

 HENGYI	恒逸（文莱）PMB 项目管理部 / Hengyi (Brunei) PMB Project		
	会议纪要 / Meeting Minutes		
	记录编号 Record Serial No.	HYBN-T6. 57. 00. 001. 2013	使用部门 User
会议名称 Meeting Title	第一次工艺技术月例会	纪要编号 Minutes Serial No.	52-M-038-2018
日期 Date	2018 年 8 月 28 日 星期二	主持人 Chairperson	俞霖
地点 Venue	上海基地/ PMB 岛	签发人 Signed By	倪晓亮

参会人员：倪晓亮、俞霖、王纪元、高伟（调度部）、候旭、饶仲明、张召辉、张崇林、魏城瑶、曹强、李厚亮、刘碧钰、徐峥嵘、张曙东、海诚、杨仕海、毛奕清、谭凤岩、孟相贵、张瑜峰、孙红星、黄春、赵树勇、曹智秋、王国新、颜兵、熊烈、余红梅、应唐进、温建成、马跃、邓昆、高伟（部长）、阚兆新、汪涛、李建业、杨百成、于富良、毛锐、曹素健、张亚军

8 月 28 日，计划调度部召集运行部和相关职能部召开首次工艺技术月例会，主要内容为工艺管理制度宣贯及下步执行工作。各运行部汇报工艺指标及卡片、连锁、开工原料及三剂、试车方案、人员培训、上岗考核等技术准备情况，并对工艺管理制度具体内容进行讨论。倪总、俞总对具体工作进行了指示，纪要如下：

1、计划调度部作为公司工艺技术归口管理部门，要尽快完善相应工艺管理制度、建立公司级文件共享平台，做到资源共享；对计划调度部工艺管理人员进行分工，明确分管内容和管辖装置。

2、计划调度部要落实工艺技术管理制度的执行情况，制定检查表单，做好制定执行和检查工作，建立起工作联系通讯机制。

3、计划调度部要补充建立能耗台账和化工原材料季度计划、消耗统计报表，以便下一步做好节能降耗工作和按季向物资装备部提交采购计划。主要化工原材料使用总结应由计划调度部负责组织完成；下步待装置开车成功运行稳定后，计划调度部要及时做好与国内外同类装置对标工作。

4、计划调度部要征集各运行部意见，根据各部实际情况统筹交接班室位置。

5、计划调度部要尽快确定各装置工艺指标并明确工艺卡片在内外操室的保存方式。

6、各运行部要对贯标文件工艺管理 20 个子项完成情况逐一核对，并列出任务完成情况清单；要建立部门工艺技术月例会制度，依据公司工艺管理制度细化部门

工作。

7、各运行部在执行公司工艺管理制度过程中要及时提出修改建议，促进公司工艺管理制度持续完善和规范；要明确操作导向，规范操作行为，抓好操作员日常工艺操作管理工作。