|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 了，logo小 | **恒逸实业（文莱）有限公司 Hengyi Industries Sdn Bhd** | | | |
| **会议纪要/ Meeting Minutes** | | | |
| 编号  No. |  | 版本  Version | 1 |
| 记录编号  Record No. |  | | 记录编号  Record No. | |
| 会议名称  Meeting Title | 商务部部门晨会 | | 会议主持  Meeting Title | 邹部长 |
| 时间 / Date | 2020/04/03 | | 时间 / Date | 8:00AM |
| **签发人 / signer:**  **签发日期 / signing Date：2020/04/03** | | | | |
| **参会人员 / Attendees:**  **商务部调运团队、刘淼、应永安、张倩** | | | | |
| **纪要内容 / Content：**  4月3日于主办公楼307会议室召开部门晨会，部门领导就重点工作进行点评析并做工作安排部署，形成会议纪要如下：   1. 会议安排当班调度及产品负责人，跟踪**柴油封罐及商检分析出具报告**事宜。异常情况及时汇报并协调解决。 2. 首船**97#汽油**已完成卸货，当班调度核算一下**滞期时间和滞期费**，提报领导。 3. 因下船**航煤船**的上载货是汽油，安排当班调度及商检负责人重点跟进关注**洗舱及商检**情况。 4. 自第2船97#汽油完成卸货后，需向能源局提报**CWS协议的数据表**，会议安排Fadz负责提报，调运团队人员负责提供数据。 5. **原油计划及付款事宜**，安排谭斌将赵永勤拉入财务群组，交由赵永勤负责。并强调数据对接要准确。 6. **拖轮续租的合同**，安排刘淼将永春签署完毕的合同及合同审批流程一同提交领导处。 | | | | |