

HYBN-2019-002

关于成立 PMB 石化项目试车报审工作 领导小组的通知

各部门：

为进一步明确报审工作责任，落实 3 月 5 日报审工作汇报会 CEO 的指示精神，经研究，决定成立报审工作领导小组和报审专业组及报审工作组。

一、报审工作领导小组

组 长：陈连财

副组长：倪晓亮、陈孔炬、俞霖

报审工作领导小组职责：

组 长：负责报审全面领导工作。

倪晓亮：在总经理领导下，负责报审的牵头组织工作，分管对内协调、报审资料准备工作。

陈孔炬：协助总工程师抓好报批报审对外协调工作。

俞 霖：协助总工程师和总助做好内外部报审材料准备。

二、报审专业组

根据报审工作需要，报审工作领导小组下设计划调度、建构
筑物入住许可（OP）报审、HSE、施工资料、设计、电气六个
专业组。

（一）计划调度专业组

组长：金仁通

成员：王庆麟、杨仕涵、刘碧钰、Tan Ai Wun、Anna

（二）建构筑物入住许可专业组

组长：唐崇峰

成员：叶 阳

（三）HSE 专业组

组长：饶仲明

成员：李春林、孙 鹏、丁再山、项东旭、杨勇奇、
Jeffery、Jafar、Sofi、Sham

（四）施工资料专业组

组长：唐崇峰、张朝红

成员：钱 熊

（五）设计专业组

组长：钱志海

成员：王 岩、王美玲

（六）电气专业组

组长：王东生

成员：肖锡才、刘金刚、李博、杨小龙、王磊、马强、潘玉
报审专业组职责：

1.计划调度专业组是报审工作的牵头部门，负责报审工作的组织和协调、总体报审网络计划的编制和跟踪控制，负责发布报审工作流程和资料准备规范，组织召开报审工作例会，编写报审会议纪要和周报。

2.建构筑物入住许可专业组负责陆上永久设施投用许可的申报工作，统筹协调相关运行部与分部，联系政府部门现场检查、落实相关问题整改。

3.HSE 专业组负责书面通知、Safety Case、ISPS、基础设计及详细设计的安全研究等申报工作，负责与海事局、警察局、环保局、消防局、卫生部等政府部门相关工作的对接。负责厂区围墙及警卫室、放射源库等的报审组织工作。

4.施工资料专业组负责审核 LTO 所需的施工资料，协助运行部做好施工资料的催交、提报工作。

5.设计专业组负责详细设计审查意见的跟踪及反馈。

6.电气专业组负责配合各部门做好电气专业问题的整改。

三、报审工作组

炼油一部、炼油二部、炼油三部、炼油四部、港务储运部、公用工程部、热电部、质量检验部、设备检修部、物质装备部、总经理办公室作为设施归属管理部门，是所辖设施报审的主要责任部门，应成立由部长牵头的报审工作组，成员包括：报审专员、

