

关于建立公司通讯员队伍的通知

各部门：

为加强恒逸实业（文莱）有限公司的企业文化建设，充分调动员工参与公司宣传文化建设的主动性和积极性，展现文莱公司员工在工厂建设、运营过程的开拓性和精神面貌，记录文莱公司创业过程中的点点滴滴，根据 CEO 指示，总经办落实建立公司宣传通讯员工作机制，具体要求通知如下：

一、 成立公司宣传工作小组

组长：李鹏

副组长：孙进、孙恒平

组员：李绪、Alexia、王海庆、公司各部门通讯员 1-2 名
(名单由各部门申报)

二、 请各部门领导确定本部门的宣传通讯员 1-2 名。人员要求有一定的文字基础，热爱本职工作，热心新闻宣传。

三、 通讯员的主要工作和要求

- 1、报导涉及本部门的项目重要节点工作。
- 2、编制本部门的新闻、好人好事、敬业爱岗的领导和员工。
- 3、稿件不限文体，主要以新闻报道为主，如有记述、纪实、散文、诗歌亦可。相关新闻报道，内容要求真实准确，新闻要素齐全，并配有图片。

4、欢迎各部门积极提供稿件，要求每个部门每月至少报送两篇稿件，多投不限。宣传工作小组将统计各部门投稿数量，对于被公司主页、集团公司和外部媒体使用的稿件，公司将给予一定的奖励。

5、公司下步将逐步完善宣传通讯工作，建立奖励和考核机制。

请各部门领导配合公司文化建设，重视并支持本部门的宣传报导工作。各部门通讯员名单请于**2019年5月4日前**(姓名、电话、邮箱)报至总经办李绪邮箱：**shawnlee@pmb.hengyi.com**。

总经理办公室

2019年4月30日