|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 了，logo小 | **恒逸实业（文莱）有限公司 Hengyi Industries Sdn Bhd** | | | |
| **会议纪要/ Meeting Minutes** | | | |
| 编号  No. |  | 版本  Version | 1 |
| 记录编号  Record No. |  | | 记录编号  Record No. | |
| 会议名称  Meeting Title | 商务部部门晨会 | | 会议主持  Meeting Title | 邹部长 |
| 时间 / Date | 2020/03/05 | | 时间 / Date | 8:30AM |
| **签发人 / signer:**  **签发日期 / signing Date：2020/03/05** | | | | |
| **参会人员 / Attendees:**  **商务部全体成员** | | | | |
| **纪要内容 / Content：**  3月5日于主办公楼307会议室召开部门晨会，部门领导就近期重点工作进行安排部署，形成会议纪要如下：   1. 部门全体成员自下周一晨会开始，使用英文汇报，以便于部门文莱员工了解各项工作的进展及相关处理情况。 2. 安排刘孟凯准备LNG相关材料，因我司二期可能给文莱本地供应LNG，着重周边地区的运输、定价及风险点控制等内容，做出报告提报领导。 3. **本周工作重点**    1. **利润模型的搭建。**    2. **各版块工作的年度汇报材料的整理及总结。** 4. 安排Jerry及时将Notices函发送给BSM，并及时与法务沟通，以免后期面对索赔及不必要的麻烦。 | | | | |