

二部周总结汇总 2019 年 9 月 16 日-2019 年 9 月 20 日

精制一班—张鑫

一、本周个人周工作总结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1.2 本周学员动态

1. 班组员工（10 人）：张鑫、邓星朝、刘晓康、李东博、黎斌、严雪枫、张永亮、杨峥、罗欣、AFIQAH。
2. 班组员工：张鑫、刘晓康、李东博、黎斌、严雪枫、杨峥、罗欣、AFIQAH、张永亮文莱出勤，9 月 17 日严雪枫休假回来。

1.3 本周个人工作总结

1. 学习煤油分馏系统引油方案。
- 2 学习柴油原料分馏系统引油方案。
3. 配合仪表人员校正仪表
4. 1020-反应系统降压，灭 F-101.
5. 1030-反应系统催化剂干燥、切水
6. 1020-反应系统气路循环。
7. 1030-分馏短循环、硫化循环热油运
8. 1020-分馏、原料长循环，热油运。
9. 1020-P202B 入口阀门更换、1020-P202A 出口阀门更换。
10. 1030-低分系统气密，漏点处理。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作打算

1. 学习煤柴油装置催化剂干燥方案及注意事项
- 2 学习煤柴油反应系统预硫化方案及注意事项。
- 3.学习同类装置事故，提高对事故的防范力度
- 4.加大员工现场培训力度，确保班组内无落队人员。
- 5.跟踪班组人员文莱工作和生活期间的心理动态及动向。
- 6.对班组人员信息及时沟通、了解，有问题主动汇报领导。
- 7.加强内部团结协作，有序有效完成工作
- 8.加强操作技能及巡检制度、岗位职责的学习与明确。
- 9.要求员工完成部门下达的工作任务和工作指令。
- 10.加深对装置联锁的强化与巩固
- 11.继续执行好工艺纪律、操作纪律，落实好交接班、内操盯表、参数核对、测温测振及外操巡检等工作。
- 12.学习煤柴油装置联锁、工艺指标。

四、未按计划完成的工作

无

精制二班—胡江海

一、本周个人周工作总结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 上周重点是煤柴油反应器催化剂干燥工作。
2. 煤油催化剂干燥工作已经结束，反应系统保压，分馏系统热油运。
3. 柴油催化剂干燥工作进去尾声，分馏系统热油运。
4. 班组成员规范巡检内容，及时核对塔和容器液位。
5. 对班组成员加强安全学习教育。

1.2 本周学员动态

1. 班组员工（10人）：胡江海，赵武磊，张宁，汪春樨，姚浩，付陈佳龙，高建峰，陈先容，苏航，Wajdi 文莱出勤。

1.3 本周学习内容

1. 学习煤柴油催化剂干燥方案。
2. 煤柴油加氢装置的工艺卡片学习。
3. 热油运过程中的安全注意事项和巡检规范。
4. 对班组人员进行岗位练兵。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总 本周考试成绩以部门统一考试成绩为准。

序号	姓名	考试内容	成绩	备注
1	赵武磊	工艺+设备	90	
2	张宁	工艺+设备	93	
3	汪春樨	工艺+设备	92	
4	付陈佳龙	工艺+设备	85	
5	姚浩	工艺+设备		
6	高建峰	工艺+设备	86	
7	苏航	工艺+设备	86	
8	陈先容	工艺+设备	88	
9	Wajdi	工艺+设备	83	

1.5 本周个人工作总结

1. 本周重点工作是煤柴油反应器的催化剂干燥工作。。
2. 柴油催化剂干燥正在升温阶段，分馏系统热油运。
3. 煤油催化剂干燥已经结束，反应系统保压，分馏系统热油运。。
4. 学习煤油，柴油工艺卡片。
5. 规范现场巡检内容和巡检注意事项。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

三、未按计划完成的工作

1. 柴油催化剂装干燥工作未来两天结束。

2. 硫化剂的装填工作。

四、 下周工作打算

培训内容

- 1、学习煤柴油热油运注意事项和停工方案方案。
- 2、根据部门要求对班组成员进行培训并定期考试。
- 3、规范现场巡检工作，及时核对塔罐液位。

精制三班一童金辉

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 正常倒班工作. 催化剂干燥的运行，分馏热油运的维护工作。

