) 张鑫	——	胡江海	——	童金辉	——	米江华	——
2	张雷博	91.5	赵武磊	83	汪文波	86	苟志	——
3	刘晓康	95.5	(小) 张鑫	80	高俊杰	——	苗健	——
4	邓星朝	81	张宁	——	车向东	——	郭胜艳	90
5	李东博	83.5	汪春樨	90.5	蒋翔明	——	高艳娜	——
6	张永亮	87.5	姚浩	84	王波	76	刘宗桃	76
7	严雪枫	86	陈先容	80.5	赵利霞	87	王保虎	87
8	黎斌	78.5	苏航	74	胡安树	90	郭天英	83
9	杨峥	78	付陈佳龙	78	杨志前	75	覃章志	72
10	罗欣	78	高建峰	78	蒋成强	56	谈厚文	71
11	AFIQAH	——	WAJDI	——	AMALINA	——	SYAFI	——
	平均分	84.4		81		78.3		79.8

本次考试共计 29 人参加，其中 90 分以上人员 5 人，80 分共 12 人，70 分共 11 人，其中新来人员蒋成强考试不及格 56 分。

从本次考试成绩来看，不甚理想。虽然放假前已进行节后考试的要求，但大部分人员收假后学习和工作状态还有待提高，加之工作任务较多，部门人员复习不够彻底。后期将针对人员学习情况进行调整，结合培训内容进行检验。

1.5 本周个人工作小结

- 1、组织装置进行安全培训工作。对近期及春节前后发生的事故进行学习，根据事故内容对应急操作技能进行了解掌握，同时对公司 HSE 管理制度进行再宣贯。
- 2、根据公司要求，上报部门运行期间在岗期间人数统计。

部门人数	白班		夜班	
	中控室	外操间	中控室	外操间
炼油二部	20 人（白班值班人数 15 人+主操 5 人）	18 人（加氢 8 人，加裂 10 人）	7 人（夜班值班人数 2 人+主操 5 人）	18 人（加氢 8 人，加裂 10 人）

3、编写部门 HSE 管理制度考核细则，初版经海部长审核后进行修改、细化、完善，周三上报主管领导，待评审。

4、根据部门培训计划，对加氢装置培训进行要求，落实培训人员，上周因装置人员未返回，本周已进行培训工作，培训人：汪文波。

	第一周	第二周	第三周	第四周	第五周	第六周	第七周	第八周	第九周
时间	2.19-22	2.25-27	2.27-3.1	3.4-8	3.11-15	3.18-22	3.25-29	4.1-5	4.8-12
培训人	汪文波	赵武磊	张雷博	童金辉	苟志	汪文波	赵武磊	张雷博	童金辉
培训内容	1、流程图学习：每周由培训人进行串讲，各班人员利用晚自习时间按照 PID 对本周所学流程进行复习，并画图；各班班长、负责人收集后于周五上午交至部门负责人处。 2、仿真操作培训：苟志班长根据每周总体培训计划制定每周仿真培训计划，出题复习，周四晚自习组织仿真考试（用时较长的可以放到周四下午进行），考试成绩上报部门负责人处。 3、操作规程培训：严格按照“开工培训计划”内容执行，每周由培训人负责当周培训内								

	容，周五下午由部门负责人组织装置考试验收培训效果。 4、上述培训无特殊情况的必须全员参与。
--	--

- 5、本周对加氢装置劳动纪律进行检查，每日清点人数，检查准点率等。从本周检查情况来看，假日结束，人员内心较为浮躁，但基本能够保持课堂纪律，按时出勤，晚自习按时参加。
- 6、上报参加公司一级安全培训人员。（共 5 人：赵挺云、周凯、淡厚文、蒋成强、徐子涛）
- 7、上报炼油二部中方员工安全监护员培训人员名单，共计 88 人。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 安全培训并组织桌面推演
2. 组织班组 HSE 活动
3. 做好加氢装置人员各类培训的牵头工作。
4. 其他工作

