

	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部管理层会议	日期 Date	2020. 2. 18
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	5 -2020
主持人 Chairperson	李华	签发人 Signed By	
参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平（现场请假）、孔庆涛（岛上）、李华、毕有元（岛上）、刘东辉（回国休假）、刘波、石刘春（回国休假）、赵怀平、王世玉、黎伟伟、刘亚勇、谢岩岩、摆生俊、王振江（加班休息）、洪国强、柳加有、王波（现场请假）、杨大可、李明（加班休息）、禹鹏飞、陈强（国内放假）、王帮荣、包维波、吴耀杰、施威、王广军、马建力、孙福、王玉海、常树林、陈春高、张相来。 一、会议内容如下： - 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。 - 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。 二、工作安排及要求： - 各班组严格按照规定时间、规定地点上班打卡，加班结束按照实际下班时间打卡，夜间值班上班在 17:30 后,下班在 8:00 前打卡，洪国强对 2 月份考勤严格审查。 - 部门检修月报、HSE 检查月报要上传部门网页，各班组提高网页查看频率，及时查看重要通知。 - 焦化检修进入收尾阶段，各项检修计划要逐渐梳理，不可漏项。人孔回装前，做好隐蔽验收检查，验收合格后方可回装。回装时，严格按照规定的力矩采用力矩扳手进行回装，确保所有盲板、人孔无泄漏。各项检修记录需要在一周内整理完毕。 - 禹鹏飞负责，按照标准尺寸制作一批人孔硬隔离条备用，要求外观美观、简单实用。 - 各班组要养成勤俭节约的意识，节约低值耗材，按需食用饭菜，严禁随意浪			

费，班组耗材作为班组成本要合理使用和控制。

6. 各班组的每月绩效得分，均在当月绩效奖金中得以体现， 班组在发放绩效奖金时，要将每月的绩效分配情况及时公布，做到公平、公正、公开，对各项班费的使用要建立专门台账、专人管理、专人审核。部门将在后期检查班组公费使用情况及透明化管理情况。
7. 受国内肺炎疫情影响，部门人员没有全部到岗，技能鉴定方案和题库正在编制，焦化检修还在进行，综合考虑，岗位调整事宜推迟进行，具体开展时间等待通知。
8. 部门鼓励班组在保证安全的情况下丰富业余活动，但要严格遵守文莱法律和公司制度，业余时间要休息好，保证员工有充沛的精力面对工作，各种赌博之风要严厉制止。班长要以身作则，正确引导班组培养积极向上的生活方式。
9. 下次发言顺序为：王帮荣、包维波、吴耀杰、施威、王广军、马建力、孙福、王玉海、常树林、陈春高、张相来、陈强、洪国强、杨大可、禹鹏飞、刘亚勇、黎伟伟、王世玉、李明、王振江、谢岩岩、摆生俊、王波、柳加有、赵怀平、石刘春、刘波、刘东辉、毕有元、李华、孔庆涛、陶健平、李锦龙。