安全工程师、设备工程师，施工分部和施工单位也要设置报审专员。

报审工作组职责：

1.负责部门区域内设施的全面报审工作，负责各类申报资料的编制、催交、提交等；

2.负责做好相关政府部门的检查、整改和验收等工作；

3.负责制定报审网络计划，每周定期组织其工作组专题会，具体落实报审工作的推进，及时反馈超过时间节点的问题和问题的关闭。

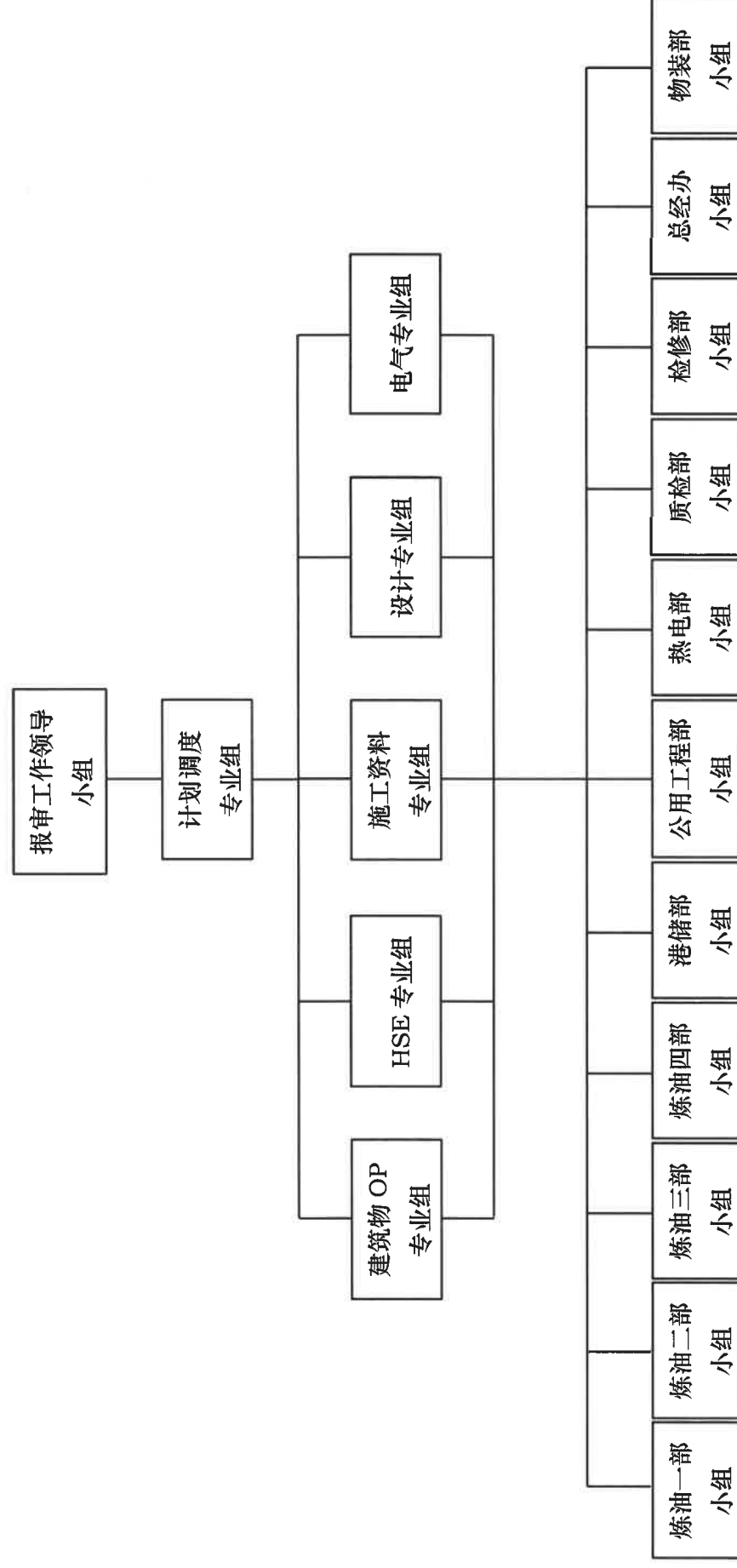
附件一为报审组织架构；

附件二为报审工作组负责区域。

2019年3月9日



报审组织架构



附件二

报审工作组负责区域

包组	区域	责任部门	包组	区域	责任部门
包 0	总体	计划调度部	包 10	海淡装置	热电部
包 1	1-7#码头	港储部	包 11	公用工程	公用工程部 HSE 部（放射源库） 物装部（固废临时中转站）
包 2	煤码头	港储部	包 12	空分空压	公用工程部
包 3	常减压装置	炼油一部	包 13	电站及发电机组	热电部
包 4	加氢装置	炼油二部	包 14	行政区	检修部（维修楼、机修和仪修仓库） 质检部（中心化验室、气瓶库） 总经办（办公楼、中心控制室） 物装部（化学品库、危化品库、全厂性仓库）
包 5	芳烃联合	炼油三部	包 15	管架和西罐区	港储部
包 6	灵活焦化	炼油四部	包 16	环境检测	HSE 部
包 7	硫磺装置	炼油四部	包 17	单点系泊	港储部
包 8	总体规划和运输	HSE 部	包 18	厂外雨水排洪系统	公用工程部
包 9	东部罐区和火炬	港储部	/	/	/