|  |  |
| --- | --- |
| 了，logo小 | **恒逸实业（文莱）有限公司 Hengyi Industries Sdn Bhd** |
| **会议纪要/ Meeting Minutes** |
| 编号No. |  | 版本Version | 1 |
| 记录编号Record No. |  | Page 1 of 2 |
| 会议名称Meeting Title | 商务例会 | 主 持 人Chairperson | 邹慧 |
| 时间 / Date | 2019/03/05 | 地点 / Venue | PMB岛 |
| **签发人 / signer:** **签发日期 / signing Date：2019/3/5** |
| **参会人员 / Attendees:****邹慧、谭斌、谢振林、李烨、张拓、刘淼、张晓伟、Jerry、陈艳** |
| **纪要内容 / Content：**3月5日于PMB办公室召开例会，部门负责人就本周重点工作进行安排部署，形成会议纪要如下：**一、各专业负责人详细汇报当前工作进展及问题处理。****二、重要工作部署****张晓伟**：负责关注PMB岛上所有承包商的柴油罐罐容。**张拓**：负责持续跟踪中外运淡水船运水进度，帮助中外运节省取水航程时间、油耗、取水量。**Jerry**：负责办理谢振林马来西亚签证。**谢振林**：与中外运对接跟船事宜，通过跟船后确定航程油耗。**刘淼**：拖轮定标报告提交OA审批后，再提交合同OA审批。**Jerry**：撰写钢瓶液化气比价报告，尽快完成液化气合同的审核及签署。**陈艳**：负责钢瓶液化气购进、粉煤灰销售相关人员的入门证办理。**调运团队：抓紧落实开工物料计划对接。****二、工作要求**1、各专业人员，若无明确要求尽量不要去现场跟进。2、处理工作中，遇到问题要及时通报。 |