

Notice on the Appointment of Specialized (Part-time)
Archives Management Personnel

关于确定专（兼）职档案管理员的通知

各部门：

为加强公司档案管理队伍建设，健全、完善公司档案管理网络，确保档案工作的连续性，促进档案更好为公司各项工作服务，现决定建立公司专（兼）职档案管理员队伍。请各部门按附件确定本部门专（兼）职档案管理员 1-2 名，并于 12 月 13 日前将发送至万锦兰（邮箱 10002574@pmb.hengyi.com）。

附件：《专（兼）职档案管理人员确认表》

总经理办公室

2019 年 12 月 5 日

附件：

专（兼）职档案管理人员确认表

序号	姓名	部门	电话	邮箱
1	万锦兰	总经办、公司资料室	8185665	100002574@pmb.hengyi.com

2	Anna Shim	总经办、公司资料 室	8737616	Yl.shim@hengyi-industries.com
---	-----------	---------------	---------	-------------------------------