加裂设备工程师—赵挺云

一、本周个人周工作总结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 掌握加裂及气分现场施工进度，做好设备安装相关问题的跟踪及处理工作，重点跟踪重要设备施工情况：加氢裂化装置设备已全部安装就位，R101&R102 内件安装完成，除 C201 外其余八台塔内件已安装完成，换热器试压已完成四台，K101 已安装就位目前在进行干气密封相关管线配制，K102ABC 机身缸体已安装就位，AB 机机身缸体已水平找正完成，目前 C 机找正，十字头和填料函安装，缓冲罐安装正在进行，P102A 电机软脚调整中，完成后进行灌浆。气分装置除构 1 和构 2 顶平台等十台左右换热器未安装外其余已安装就位，C301 内件安装中，其余六台塔内件待安装。
2. 中压蒸汽打靶相关材料已安排施工单位领用，预计下周领出，汽轮机速关阀前中压蒸汽管线无应力配管的两道焊缝预计下周焊接完成，完成后进行水压试验。
3. 电机单试：K102ABC 和 P102AB 五台电机待循环水投用后再进行单试，其余在中交前单试完成。
4. 安排施工单位编写单泵（机）试车方案。
5. 完成 P102AB，P103AB，P104AB 操作规程的检查修改工作。

1.2 本周学员动态

1.3 本周学习内容

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

序号	姓名	考试内容	成绩	备注

1.5 本周个人工作总结

本周掌握了现场施工情况，对重点项目进行了跟踪。对接了相关对口人员，掌握了相关

问题处理流程及办事流程。接下来要更加注重细节方面，确保现场施工质量。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 继续跟踪好重点项目，有条不紊的做好现场施工管理工作。
2. 完成加裂气分装置设备操作规程的检查完善工作。
3. 利用国内时间做好设备资料和装置流程细化梳理工作，对一般设备及细枝末节的流程进行掌握。
4. 做好相关台账完善工作，

加裂设备工程师—阿地里·布力布力

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 收集炼油二部各类设备随机资料及设计、制造厂问题联络工作。
2. 编写炼油二部各装置设备功能牌，设备操作牌，设备警示牌的编写。
3. 编写加氢裂化装置及气体分馏装置压力管道使用登记表。
4. 给班组人员培训电气设备及运行管理制度。
5. 给加氢裂化装置班组人员培训 1040-K102 操作规程。
6. 完成气体分馏装置联锁台账的完善工作。
7. 上周对加氢裂化装置及气体分流装置运行班组人员进行一月份月考，考试成绩如下：

加氢裂化装置周考试 2019 年 01 月月考成绩				
序号	运行班组	姓名	最终成绩	备注
1	运行一班	竺暄栋	94	2
2		冯威	94.5	2
3		张倩	80	
4		沈伟	72	
5		董仕鹏	64.5	
6		刘亮	70.5	
7		安爱兵	78.5	
8		唐飞扬	58	
9		江志宁	68.5	
10		彭霖	46	
11	运行二班	柳世旭	85.5	
12		朱汉生	80	
13		文其鸣	65	
14		刘升升	60	
15		汪郑峰	89	3
16		罗庆通	60.5	
17		何浩	72.5	

18		郑跃玲	83.5		
19		周凯	96.5	1	
20	运行三班	张恒瑞	去文莱		
21		焦雷甫	74.5		
22		李桂能	67		
23		赵覃学	病假		
24		陈金龙	73		
25		赵天福	64.5		
26		邓乔	78		
27		苟薄	74		
28		万建伟	56		
29		孔庆站	53		
30		方云英	72.5		
31		运行四班	安军岗	去文莱	
32			刘智谋	77	
33	马微		72		
34	孙伟峰		92	3	
35	许孟天		66		
36	曹奇		55.5		
37	苟虎		63.5		
38	崔晋宁		66.5		
39	许文馨		53.5		
40	王放		90	3	

各班组平均分如下：

运行一班	运行二班	运行三班	运行四班
94	85.5	74.5	77
94.5	80	67	72
80	65	73	92
72	60	64.5	66
64.5	89	78	55.5
70.5	60.5	74	63.5
78.5	72.5	56	66.5
58	83.5	53	53.5
68.5	96.5	72.5	90
46			
72.65	76.94444444	68.05555556	70.66666667
第二名	第一名	第四名	第三名

1.2 本周学员动态

无

1.3 本周学习内容

无

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

序号	姓名	考试内容	成绩	备注

1.5 本周个人工作小结

无

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 继续收集炼油二部各类设备随机资料。
2. 继续完善加氢裂化装置及气体分馏装置各类设备台账。
3. 给加氢裂化装置及气体分馏装置班组人员培训 1040-P102 , 1040-ST101 操作规程。
4. 继续编写加氢裂化装置及气体分馏装置压力管道使用登记表。
5. 给班组人员培训设备分级与全过程管理制度。
6. 组织好班组人员上岛前的签证资料收集工作。
7. 2019 年 2 月 22 日至 25 日出差北京拓首天津工厂参加加氢分部余热回收烟道挡板验收工作。