1.2 本周班员动态

1. 文莱现场（10人）：童金辉/汪文波/蒋翔明/王波/赵利霞/杨志前/蒋成强/胡安树/潘学荟/Amalina 文莱出勤。蒋成强周二回文莱工作。

1.3 本周工作内容

1. 培训：

1. 当班时对班员进行班组安全提示。
2. 要求班组对连锁内容，工艺卡片进行学习。
3. 对潘学荟学习进行要求，目前基本记住装置馏程，设备平面布置。

2. 现场工作：

- a. 完成当班时部门安排的工作，日常维护和巡检。
- b. 完成分担区的检查和规格化工作。
- C. 完成加班工作安排。柴油 2.4 兆帕氮气二次气密。
- D. 对交接班检查工作督促落实，提高预检质量，提高交班质量，加强和别班的沟通。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

本周未考试

1.5 本周个人工作小结。

做到对装置全面掌控，加强班组工作的内部沟通，无论大小操作都要沟通到位，班长副班长轮流在中控指导内操操作。尽快提高内操的操作水平。

督促班员把劳动合同签订完毕。

班组新员工潘学荟学习效果有所提升，争取尽快培训他能达到外操的基本要求，能独立巡检，能独立监护作业。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 近期多督促班员学习连锁内容和工艺卡片。
2. 加强三大纪律的执行。

五、本周管理考核落实情况

考核汇总

考核时间：2019年9月14日—2019年9月20日

序号	被考核人姓名	考核内容	细则条款	考核结果	考核日期	考核人
1	赵利霞	完成本月安全学习记录	2.19	+2	9.19	童金辉
2	杨志前	积极完成班组安排工作	2.19	+2	9.19	童金辉
3	童金辉	夜班工作精神不好，打盹	2.19	-5	9.19	童金辉

精制四班一米江华

一、本周个人周工作总结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 1020 反应系统 4.5MPa 气密，处理漏点。
2. 导通柴油冷料至加裂冲洗油流程，配合加裂收油。
3. 停运 1020 热油运，更换阀门。
4. 1030-F101 点长明灯。
5. 配合仪表调校仪表。

1.2 本周学员动态

1. 9月17日王保虎结束休假。其他班组人员正常出勤。

1.3 本周学习内容是

1. 工艺：热油运方案。
2. 设备：设备操作规程。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

序号	姓名	考试内容	成绩	备注

1.5 本周个人工作总结

1. 安排班组人员对部门安排的工作专人负责。
2. 督促班组人员提高巡检质量。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

三、下周工作打算

1. 根据目前班组人员情况合理安排工作。

三、未按计划完成的工作

无

四、本周管理考核落实情况

考核汇总

考核时间：2019年9月13日—9月19日

序号	被考核人姓名	考核内容	细则条款	考核结果	考核日期	考核人
1	淡厚文	完成班组安排工作	2.1.16.1	+5	2019.9.19	米江华

加裂一班—陆新宝

一、本周个人周工作总结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 传达部门例会，做好交接班等内容传达和安排。
2. 按计划开展气分装置排水工作。
3. 组织班组全员再次开展规格化工作。要求思想上高度重视，工作上认真落实。
4. 按要求做好加氢裂化装置热油运工作。
5. 要求本班人员在培训工作时间段严于律己、认真学习、严禁违反劳动纪律、严禁迟到早退。

1.2 本周学员动态（人员在岗情况）

1. 班组员工（14人）：其中陆新宝/孙宝良/柳世旭/沈伟/安爱兵/王际尘/刘亮/Qayuum /Najlaa/江志宁/彭霖正常出勤。竺暄栋9月10日回国休假。/唐飞扬/董仕鹏9月17日回国休假。

1.3 本周学习内容

1. 加氢裂化装置热油运方案学习。加裂和气分装置连锁，工艺卡片学习。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

无

1.5 本周个人工作总结

1. 带班现场培训要求本班人员严于律己、认真学习。
2. 组织班组开展班组安全活动。
3. 组织班组做好加裂烘炉工作
4. 组织班组做好现场规格化工作。
5. 按部门要求盯好现场施工质量并及时和部门做好信息沟通。

