

	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT		
	Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
会议纪要 Meeting Minutes			
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部管理层会议	日期 Date	2020. 4. 14
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	13 -2020
主持人 Chairperson	李华	签发人 Signed By	
参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平、孔庆涛、李华、毕有元、刘东辉（回国休假）、刘波、石刘春（回国休假）、赵怀平、王世玉、黎伟伟、刘亚勇、谢岩岩、摆生俊、王振江、洪国强、柳加有、王波、杨大可、李明、禹鹏飞、陈强（国内放假）、王帮荣、王玉海、吴耀杰、施威、王广军、马建力、孙福、朱国策、常树林、陈春高、张相来。 一、会议内容如下： - 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。 - 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。 二、工作安排及要求： - 近期几项重点工作：加氢裂化交出检修，柳加有牵头编写 E216 检修方案，提前落实材料、备件及工器具，王世玉加强焊接质量监督检查；刘波牵头，做好重整短节更换工作；黎伟伟牵头，做好海淡玻璃钢管线更换工作。 - 关键技改项目，各班组在办理火票，车辆准入证等票证时，要提前一天通知运行部，提前开具。起重吊车等资源有限，各班组在检修前，要深入现场落实检修情况，充分考虑工序衔接，合理安排人员和车辆，确保资源合理利用。调度加强统一调配，杨大可做好吊车是否具备吊装能力的技术评定；动设备尽量在厂房和地面检修，班长做好检修控制，焊工部门整体安排，钳工班组做好支援准备。 - 班长要加强班组管理，对于人员分工、工作量安排要合理，日常维护工作要及时督促，关键设备要监督检查；和工艺管理人员建立沟通交流机制，避免产生误会；班组区域卫生、规格化监督检查要形成常态化。 - 王振江梳理加班复核流程，对延时加班进一步要求，各班组要在规定时间进			

- 行确认，逾期确认和变更，需要部门审核同意。
5. 库房公用工具每月检查一次，当周外借工具周五必须返回。工具轻拿轻放，按照规程进行操作，使用过程中发现的问题要及时汇报，随时修理，同时及时上报维修备件购买计划。
 6. 英语学习已经按照网络会议模式正常开展，各班组要按照人力资源部统一安排，准时参加。
 7. 各班组按照王波统一要求，每月采集 2 次机组振动数据。同时组织人员尽快熟悉操作系统，掌握基本诊断知识，提高故障诊断率。
 8. 受疫情影响，近期员工长时间未回国休假，情绪波动大，各班组加强正面疏导，特殊时刻，共渡难关。在疫情管控期间，严格禁止外出，对各种违法行为要明令禁止。
 9. 蓄能器检查和检修，各班组按照规定程序进行充压，皮囊更换时，要了解结构后方可进行盲拆，必要时安排培训。
 10. 安全工程师加强现场安全监督检查。
 11. 2 月份隐患奖金已经发放到班组，各班组加大鼓励、宣传力度；材料汇报要详细、准确，班组长和工程师做好隐患和缺陷的界定，工程师以点带面对材料进行专业修改后方可上交，提高审核通过率。
 12. 下次发言顺序为：王帮荣、王玉海、吴耀杰、施威、王广军、马建力、孙福、朱国策、常树林、陈春高、张相来、陈强、洪国强、杨大可、禹鹏飞、刘亚勇、黎伟伟、王世玉、李明、王振江、谢岩岩、摆生俊、王波、柳加有、赵怀平、石刘春、刘波、刘东辉、毕有元、李华、孔庆涛、陶健平、李锦龙。