|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 了，logo小 | **恒逸实业（文莱）有限公司 Hengyi Industries Sdn Bhd** | | | |
| **会议纪要/ Meeting Minutes** | | | |
| 编号  No. |  | 版本  Version | 1 |
| 记录编号  Record No. |  | | 记录编号  Record No. | |
| 会议名称  Meeting Title | 商务部部门晨会 | | 会议主持  Meeting Title | 邹部长 |
| 时间 / Date | 2020/04/08 | | 时间 / Date | 8:30AM |
| **签发人 / signer:**  **签发日期 / signing Date：2020/04/08** | | | | |
| **参会人员 / Attendees:**  **商务部调运团队、刘淼、应永安、张倩** | | | | |
| **纪要内容 / Content：**  4月8日于主办公楼307会议室召开部门晨会，部门领导就重点工作进行点评析并做工作安排部署，形成会议纪要如下：   1. 会议中，对本次**航煤船不能按时靠泊卸货**事件，进行汇报和分析。因船货代理未能及时将船舶信息更新于我部人员，导致处在被动的状态。安排赵琥对BEE SENG进行考核，另外此事件主要责任人陆维民跟踪船期不到位，第二责任人赵琥监督管理不到位，应吸取教训，对后期工作要有预见性。 2. 个人原因对**滞期费的梳理统计及核对**工作要重视，当班调度应于当日就值班期间的离港船舶信息进行汇总通报。另外安排赵琥前期带领团队成员核算滞期费。 3. 所有**异常船舶**，应在报表中有体现（可标注阴影色）。另外对换船频率高、装货时间与Laycan不匹配的船舶要特殊记录，以备查看和分析。 4. 会议安排，5月份所有产品负责人必须能独立制作**单证**；谭斌应肩负起管理职责，对调运所有报表进行抽查。 5. **强调：部门领导安排的工作，是第一要务。须及时执行、落实、反馈。** | | | | |