二、未按计划完成的工作

无

三、本周对部门管理工作的建议和意见

无

四、下周工作打算

1. 要求本班人员工作期间严于律己，按时上下班，出现问题及时汇报。
2. 组织班组人员进行学习烘炉方案。
3. 加强上班期间的工艺纪律和劳动纪律管理，针对玩手机、打瞌睡的现象一经发现，绝不姑息。
4. 加大员工现场培训力度，确保班组内无落队人员。
5. 跟踪班组人员文莱工作和生活期间的心理动态及动向。
6. 对班组人员信息及时沟通、了解，有问题主动汇报领导。

五、本周管理考核落实情况

考核汇总：

考核时间：2019年9月15日—2019年9月19日

序号	被考核人姓名	考核内容	细则条款	考核结果	考核日期	考核人
1	刘亮	认真巡检发现加裂 P210a/b 润滑油轴承箱放油口丝堵泄露	2.1.17.3	+5	2019.9.19	陆新宝

加裂二班—余春林

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

- 1、按照部门要求进行更换垫片及处理漏点工作。

1.2 本周学员动态（人员在岗情况）

- 1、余春林、马微、周凯、汪兵强、何浩、罗庆通、郑跃玲、刘升升、汪郑峰、朱汉生、文其鸣、WAFRIE、HAZIQA 倒班；
- 2、休假情况：赵天福回国休假。

1.3 本周学习内容

- 1、组织外操学习热油运流程、石脑油运流程；
- 2、组织班员学习加裂新氢机 K102C 开机步骤；
- 3、组织班员学习加裂气分工艺卡片学习；
- 4、9月17号进行公司级应急演练——气分装置 E301A 泄露着火爆炸。

1.4 上周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

无

1.5 本周个人工作小结

- 1、按照部门要求对班员进行流程、联锁、技能等培训；

- 2、本班区域机泵继续按照规格化标准整改，主要是处理机泵漏点，打扫卫生等；
- 3、维持加裂装置热油运，检查有无泄漏，并处理漏点等；
- 4、继续查找 K102C/P104B 漏点，并处理；
- 5、冷油运退污油，倒通冲洗油流程、反冲洗污油流程等；
- 6、引除氧水、0.5MPa 低低压蒸汽，投用 S201/E206, 开始热油运等；
- 7、启动 K102C，用 2.5MPa 氮气给反应系统升压，并做气密等；
- 8、落实倒班人员的工作职责，包括巡检、测振测振等；
- 9、17 号配合公司进行气分 E301A 泄露着火爆炸应急演练，提高班员应急处理能力等。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作打算

按照部门计划开展流程培训、催化剂装填等工作。

四、本周管理考核落实情况

考核汇总：

考核时间：2019 年 9 月 13 日—9 月 19 日

序号	被考核人	考核记录	细则条款	考核结果	日期	考核人
1	周凯	工作认真负责，积极主动	2.1.17.1	+3	2019.9.19	余春林

加裂三班一车向东

一、本周个人工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况：

- 1、按时完成部门安排的各项工作，确保装置施工开工的有序进行。
- 2、继续配合仪表进行各类仪表的调校工作。
- 3、继续配合做好加裂气分装置氮气置换赶水工作。
- 4、继续完成区域内的规格化管理工作和缺陷消除工作。
- 5、做好加裂装置的装剂工作。
- 6、做好分馏部分长循环油运工作。
- 7、继续执行好工艺纪律、操作纪律，落实好交接班、内操盯表、参数核对、测温测振及外操巡检等工作。
- 8、完成班组区域的消防设施 9 月上半月的检查工作。完成班组区域内平台护栏缺陷及孔洞修补工作。
- 9、结合部门的培训考试计划对班员进行强化培训。每轮班休息日 16:00-18:00 两个小时组织班员技能培训。
- 10、做好装置地下罐的液位监控、核对工作。加强装置隐患和漏点排查，并及时处理。
- 11、做好压缩机及大型机泵的润滑油系统跑油及漏点消除工作。
- 12、装置逐步进入开工阶段，强化班员安全意识和杜绝不安全行为。培养规范操作的习惯。
- 13、组织班员对装置的各项应急预案进行学习和实际操练。

