|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 了，logo小 | **恒逸实业（文莱）有限公司 Hengyi Industries Sdn Bhd** | | | |
| **会议纪要/ Meeting Minutes** | | | |
| 编号  No. |  | 版本  Version | 1 |
| 记录编号  Record No. |  | | 记录编号  Record No. | |
| 会议名称  Meeting Title | 商务例会 | | 会议名称  Meeting Title | 邹慧 |
| 时间 / Date | 2019/04/1 | | 时间 / Date | PMB岛 |
| **签发人 / signer:**  **签发日期 / signing Date：2019/4/1** | | | | |
| **参会人员 / Attendees:**  **邹慧、谭斌、谢振林、李烨、赵琥、张晓伟、王志锋、陈艳、张倩、Jerry、Fadzillah** | | | | |
| **纪要内容 / Content：**  4月1日于PMB办公室召开商务部周例会，会议对公司周例会重点进行了宣贯，部门负责人安排相关工作，形成会议纪要如下：   1. **公司会议精神：**   1、针对商务调运，公司领导强调要把开工物料准确的装货时间、到港时间告知相关的部门。  **二、邹部长强调：**  1、开工原油进厂为当前工作重点。  2、工作中出现的问题要具体剖析、细化环节，逐项解决，并及时汇报领导。  3、今后与新加坡来往发送的每一份邮件都要拿出一起讨论。  4、今后调运团队内分工轮流负责，每一位调运人员均需熟悉各工作内容。  **三、部门工作部署：**  **调运团队：**今后所有的产品，均要把合同签订时间、租船时间、装船时间、到港时间了解清楚。  **赵琥：**关于开工原油进厂准备中，拖轮方面的工作进展及问题要每日面报部长。  **张倩：**开工原油进厂商检方面，关于人员、签证、器具对接、体系对接、相关实验方法对接，要列表逐项确认，针对对接中可能出现的问题要做出应对方案。  **Jerry：**除开工原油申请许可外，其他所有原料产品均要申请许可。  **王志锋：**关于贸易团队混合芳烃招标及装期的事宜，接手跟进与计调部的沟通和处理。  **陈艳：**跟进新招人员赵永勤的入职签证事宜。 | | | | |