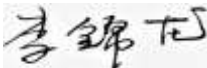


 HENGYI	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部管理层会议	日 期 Date	2020. 4. 7
地 点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	12 -2020
主 持 人 Chairperson	李华	签 发 人 Signed By	
参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平、孔庆涛、李华、毕有元、刘东辉（回国休假）、刘波、石刘春（回国休假）、赵怀平、王世玉、黎伟伟（请假）、刘亚勇、谢岩岩、摆生俊、王振江、洪国强、柳加有、王波、杨大可、李明、禹鹏飞、陈强（国内放假）、王帮荣、王玉海、吴耀杰、施威、王广军、马建力、孙福、朱国策、常树林、陈春高、张相来。 一、会议内容如下： 1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。 2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。 二、 工作安排及要求： 1. 阀门密封班负责制作安全阀运输专用工具，保证安全阀运输过程中不会发生倾倒。 2. 各班组按照具体要求上报当日工作情况，当日未完工项目，要描述清楚目前完成到什么程度、未完成的原因，存在哪些问题，夜间加班或次日检修的具体计划。 3. 班组要根据实际情况及时和工艺对接，开具作业票，对于“急、难、险、重”等重点项目，班组要安排专人在早会前到运行部及时开具票证，保证相对有效的作业时间，减少加班和夜间作业。 4. 赵怀平负责制定各班组自行车停放区域，要求严格按照规定区域停放。各班组要对班组卫生区域严格管理，严禁乱扔乱放；吸烟人员要在规定吸烟点吸烟，不得随意乱扔烟头，使部门属地整洁和规格化。 5. 禹鹏飞牵头，做好港储《蒸汽线改造》等单项技改工作量确认、进度统筹规划、材料跟踪落实、施工方案编制和技术质量监督工作。重点加强与电气运行			

部等合作部门的横向沟通，对探伤等工序要提前通知、提前规划。近期单项技改比较多，各班组要严格按照部门安排统一调配，统一施工，保证技改项目按期完成。

6. 王世玉负责，梳理热处理工作中的薄弱环节，加强人员技能培训，采取多方举措，督促人员尽快胜任岗位，保证常见热处理问题有效解决。
7. 各班组加强二化建人员管理，除非紧急项目，原则上中午和夜间不安排二化建人员加班。对于夜间值班人员，统一安排在检修一班至检修四班，各区域需要人员协调时，先从本区域检修班组借调，重大项目，由部门值班人员统一调配。各班组要真实做好二化建人员出勤统计。
8. 经部门研究决定，王玉海调检修一班担任班长，检修四班由朱国策代理班长；对于各班组空缺岗位，部门将制定岗位竞聘方案，报公司审批后实施。
9. 经部门决定，检修三班 4 王凤超等四人划分至钳工三班，输煤线路由钳工三班负责维护保运，检修三班做好焊接支持工作。黎伟伟牵头、王广军、姜金平配合，对输煤线路进行地毯式隐患排查，及时联系运行部落实备件，对能整改的缺陷及时整改。电站区域巡检要不断加强，对海水泵房地坑等边角区域要重点巡检，及时发现问题，避免隐患扩大。
10. 各班组在使用部门内部钢板等耗材时，要提前向调度李明处申报、登记，不得随意使用。李明负责材料使用台账登记、汇总和申报工作。
11. 李明负责联系二化建，及时借调起重工具，有效解决目前起重工器具短缺问题。同时加强与采购的联系，催促发货商尽快发货。
12. 王波负责做好芳烃 P606 机泵检修，检修深度不可随意扩大，拆卸下的零部件要及时测绘。
13. 班组要加强员工绩效管理，每个月绩效考核要根据当月员工的工作表现和工作量，增加考核力度，用有限的资源尽可能激励大家的工作积极性，同等岗位之间考核要量化。
14. 下次发言顺序为：王帮荣、王玉海、吴耀杰、施威、王广军、马建力、孙福、朱国策、常树林、陈春高、张相来、陈强、洪国强、杨大可、禹鹏飞、刘亚勇、黎伟伟、王世玉、李明、王振江、谢岩岩、摆生俊、王波、柳加有、赵怀平、石刘春、刘波、刘东辉、毕有元、李华、孔庆涛、陶健平、李锦龙。