1.2 本周班员动态（人员在岗情况）

班组人员（13 人）：车向东、张恒瑞、焦雷甫、刘祥、李桂能、赵覃学、万建伟、方云英、陈金龙、邓乔、苟薄、孔庆站、玛吉达出勤。班组成员正常稳定。

1.3 本周个人工作小结

- 1、按时完成部门安排的各项工作，确保装置施工开工的有序进行。
- 2、继续配合仪表进行各类仪表的调校工作。
- 3、继续做好加裂装置分馏系统柴油热油运工作和石脑油循环工作。
- 4、继续完成区域内的规格化管理工作和缺陷消除工作。
- 5、做好加裂装置反应系统气密工作。
- 6、做好装置地下罐的液位监控、核对工作。加强装置隐患和漏点排查，并及时处理。
- 7、继续执行好工艺纪律、操作纪律，落实好交接班、内操盯表、参数核对、测温测振及外操巡检等工作。
- 8、继续做好压缩机及大型机泵的润滑油系统跑油及漏点消除工作。
- 9、结合部门的培训考试计划对班员进行强化培训。每轮班休息日 16:00-18:00 两个小时组织班员技能培训。
- 10、装置逐步进入开工阶段，强化班员安全意识和杜绝不安全行为。培养规范操作的习惯。
- 11、组织班员对装置的各项应急预案进行学习和实际操练。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

二、 本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、下周工作打算

下周工作计划安排：

- 1、按时完成部门安排的各项工作，确保装置施工开工的有序进行。
- 2、继续配合仪表进行各类仪表的调校工作。
- 3、继续做好加裂装置反应系统氮气升压气密工作。
- 4、继续完成班组区域内的规格化管理工作和缺陷消除工作。
- 5、完成班组区域的消防设施 9 月下半月的检查工作。
- 6、做好分馏系统柴油和石脑油热油运工作。
- 7、继续执行好工艺纪律、操作纪律，落实好交接班、内操盯表、参数核对、测温测振及外操巡检等工作。
- 8、做好装置地下罐的液位监控、核对工作。加强装置隐患和漏点排查，并及时处理。
- 9、结合部门的培训考试计划对班员进行强化培训。每轮班休息日 16:00-18:00 两个小时组织班员技能培训。
- 10、装置逐步进入开工阶段，强化班员安全意识和杜绝不安全行为。培养规范操作的习惯。
- 11、组织班员对装置的各项应急预案进行学习和实际操练。

四、本周管理考核落实情况

考核汇总

考核时间：2019年9月13日—9月19日

序号	被考核人姓名	考核内容	细则条款	考核结果	考核期	考核人
1	焦雷甫	负责班组安全活动记录	2.1.17	+5	2019.9.19	车向东
2	苟薄	班组考勤工作	2.1.17	+3	2019.9.19	车向东
3	方云英	负责班组稿件征集管理	2.1.17	+2	2019.9.19	车向东

加裂四班—徐波

一. 本周个人周工作总结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 传达部门周例会会议内容和部门制定的培训计划和任务，重点强调加裂、气分现场三查四定现场安全，对三查四定查出的问题进行汇总、审核、汇报，处理。
2. 按照部门要求学习工艺、安全、设备题库。并对加裂、气分现场平面图进行学习。
3. 负责动设备小组空冷、机泵、压缩机、空冷风机等运行设备的现场检查。

1.2 本周学员动态

1. 徐波、wafi、Athirah、Lffah、许孟天、孙伟峰、崔晋宁、曹奇、苟虎、安军岗、王放、许文馨、徐子涛、冯威、赵蔚文莱出勤。

1.3 本周学习内容

1. 安全培训。11.8 淄博加州热力公司爆炸事故。热电部 1#锅炉 3.30 跳车事故报告学习。山东济南齐鲁天和惠世制药有限公司“4.15”中毒窒息事故。
2. 加氢裂化装置及气体分馏装置设备平面图学习，现场流程图学习。
3. 气分、加裂现场原则流程图学习。
4. 加强与文莱员工的交流，做好文莱员工培养工作。
5. 做好第二波的三查四定分配工作。
6. 做好新分员工的现场安全教育、培训工作。
7. 做好班组培训，包括现场的流程培训和加裂、气分题库的学习。

