



Hengyi Industries Sdn Bhd
恒逸实业（文莱）有限公司

HYBN-T9-20-0003-2019-01

**Equipment maintenance department organizes
performance appraisal program**

设备检修部组织绩效考核办法

Issued Date: October 2019

颁布日期：2019 年 2 月

	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司			
	Equipment maintenance department organizes performance appraisal program 设备检修部组织绩效考核办法			
	Doc No.	HYBN-T9-20-0003-2019-01	Ver No.	1
		Page 2 of 5		

目录

1 总则	3
2 组织绩效考核遵循的原则.....	3
3 适用范围.....	3
4 考核体系.....	3
5 考核方式.....	4
6 组织机构及考核程序.....	5
7 考核程序及时间.....	5
8 上报要求.....	5
9 其他	5

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司				
	Equipment maintenance department organizes performance appraisal program 设备检修部组织绩效考核办法				
	Doc No.	HYBN-T9-20-0003-2019-01	Ver No.	1	Page 3 of 5

设备检修部 2019 年组织绩效考核办法

1 总则

为了充分调动各班组的积极性，不断提升部门整体管理水平和团队战斗力，确保部门各项检修保运工作高效运行，完成公司下达各项目标，特制定《设备检修部 2019 年组织绩效考核办法》。

2 组织绩效考核遵循的原则

- 2.1 引导团队、目标一致的原则。绩效考核体系以公司整体战略为指导，紧密围绕年度检修维保目标和工作重点，层层分解落实到各班组，体现目标一致性。
- 2.2 综合考核、激励重点的原则。绩效考核体系采用年度综合绩效测评、月度综合绩效考核和单项考核组成，重点考核质量、安全、施工组织和班组管理，鼓励各班组自主创新和团队协作。
- 2.3 规范运作、公开透明的原则。考核程序规范运作，考核结果公开透明。
- 2.4 坚持“问题思维、缺陷管理、持续改进”的管理思路，不断改进组织绩效考核方式，提高设备保运能力。

3 适用范围

- 3.1 本办法适用范围设备检修部全体。

4 考核体系

- 4.1 考核体系由年度综合绩效测评、月度综合考核和单项考核三部分，年度综合绩效测评是对班组或个人全年综合业绩的整体评价，月度综合考核旨在全面衡量各班组月度综合业绩完成情况；单项考核旨在激励部门和班组技术攻关、管理创新、急难险抢修和基础性的重点工作。其中：月度综合绩效考以专业管理考核为主。
- 4.2 年度综合绩效测评，是对员工一年工作和业绩的全面、合理、科学评价，管理和技术人员以工作绩效、工作态度和工作能力为主，技能操作人员以工作完成情况、工作态度、学习能力、团结协作、技能水平和遵章守纪（该项设违章、吵架、打架、偷盗否决项）为主。

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司				
	Equipment maintenance department organizes performance appraisal program 设备检修部组织绩效考核办法				
	Doc No.	HYBN-T9-20-0003-2019-01	Ver No.	1	Page 4 of 5

4.3 月度综合考核是对班组（个人）和专业管理团队月度工作任务完成情况和综合业绩的整体评价，其中班组以百分制上下增减量化评价，分值不封顶，个人以人民币（美元）考核。

4.4 单项考核是对部门或班组在技术攻关、管理创新、急难险抢修和基础性重点工作单独考核，考核以公司审批结果为准。单项考核奖励应遵循以下原则：

4.4.1 事先立项、事后奖励的原则；

4.4.2 目标明确、突出重点的原则；

4.4.3 严格考核、刚性兑现的原则；

4.5 申请立项

4.5.1 立项范围。包括部门急难险抢修、安全环保、技术攻关、班组管理、员工培训、修旧利废、管理创新、难题攻关等各领域的关键性和挑战性的重点工作。

4.5.2 立项申请。班组和管理团队根据年度部门的重点工作和突出任务，提出立项申请，经部门评审后报部门人力资源部备案。

4.5.3 申请内容。包括项目名称、立项目的及原则、考核预期目标、考核评价办法、奖励人员范围、奖励等级及标准、预算奖励额度等。

4.5.4 项目初审。部门成立由班组长、工程师、部门领导组成单项考核奖励项目评审工作小组，对项目可行性认定，对奖励范围和奖励标准进行综合平衡；汇总形成单项考核奖励方案。

5 考核方式

5.1 月度综合绩效考核采取对各班组和管理团队月考核、月兑现的方式进行，重点以专业管理考核细则为准，由专业管理工程师按照专业管理考核细则提出考核意见，专业管理经理审核后报部门领导审批；考核按照有奖有罚、奖罚对等的原则，涵盖所有制度，强化部门各项规章制度执行力。

5.2 单项考核评价。

5.2.1 单项考核项目的实施、过程考核和验收评价由专业管理经理负责，组织定期对项目实施的时间进度、阶段目标和预期效果进行动态跟踪考核和监督执行。负责数据收集统计、审核汇总。

5.2.2 单项考核一般采用年度考核、年度兑现，也可以根据公司批准时间考核兑现。

5.3 年度综合绩效测评

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司				
	Equipment maintenance department organizes performance appraisal program 设备检修部组织绩效考核办法				
	Doc No.	HYBN-T9-20-0003-2019-01	Ver No.	1	Page 5 of 5

5.3.1 （年度综合绩效测评方法和分值计算滞后出台）

6 组织机构及考核程序

6.1 部门成立绩效管理领导小组，其人员组成如下：

组 长：李锦龙 陶建平

副组长：李 华

成 员：毕有元 刘东辉 刘 波 石刘春 刘珍志 黎伟伟 赵怀平 摆生俊 王 波 柳加有 王振江
王世玉 谢岩岩 刘亚勇 石 磊 李 明 洪国强

主要职责：研究和审定部门的组织绩效和员工绩效考核办法及管理制度；负责组织绩效和员工绩效考核办法实施过程中的监督和检查；对绩效管理重大情况进行决策；组织定期修订绩效考核办法和实施细则。

7 考核程序及时间

7.1 每月 28 日前，各专业管理考核成员向副组长提报对各班组（岗位）的专业管理考核明细（时间、事项、考核依据）。

7.2 月 1 日前，由副组长审核汇总后，2 前报部门领导审批，3 日前报人力资源部兑现并将组织绩效考核结果上网公布。

8 上报要求

8.1 为保证绩效考核的严肃性，专业管理人员对上报的考核事项，要保证要素完整，表述准确，依据明确。考核要公开、公平、公正，并落实考核责任人。

9 其他

9.1 本办法由设备检修部负责解释，自发布之日起开始执行。