精制工艺工程师—杨仕海

一、 本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

- 1.2 本周已完成单线图最终问题的清理工作，同时与设计院和设计管理部进行沟通，向设计管理部提交了发函的申请。

1.3 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

暂无

1.4 本周个人工作小结

1. 本周完成和汇总四套装置的取样器标识牌，已经与综合管理部人员提前沟通，并完成 OA 申请。
2. 本周完成评审后的煤油加氢装置 project 版本试车网络的完善和修改。
3. 增补煤柴油加氢装置试车开工所需材料和物资。
4. 安排班组对煤柴油加氢装置联锁内容进行对照，并将问题统一上报。班组提出的问题，已经完成确认审核，目前所提问题已经汇总发给仪表。
5. 安排张雷博牵头进行煤柴油加氢装置的工艺联锁及报警台账的编制，目前已经完成初步编制，但编制内容中尚未进行英文翻译，仍需要进行完善。
6. 操作票编制：班组已经将操作票编制完成并提交。目前审查了装 DMS，切除 SR-201, C-201 底部水冲洗三张操作票，意见如下：票中准备工作和注意事项里面存在操作的动作，这

写应该写进操作步骤里面，另外，步骤内容不全。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作打算

- 1、C-301 检测报告。
- 2、修改试车操作票。

精制工艺工程师一周洪建

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

- 1.1.1 继续配合生产准备部报审试运行审批及对接报审任务工作，参加生产报审例会，汇报加氢分部报审进度。11月30日 ABCi 处拿到表 A。12月12日提交 ABCi 处申请表 C, 2019年1月15日表格 C 批复。
- 1.1.2 报审文件：LPEC 设计资料 12月13日核对完 LPEC 总目录及单元分目录提交 DCC 文控 Anna; 第3批文件计划 12月21日提交 PCT (已全部提交完毕)。
- 1.1.3 本周继续统计分部填平补齐第二批项目的设计进度、第一批材料已全部到货，部分已开始施工（分部第二批填平补齐料单已提交采购）。
- 1.1.4、煤柴油组织国内班组成员核对单线图及 PID 对比，提交汇总及审核单线图问题，要求设计管理部及 LPEC 配合复查，尽快落实结果，确保施工进度。
- 1.1.5、本周继续编制柴油加氢第8版 project 版本详细开工统筹计划。
- 1.1.6、本周编制及核对完成煤柴油加氢本月开工工器具提报。
- 1.1.7、核对完成恒逸仪表提供的 SIS 终板连锁条件及提交审核意见返回仪表。
- 1.1.8、本周依据调度要求，编制完成新版连锁条件及装置报警统计一览表。
- 1.1.9、组织班组编写新版操作卡的转换及编写。

1.2 本周学习内容

- 1.2.1 熟悉加氢现场工艺配管流程。
- 1.2.2 学习及熟悉施工过程，并检查的施工质量问题。

1.3 本周个人工作小结

- 1.3.1 本周组织验收加氢建筑物预验收工作
- 1.3.2 落实上岛人员现场培训计划及考核落实培训效果抽查。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作打算

1. 依据培训计划对现场上岛人员培训学习。
2. 继续负责主持报审工作。

加裂工艺工程师—杨帆

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

本周主要完成对加裂分馏部分单线图的核查。

1.2 本周学员动态（人员在岗情况）

无

1.3 本周学习内容

无

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

无

1.5 本周个人工作小结

- (1) 上周五完成对加裂装置单线图问题的评审，已形成表格，通过设计管理部发正式函给 LPEC 配管专业进行整改澄清。
- (2) 每天抽出时间对装置现场进行查看，及时听取领导安排及班组长工作汇报，目前气分界区火炬线正在施工往系统甩头，按照部门及调度要求及时跟踪界区配管情况，并反馈。
- (3) 本周及时对建筑物自检问题进行落实，目前大部分已整改，后续会继续督促此工作的进行，为 2 月 28 日 QP 检查作充分准备。
- (4) 参加加裂装置 Project 版试车网络仪表电气专业对接会，并对气分装置 Project 版试车网络进行完善修改。
- (5) 配合完成对气分装置内操记录设备参数相关内容的修改，并对气分内操记录和加裂及气分外操记录进行确认，已反馈给爱慧。
- (6) 对公用工程物料消耗月度计划反馈给爱慧统一汇总。
- (7) 针对现场配管大量展开，对具备流程检查的统一进行要求，及时对现场所查问题反馈，提早介入，并对反馈问题及时确认。
- (8) 完成气分装置工艺连锁和报警台账的整理，已形成初稿发领导审核。
- (9) 完成气分装置取样器标识牌的编制，已统一发杨仕海处汇总。