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

1.5 本周个人工作总结

1. 带班培训、进入现场进行三查四定工作。
2. 对本班区域内的静、动设备、管线进行检查。
3. 对班组进行现场安全教育，带领班组进行现场流程学习。
4. 新分员工对现场的三查四定的情况不是很清楚，不理解什么是三查四定。该查什么。班组根据内部情况对新老员工进行分组。做好传、帮、带。
5. 每天安排人员对班组三查四定发现的问题进行上报。
6. 安排对本班区域内的安计设施统计。

7. 安排班组对配管已完成流程进行划线。
8. 安排班组做好本班区域的机泵盘车、加油工作
9. 对本班区域内的护栏、平台进行普查。发现问题列入三查四定。
10. 部分新上岛人员出现生病现象。平时在生活上多关注。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 组织班组培训学习。结合原则流程图对现场平面图进行学习。
2. 做好动设备特别是大机组的培训学习。
3. 熟悉现场装置流程，做好三查四定班组工作分配。
4. 按照部门要求对已完成管线进行划线并列入三查四定。
5. 现场施工多，交叉作业多提醒班组人员注意现场安全。

五、本周管理考核落实情况

考核汇总

考核时间：2019年9月16日—9月19日

序号	被考核人姓名	考核内容	细则条款	考核结果	考核日期	考核人
1	崔晋宁	负责本班考勤管理	1.19	+3	9.19	徐波

精制安全工程师—毛奕清

一、本周个人周工作总结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1. 格栅板补漏工作预计23日电站停工后开展，落实措施后动火处理，目前进度4/22。按《钢格栅板平台预留孔洞排查表-加氢》，逐项开始整改。
2. 高风险作业全面纳入运行部开票管理，按作业点开票。及时上报高风险作业统计表，班前对现场作业风险提示，配合设备组、工艺组开展各项工作。全面落实作业票制度。检查班组监护人员逐条落实作业票内容，按制度规范部门员工的安全行为。按规定收集《每周安全检查汇总及反馈》，及时上报。
3. 催化剂装剂工作完成，落实安全措施和督促卫生清扫工作。
4. 物资领用票证流程走完，OA流程还没走完，到时候一起领用。

1.2 本周学员动态

1.3 本周学习内容

1.4 本周本班学员考试成绩汇总或管理人员抽考成绩汇总

1.5 本周个人工作总结

- 1、配合全岛疏散演习，落实人员统计等工作。
- 2、加强考核，对装置内烟头和用手机现象多次喊话，约谈二化建安全负责人，取得一定效

果。

- 3、每周、每月风险作业统计表及计划表完成上报给领导。
- 4、提前沟通，作业票提前一天开，安全气体分析等准备工作提前落实。
- 5、配合 HSE 部门 PSSR 表格检查落实整改，拍照后反馈整改内容。
- 6、全装置裙座加网罩，刷蓝色油漆工作完成。
- 7、抽查部分消防设备，发现问题并考核。
- 8、装置内巡检牌安装到位。
- 9、消防器材贴纸备用部分领取。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

四、下周工作打算

1. 格栅板补漏工作预计 23 日电站停工后开展，落实措施后动火处理，目前进度 4/22。按《钢格栅板平台预留孔洞排查表-加氢》，逐项开始整改。
2. 配合 DMS 装剂工作，落实安全措施。
3. 高风险作业全面纳入运行部开票管理，按作业点开票。及时上报高风险作业统计表，班前对现场作业风险提示，配合设备组、工艺组开展各项工作。全面落实作业票制度。检查班组监护人员逐条落实作业票内容，按制度规范部门员工的安全行为。按规定收集《每周安全检查汇总及反馈》，及时上报。
4. 物资走流程领用。
5. 巡检系统每班学习掌握，按部门要求开展巡检。
6. 继续严抓烟头和手机问题，巡查找装置安全问题并及时落实整改。
7. 明确垃圾分类，对危险固废贴标识提醒。

