|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 了，logo小 | **恒逸实业（文莱）有限公司 Hengyi Industries Sdn Bhd** | | | |
| **会议纪要/ Meeting Minutes** | | | |
| 编号  No. |  | 版本  Version | 1 |
| 记录编号  Record No. |  | | 记录编号  Record No. | |
| 会议名称  Meeting Title | 商务例会 | | 会议名称  Meeting Title | 邹慧 |
| 时间 / Date | 2019/06/07 | | 时间 / Date | PMB岛 |
| **签发人 / signer:**  **签发日期 / signing Date：2019/6/7** | | | | |
| **参会人员 / Attendees:**  **邹慧、侯皓、刘孟凯、应永安、张拓、张晓伟、赵琥、赵永勤、陈艳、刘淼、张倩** | | | | |
| **纪要内容 / Content：**  6月7日于PMB办公室召开部门晨会，部门负责人就本周重点工作进行安排部署，形成会议纪要如下：   1. **部门重点工作部署：**   **1、调运团队：**  1）针对第七船煤炭计划的下达计算煤炭库存，要全面了解炼厂的生产信息并反馈新加坡贸易团队，便于贸易团队制作优化采购的价格策略。  2）负责编制速遣费与滞期费的专题报表。  3）按当班情况安排，全程跟踪后期物料到港后的商检情况。  **2、市场分析团队：**  1）跟踪低硫燃料油市场，撰写2020年低硫燃料油需求量、价格走势、及可为炼厂做优化改造建议的分析报告。  2）定期汇总全球各个炼厂的检修数量及产能。  3）每半年编制新建炼厂的产能，包括装置及涉及的产品。  4）未来中国炼厂建成后，日本、台湾、韩国要逐步关闭部分炼厂，分析最先关闭哪家炼厂、关闭方式及要关闭的装置和产能。  **二、队伍建设：**  1、各专业口在对外工作对接中，要注重沟通方式，信息传递及时准确。  2、本部门工作除做执行外，还需事前分析各项工作的可行性。 | | | | |