二、 本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作打算

对加裂装置试压包工作进行梳理，落实。

加裂工艺工程师—王东峰

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 按要求组织每日班前会及班后会，跟踪现场问题落实情况；
2. 核对班组单线图梳理问题，并组织评审后发设计确认修改。
3. 根据徐部要求，完善加裂试车工作汇报报告。
4. 根据最新要求完善 PROJECT 版的初稿修订编制。
5. 根据仪控部反馈加裂 SIS 逻辑图，梳理工艺部分问题，待审核。
6. 根据最新的报警连锁值模板梳理完成加裂工艺部分。
7. 完成加裂装置取样器标识统计。
8. 联系液氨供应商对接液氨的配送等事宜。
9. 梳理开工物资并反馈增补的清单。

10. 对内外操记录及工艺卡片细节的确认与修订，提报审批及印制。
11. 组织班长及文莱员工开展交流会，明确管理及培训的要求，针对新分员工制定培训计划。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作计划

1. 按要求组织每日班前会及班后会，跟踪现场问题落实情况。
2. 争取完成详细 PROJECT 试车网络修订。
3. 根据厂家服务计划，确认 UOP 发邀请函事宜。
4. 收到已修编的操作票工艺进行分工审核，将问题反馈给相关负责人。
5. 施压分包工作及要求需要明确，现场高压部分管道逐步开展水压试验工作，现场区域负责人需要加强流程的确认与施压结果的确认。
6. 完成工艺连锁台账的确认梳理。

需要强调和协调解决的问题

1. 循环水处理方案有变更，需要公用工程部给与书面的说明。（王东峰）

煤柴油加氢装置周考核结果

考核时间： 2019 年 2 月 15 日—2019 年 2 月 21 日

序号	被考核人姓名	考核内容	细则条款	考核结果	考核日期	考核人
1	罗欣	上课期间玩手机	2.4	-2	2019.2.20	张雷博
2	黎斌	工作状态不佳	2.6	-2	2019.2.21	张雷博
3	杨峥	上班期间玩手机	2.4	-2	2019.2.20	张雷博
4	张永亮	积极完成班组安全活动记录	2.17	+5	2019.2.21	张雷博
5	汪春堂	部门网站翻译	2.19	+3	2019.02.20	赵武磊
6	苏航	部门网站翻译	2.19	+2	2019.02.20	赵武磊
7	陈先容	部门网站翻译	2.19	+2	2019.02.20	赵武磊
8	张鑫 (小)	迟到	2.31	-2	2019.02.20	赵武磊
9	张鑫 (小)	完成操作卡编辑	2.19	+3	2019.02.20	赵武磊
10	赵武磊	完成操作卡编辑	2.19	+3	2019.02.20	赵武磊
11	米江华	2月15日提前用餐被人力资源部点评	2.1.18.4	-3	2019.1.16	海诚
12	胡江海	2月15日提前用餐被人力资源部点评	2.1.18.4	-3	2019.1.16	海诚
13	刘晓康	1月装置月考考试成绩95.5分，排名第一	2.13.1	+10	2019.2.20	何昆
14	张雷博	1月装置月考考试成绩91.5	2.13.2	+5	2019.2.20	何昆