五、本周管理考核落实情况

考核汇总

考核时间：2019 年 9 月 13 日—9 月 19 日 加氢

序号	被考核人姓名	考核内容	细则条款	考核结果	考核日期	考核人
1	童金辉	炉区 XM11039 推车和 SG11031 消火栓箱 8 月下半月漏检。	2.5.1	-2	9 月 18 日	毛奕清
2	邓星朝	催化剂装剂工作安全工作落实到位，组织喊话提醒。	2.1.15	+3	9 月 18 日	毛奕清

加裂安全工程师—何昆

一、本周个人周工作小结及上周安排的重点工作的执行情况

1.1 上周安排的重点工作的执行情况

1.2 本周学员动态

1.3 本周安全培训内容

本周下发 9 月下半月班组 HSE 活动材料，要求各班组按要求执行。本周主要学习内容

为：1) 事故学习：“齐润化工 624 火灾事故”；2) 事故学习：歧化异构化循环氢压缩机跳车事故报告；3) 材料学习：恒逸实业(文莱)公司发现隐患避免事故奖励办法。

学习目的：学习安全事故材料，举一反三，结合岗位实际进行事故反思。本月底对各班组组织情况进行检查验证。

1.4 考试成绩汇总

1.5 本周个人工作小结

1、本周二气分装置组织 T3 级应急演练，进行重点工作：对现场进行清理，对接演练具体事宜并不断完善；汇总应急演练及疏散人数，领取袖章并发放；对气分装置消防水系统进行检查并进行水冲洗等。

2、智能巡检系统：根据公司最新要求完善修改巡检数据表并进行上报；领取巡检牌，并调试完毕，领取点检仪并联系厂家组织培训，本周四开始使用新系统，对存在的问题进行整理收集。

3、现场安全环保管控：

1) 本周持续对高风险作业进行检查：胺液区高压密排盲板安装：落实现场具体案情措施，下水井覆盖防火布，地漏建立水封，防止火花溅落。持续对现场保温作业进行管控，要求工完料尽场地清。

2) 环保管理：要求班组对现场切液进行集中回收，根据要求，含油污水外送前应先报 OA，经分析合格后进行外送。

4、本周根据现场发现烟头情况，对装置内各施工队伍及班组进行明确要求；同时申请调取录像权限，查验近期录像内是否有违规情况。

二、本周对部门管理工作的建议和意见

无

三、未按计划完成的工作

无

加裂设备工程师—赵挺云

精制工艺工程师—杨仕海

加裂工艺工程师—杨帆

要强调和协调解决的问题

无

煤柴油加氢装置周考核结果

考核时间： 2019 年 9 月 14 日—2019 年 9 月 20 日

序号	被考核人姓名	考核内容	细则条款	考核结果	考核日期	考核人
----	--------	------	------	------	------	-----

1	赵利霞	完成本月安全学习记录	2.19	+2	9.19	童金辉
2	杨志前	积极完成班组安排工作	2.19	+2	9.19	童金辉
3	童金辉	夜班工作精神不好,打盹	2.19	-5	9.19	童金辉
4	淡厚文	完成班组安排工作	2.1.16.1	+5	2019.9.19	米江华
5	胡江海	炉区 XM11039 推车和 SG11031 消火栓箱 8 月下半月漏检。	2.5.1	-2	9月18日	毛奕清
6	邓星朝	催化剂装剂工作安全工作落实到位,组织喊话提醒。	2.1.15	+3	9月18日	毛奕清

加氢裂化装置周考核结果

考核时间： 2019 年 9 月 14 日—2019 年 9 月 20 日

序号	被考核人姓名	考核内容	细则条款	考核结果	考核日期	考核人
1	刘亮	认真巡检发现加裂 P210a/b 润滑油轴承箱放油口丝堵泄露	2.1.17.3	+5	2019.9.19	陆新宝
2	周凯	工作认真负责,积极主动	2.1.17.1	+3	2019.9.19	余春林
3	焦雷甫	负责班组安全活动记录	2.1.17	+5	2019.9.19	车向东
4	苟薄	班组考勤工作	2.1.17	+3	2019.9.19	车向东
5	方云英	负责班组稿件征集管理	2.1.17	+2	2019.9.19	车向东
6	崔晋宁	负责本班考勤管理	1.19	+3	9.19	徐波