关于部门早会及交接班程序的通知（试行）

1 部门早会

每工作日8:00am，在部三楼会议室进行，参加人员为工艺、设备、安全工程师，以及四位水系统班长。布置当天主要工作。

时间控制在10分钟之内。

非工作日：视情况由部长按需另行通知。

2 交接班

2.1 CCR交接班地点、时间及参加人员

地点：在CCR的二楼公用工程部交接班室进行。

（1）工作日

**早上：8:15am**

参加人员：部主管相关领导；工艺、设备、安全专业各一名工程师（主任工程师）；水系统/空分空压系统的交班班长（或带班副班长），接班班长（或带班副班长），接班内操。

**晚上：8:15pm**

参加人员：水系统/空分空压系统的交班班长（或带班副班长），接班班长（或带班副班长），接班内操。

由部当天夜间值班人员参加CCR交接班。

（2）非工作日

**8:15am/8:15pm**

参加人员：水系统/空分空压系统的交班班长（或带班副班长），接班班长（或带班副班长），接班内操。

由部当天夜间值班人员参加CCR交接班。

正常交接班控制在15分钟内完成。

2.2 CCR交接班程序

8：15或20：15按时开始交接班，按以下程序：

主管生产部长主持

1. 接班班长（带班副班长）宣布交接班开始，先空分空压，再水系统（下同）。
2. 交班班长（带班副班长）重点对当班主要工作、班中发现问题及处理情况、遗留工作进行交班
3. 接班班长（带班副班长）汇报班前预检情况，对检查出的大问题对交班班组提出。交班班长予以澄清说明。
4. 接班内操视情况补充班前预检情况。如有需要交班班组予以明确或澄清，甚至需要交班班组处理的，应及时提出。
5. 参加交接班的工程师安排工作、协调存在问题（按工艺、设备、安全的顺序）。
6. 主任工程师（按工艺、设备、安全的顺序）布置工作。
7. 部领导讲话。
8. 接班班长（带班副班长）布置本班重点工作、安全注意事项，宣布接班结束。
9. 交班班长（带班副班长）、接班班长（带班副班长）签名，完成正式交接班。

班后会

1. 接班结束，接班人员替换好交班人员后，交班全体人员及相关管理人员参加班后会，班长（带班副班长）清点本班人员情况，对本班生产情况进行总结，对好人好事进行点评。
2. 管理人员讲话。
3. 班长宣布下班。

2.3 外操各岗位交接班

外操各岗位的交接班参照CCR的要求进行，交接班由外主操负责、接班人员均参加；

各专业应安排工程师参加外操岗位的交接班，具体岗位可由专业工程师按照工作需要自定。

 公用工程部

 2019年4月26日