		分，排名第二				
15	汪春堂	1月装置月考考试成绩 90.5分，排名第三	2.13.3	+3	2019.2.20	何昆
16	胡安树	1月装置月考考试成绩 90分，排名第三	2.13.3	+3	2019.2.20	何昆
17	郭胜艳	1月装置月考考试成绩 90分，排名第三	2.13.3	+3	2019.2.20	何昆
18	黎斌	1月装置月考考试成绩 78.5分	2.12.1	-5	2019.2.20	何昆
19	杨峥	1月装置月考考试成绩 78分	2.12.1	-5	2019.2.20	何昆
20	罗欣	1月装置月考考试成绩 78分	2.12.1	-5	2019.2.20	何昆
21	苏航	1月装置月考考试成绩 74分	2.12.1	-5	2019.2.20	何昆
22	付陈佳龙	1月装置月考考试成绩 78分	2.12.1	-5	2019.2.20	何昆
23	高建峰	1月装置月考考试成绩 78分	2.12.1	-5	2019.2.20	何昆
24	王波	1月装置月考考试成绩 76分	2.12.1	-5	2019.2.20	何昆
25	杨志前	1月装置月考考试成绩 75分	2.12.1	-5	2019.2.20	何昆
26	刘宗桃	1月装置月考考试成绩 76分	2.12.1	-5	2019.2.20	何昆
27	覃章志	1月装置月考考试成绩 72分	2.12.1	-5	2019.2.20	何昆
28	淡厚文	1月装置月考考试成绩 71分	2.12.1	-5	2019.2.20	何昆
29	蒋成强	1月装置月考考试成绩 56分，考试不及格	2.12.3	-15	2019.2.20	何昆
30	大张鑫	1月月考一班平均成绩 84.4，排名第一	2.14.1	+60	2019.2.20	何昆
31	张雷博	1月月考一班平均成绩 84.4，排名第一	2.14.1	+40	2019.2.20	何昆
32	胡江海	1月月考二班平均成绩 81，排名第二	2.14.2	+30	2019.2.20	何昆
33	赵武磊	1月月考二班平均成绩 81，排名第二	2.14.2	+20	2019.2.20	何昆

加氢裂化装置周考核结果

考核时间： 2019年1月15日—2019年1月21日

序号	被考核人姓名	考核内容	细则条款	考核结果	考核日期	考核人
1	竺暄栋	认真、及时完成加裂装置作业票	2.19.1	+3	2019.2.21	陆新宝
2	冯威	认真、及时完成加裂装置作业票	2.19.1	+3	2019.2.21	陆新宝
3	张倩	认真、及时完成加裂装置作业票	2.19.1	+3	2019.2.21	陆新宝

4	朱汉生	负责工艺联锁报警台账和报警值	2.19	+5	2019.2.21	余春林
5	周凯	负责工艺联锁报警台账和报警值	2.19	+3	2019.2.21	余春林
6	文其鸣	负责工艺联锁报警台账和报警值	2.19	+3	2019.2.21	余春林
7	柳世旭	负责设备标识牌编写	2.19	+3	2019.2.21	余春林
8	罗庆通	负责设备标识牌编写	2.19	+3	2019.2.21	余春林
9	何浩	负责设备标识牌编写	2.19	+3	2019.2.21	余春林
10	刘升升	负责设备标识牌编写	2.19	+3	2019.2.21	余春林
11	柳世旭	负责编写加裂工艺操作卡	2.19	+2	2019.2.21	余春林
12	周凯	负责编写加裂工艺操作卡	2.19	+2	2019.2.21	余春林
13	郑跃玲	负责1月的加裂人员考勤核算	2.19	+6	2019.2.21	余春林
14	苟薄	负责班组考勤	2.19.1	+2	2019.2.21	张恒瑞
15	赵覃学	负责班组健步走	2.19	+2	2019.2.21	张恒瑞
16	焦雷甫	负责班组安全活动	2.19.1	+3	2019.2.21	张恒瑞
17	陈金龙	协助班组签证工作	2.19	+2	2.19.2.21	张恒瑞
18	孙伟峰	班长休假期间负责班组管理工作	2.19.1	+2分	2.21	安军岗
19	苟虎	负责本班健步走工作	2.19.1	+2分	2.21	安军岗
20	徐波	2月15日提前用餐被人力资源部点评	2.1.18.4	-3	2019.1.16	海诚
21	侯喜辉	2月15日提前用餐被人力资源部点评	2.1.18.4	-3	2019.1.16	海诚
22	张倩	配合核对修订工艺报警台账	2.17	+5	20190221	王东峰
23	冯威	配合核对修订工艺报警台账	2.17	+5	20190221	王东峰
24	柳世旭	配合修订取样标识台账	2.17	+5	20190221	王东峰

