|  |  |
| --- | --- |
| 了，logo小 | **恒逸实业（文莱）有限公司 Hengyi Industries Sdn Bhd** |
| **会议纪要/ Meeting Minutes** |
| 编号No. |  | 版本Version | 1 |
| 记录编号Record No. |  | 记录编号Record No. |
| 会议名称Meeting Title | 商务部部门晨会 | 会议主持Meeting Title | 邹部长 |
| 时间 / Date | 2020/02/27 | 时间 / Date | 8:30AM |
| **签发人 / signer:** **签发日期 / signing Date：2020/02/26** |
| **参会人员 / Attendees:****商务部全体成员** |
| **纪要内容 / Content：**2月27日于主办公楼307会议室召开部门晨会，部门领导就近期重点工作进行安排部署，形成会议纪要如下：1. 调运负责人对3月份进出厂计划及船期表进行核对复查，着重关注原料-重石脑油、产品-柴油、液化气及苯。领导本月度只做抽查，团队负责人及各产品负责人进行全程跟踪及问题处理。
2. **安排应永安、谭斌、张超对LPG协调对接过程中出现的问题，进行逐条梳理后开会讨论，以备后续工作的顺利开展。此项工作作为本周及下周的重点工作安排。**
3. **单证学习**

部门全体成员学习单证的制作及跟单过程中的问题处理，由赵琥牵头、涂海滨整理培训内容进行讲解。计划目标为1个月调运人员全部学会，3个月部门全员学会。完成指标列入考核。4、安排赵永勤对各版块业务数据进行收集并分析，完成阶段性的总结报告。从版块数据的模型搭建开始做起。**5、其他相关工作跟进：原油价格对比分析的计划安排、拖轮及港建费报告的修订、3万吨PX船舶装货的新闻稿件工作，各相关负责人按要求执行。** |