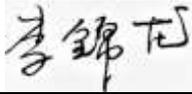


	恒逸 (文莱) PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部管理层会议	日期 Date	2020. 3. 31
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	11 -2020
主持人 Chairperson	李华	签发人 Signed By	
<p>                     参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平、孔庆涛、李华、毕有元、刘东辉 (回国休假)、刘波、石刘春 (回国休假)、赵怀平、王世玉 (请假)、黎伟伟、刘亚勇、谢岩岩、摆生俊、王振江、洪国强、柳加有、王波、杨大可、李明、禹鹏飞、陈强 (国内放假)、王帮荣、包维波、吴耀杰、施威、王广军、马建力、孙福、王玉海、常树林、陈春高、张相来。                 </p> <p>一、会议内容如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。</li> <li>部门领导传达了公司会议精神, 对部门的管理事项和重点工作做了安排。</li> </ol> <p>二、工作安排及要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>技能鉴定题库已经编写完毕, 各班组要提醒大家学习, 鼓励大家边学习, 边纠错和勘误, 钳工纠偏反馈至毕有元, 管工纠偏反馈至刘波, 刘波、毕有元制定奖励措施。技能鉴定分为应知应会、实操和安全三部分, 最终分数将作为评价各工种能否胜任本职工作的重要参考依据。</li> <li>4 月份, 部门将重点检查各岗位人员的岗位职责履行情况, 重点检查工程师、班长、对各项管理事项的执行完成情况。相关人员要充分梳理职责要求, 梳理管理事项, 及时纠偏和总结, 做到管理事项全覆盖、无死角。</li> <li>各工程师要充分履行“一岗双责”岗位职责, 检查监督现场安全违章情况, 部门将对不参予安全检查, 不充分履行安全岗位职责的人员进行考核, 工程师每月考核项目不少于一项, 考核事项正负要均衡, 考核周期为每月 24 日至次月 24 日。</li> <li>新冠病毒防疫工作仍然是目前的重点工作, 要求各班组严格按照公司和部门规定执行, 不可掉以轻心, 任何的聚会、聚餐必须明令禁止, 防止交叉感染,</li> </ol>			

- 防疫底线不容突破，对集中采购，各班组人员要采取包容心里，特殊时刻仅保证生活必需，无法满足每个人的众多特殊要求。王振江、赵怀平统筹协调好集中采购，切实降低外出感染分险。
5. 各班组严格按照调度新下发的表格做好工作量统计上报工作，在绩效奖金发放时，要严格参照工作量、工作态度等要素，进行公平发放。
  6. 部门对班组分工进行了进一步细化和要求，阀门密封班负责阀门下线后的解体大修，阀门下线以及在线检修由检修班组和钳工班组负责。
  7. 部门鼓励检修人员掌握更多技能，后期将加大对“一岗多能”人员的技能奖励。
  8. 刘波负责，王波、李华配合做好异构化开车协调准备工作。
  9. 各班组要按照部门要求，做好检修记录和质量验收记录填写上报工作。要求记录中数据真实有效，严禁伪造数据。班组要在奖金发放时向项目负责人倾斜，充分做到多劳多得、公平公正。
  10. 各班组检修完毕，严格落实备件更换情况，做好备件登记、上报工作。受新冠疫情影响，海陆空快递困难，对拆卸下来的备件，要妥善保管，随时备用。
  11. 1070P101 机泵检修后效果良好，会议对参与人员进行了肯定和表扬，要求班组加强巡检监护，王波与工艺加强对接，充分评估工艺波动、气温变化对机泵的影响程度。
  12. 会议对工器具管理进行了强调，要求各班组对耗材的使用做好登记，工器具借用完毕要及时归还，各种特殊钢板耗材严禁私自使用。
  13. 赵怀平负责梳理车辆保养流程，确保车辆按时保养，各班组责任区域内的工机具要按照规定的保养周期和保养内容做好维护保养。
  14. 下次发言顺序为：王帮荣、包维波、吴耀杰、施威、王广军、马建力、孙福、王玉海、常树林、陈春高、张相来、陈强、洪国强、杨大可、禹鹏飞、刘亚勇、黎伟伟、王世玉、李明、王振江、谢岩岩、摆生俊、王波、柳加有、赵怀平、石刘春、刘波、刘东辉、毕有元、李华、孔庆涛、陶健平、李锦龙。