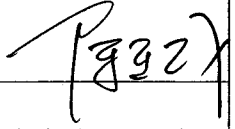


 HENGYI	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT / Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 / Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.	HYBN-T6. 57. 00. 001. 2013	使用部门 User	生产准备部
会议名称 Meeting Title	生产准备例会启动会	纪要编号 Minutes Serial No.	52-M- ⁰⁰⁹ 004 -2016
日期 Date	2016 年 11 月 10 日	主持人 Chairperson	俞霖
地点 Venue	22 楼会议室	签发人 Signed By	

参会人员:

陈连财、俞霖、王纪元、罗建林、邹慧、金仁通、陈桂东、吴文祥、张星、魏城瑶、张曙东、杨百成、William Kok

为推进生产准备工作进度,俞霖副总工汇报了当前生产准备工作开展情况及下一步的工作安排,各部门、运行部作了补充汇报,陈总对生产准备工作提出具体要求和指示,形成纪要如下:

1、陈总肯定了前期的生产准备工作,强调留给生产准备的时间已经不多,要求生产准备人员必须要有紧迫感、使命感,并请俞霖副总工牵头,按生产准备七大准备的要求,以 2019 年初全部装置中交、试车为节点,加快进度,做好生产准备工作。

2、陈总强调在项目建设阶段每人都有双重身份,兼顾项目管理和生产准备两方面的工作。

3、明确暂由俞霖、王纪元、金通仁 3 人小组开展生产准备工作,制定生产准备工作的组织架构和具体分工。

4、生产准备和相关管理制度要按新发布的组织架构来梳理。生产准备部要制定技术资料编写的统一模版,各运行部要按运行期组织架构以班组为单位将资料编制成册,所有资料要中英双语版。各运行部在编制培训资料时,可使用现有出版物作为教材,但要根据装置特点对教材内容进行补充和完善。

5、生产准备部要制定技术资料审批流程,提出编写质量要求和进度要求;各运行部明确编写人员和完成时间,在生产准备例会上汇报完成情况。

6、各运行部要编制每个单元装置(包括公用系统单元)的试车网络,要求理清关键节点,标注上下游逻辑关系,提出化工原辅料、三剂、开工物料的需求品种和时间,以电子表格的形式文件提交生产准备部,进行综合、延伸,全厂总体试车网络的编制由金仁通负责。生产准备部要将化工原辅料、三剂、开工物料的需求提交商务。

7、大规模培训工作将在上海培训基地进行,生产准备部要编制通用培训手册,工厂和装置两个培训模块;各运行部要在 2016 年底前完成培训详细进度计划交生产准备部,项目资源部和生产准备部共同落实培训方案。

8、核心装置要有仿真培训,由生产准备部汇报仿真实施方案。

9、生产准备部商务方面，要好好策划和理顺产品销售业务流程。罗建林负责编制产品质量手册，LIMS 系统要提前策划和申购。

10、各运行部要“以我为主”，充分利用个人人脉关系，协助项目资源部从相关石化企业中招聘到技术骨干、熟练操作员工。

12、生产准备工作会议要形成例会制度，现每月召开 1 次，后续可根据进度增加频次。生产准备部要检查、汇报工作进度；陈总强调各运行部一把手要参会并汇报部门生产准备工作进度。

 HENGYI	恒逸 (文莱) PMB 项目 IPMT / Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT			
	会议签到表 / Meeting Attendance Sheet			
	记录编号 Record Serial No.	HYBN-T6. 57. 00. 002. 2013	使用部门 User	
会议名称 Meeting Title	生产准备工作例会		主持人 Chairperson	俞森
时间 / Date			地点 / Venue	
单位/部门/ Unit/Department	姓名/ Name	职务/ Position	联系方式 / Contact No.	
	Page 27			
生产准备部	王纪元	罗建林	邵惠	
一区	魏成强			
二区	张明东			
动力区	李洪			
生产准备部	袁小梅			
	金一通			
	张星			
装置区	杨明			
Utility Project	William Kell			
	俞森			
生产准备部	沈松			