|  |  |
| --- | --- |
| 了，logo小 | **恒逸实业（文莱）有限公司 Hengyi Industries Sdn Bhd** |
| **会议纪要/ Meeting Minutes** |
| 编号No. |  | 版本Version | 1 |
| 记录编号Record No. |  | 记录编号Record No. |
| 会议名称Meeting Title | 商务部部门晨会 | 会议主持Meeting Title | 邹部长 |
| 时间 / Date | 2020/04/23 | 时间 / Date | 8:30AM |
| **签发人 / signer:** **签发日期 / signing Date：2020/04/23** |
| **参会人员 / Attendees:****商务部调运团队、刘淼、张倩** |
| **纪要内容 / Content：**4月23日于主办公楼307会议室召开部门晨会，部门领导就重点工作进行点评分析并做工作安排部署，形成会议纪要如下：1. 会议再次强调调运**当班调度职责**

①了解汇报当天泊位情况；②逐一了解所有原料、产品未来1周的生产、出库及船舶情况，并对重点产品的问题做相关汇报、提出解决方案和求助方案。③ 汇报所有当班期间离泊船舶的滞期情况。团队所有人员要有全局观和合作观。2、5月份**混合芳烃**的出厂事宜，安排陆维民跟进。并重点关注**汽油产品**的成交及租船情况，相关信息及时汇报于领导。3、各负责人在**船期跟踪**过程中，要了解租船时间节点、船舶位置、航线状况、上载货物对船舱的影响等相关情况。 |