25	沈伟	上周部门安排的一月份月考成绩 72 分，低于 80 分。	2.12	-5	2019-2-21	阿地里·布力布力
26	董仕鹏	上周部门安排的一月份月考成绩 64.5 分，低于 70 分。	2.12	-10	2019-2-21	阿地里·布力布力
27	刘亮	上周部门安排的一月份月考成绩 70.5 分，低于 80 分。	2.12	-5	2019-2-21	阿地里·布力布力
28	安爱兵	上周部门安排的一月份月考成绩 78.5 分，低于 80 分	2.12	-5	2019-2-21	阿地里·布力布力
29	唐飞扬	上周部门安排的一月份月考成绩 58 分，低于 60 分	2.12	-15	2019-2-21	阿地里·布力布力
30	江志宁	上周部门安排的一月份月考成绩 68.5 分，低于 70 分。	2.12	-10	2019-2-21	阿地里·布力布力
31	彭霖	上周部门安排的一月份月考成绩 46 分，低于 60 分	2.12	-15	2019-2-21	阿地里·布力布力
32	刘升升	上周部门安排的一月份月考成绩 60 分，低于 70 分。	2.12	-10	2019-2-21	阿地里·布力布力
33	文其鸣	上周部门安排的一月份月考成绩 65 分，低于 70 分。	2.12	-10	2019-2-21	阿地里·布力布力
34	罗庆通	上周部门安排的一月份月考成绩 60.5 分，低于 70 分。	2.12	-10	2019-2-21	阿地里·布力布力
35	何浩	上周部门安排的一月份月考成绩 72.5 分，低于 80 分	2.12	-5	2019-2-21	阿地里·布力布力
36	焦雷甫	上周部门安排的一月份月考成绩 74.5 分，低于 80 分	2.12	-5	2019-2-21	阿地里·布力布力
37	李桂能	上周部门安排的一月份月考成绩 67 分，低于 70 分。	2.12	-10	2019-2-21	阿地里·布力布力
38	陈金龙	上周部门安排的一月份月考成绩 73 分，低于 80 分	2.12	-5	2019-2-21	阿地里·布力布力

39	赵天福	上周部门安排的一月份月 考成绩 64.5 分，低于 70 分。	2.12	-10	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
40	邓乔	上周部门安排的一月份月 考成绩 78 分，低于 80 分	2.12	-5	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
41	苟薄	上周部门安排的一月份月 考成绩 74 分，低于 80 分	2.12	-5	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
42	万建伟	上周部门安排的一月份月 考成绩 56 分，低于 60 分	2.12	-15	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
43	孔庆站	上周部门安排的一月份月 考成绩 53 分，低于 60 分	2.12	-15	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
44	方云英	上周部门安排的一月份月 考成绩 72.5 分，低于 80 分	2.12	-5	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
45	刘智谋	上周部门安排的一月份月 考成绩 77 分，低于 80 分	2.12	-5	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
46	马微	上周部门安排的一月份月 考成绩 72 分，低于 80 分	2.12	-5	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
47	许孟天	上周部门安排的一月份月 考成绩 66 分，低于 70 分。	2.12	-10	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
48	曹奇	上周部门安排的一月份月 考成绩 55.5 分，低于 60 分	2.12	-15	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
49	苟虎	上周部门安排的一月份月 考成绩 63.5 分，低于 70 分。	2.12	-10	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
50	崔晋宁	上周部门安排的一月份月 考成绩 66.5 分，低于 70 分。	2.12	-10	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
51	许文馨	上周部门安排的一月份月 考成绩 53.5 分，低于 60 分	2.12	-15	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
52	周凯	上周部门安排的一月份月 考成绩 96.5 分，第一名	2.13	+10	2019-2-21	阿地 里·布力 布力

53	冯威	上周部门安排的一月份月考成绩 94.5 分，第二名	2.13	+5	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
54	竺暄栋	上周部门安排的一月份月考成绩 94 分，第二名	2.13	+5	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
55	孙伟峰	上周部门安排的一月份月考成绩 92 分，第三名	2.13	+3	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
56	王放	上周部门安排的一月份月考成绩 90 分，第三名	2.13	+3	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
57	汪郑峰	上周部门安排的一月份月考成绩 89 分，第三名	2.13	+3	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
58	余春林	上周部门安排的一月份月度考试运行二班平均成绩第一名，	2.14	+60	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
59	孙宝良	上周部门安排的一月份月度考试运行二班平均成绩第一名，	2.14	+40	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
60	陆新宝	上周部门安排的一月份月度考试运行一班平均成绩第二名，	2.14	+30	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
61	王济深	上周部门安排的一月份月度考试运行一班平均成绩第二名，	2.14	+20	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
62	徐波	上周部门安排的一月份月度考试运行四班平均成绩第三名，	2.14	-30	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
63	安军岗	上周部门安排的一月份月度考试运行四班平均成绩第三名，	2.14	-20	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
64	侯喜辉	上周部门安排的一月份月度考试运行三班平均成绩第四名，	2.14	-60	2019-2-21	阿地 里·布力 布力
65	张恒瑞	上周部门安排的一月份月度考试运行三班平均成绩第四名，	2.14	-40	2019-2-21	阿地 里·布力 布力