|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 了，logo小 | **恒逸实业（文莱）有限公司 Hengyi Industries Sdn Bhd** | | | |
| **会议纪要/ Meeting Minutes** | | | |
| 编号  No. |  | 版本  Version | 1 |
| 记录编号  Record No. |  | | 记录编号  Record No. | |
| 会议名称  Meeting Title | 商务部部门晨会 | | 会议主持  Meeting Title | 邹部长 |
| 时间 / Date | 2020/04/23 | | 时间 / Date | 8:30AM |
| **签发人 / signer:**  **签发日期 / signing Date：2020/04/23** | | | | |
| **参会人员 / Attendees:**  **商务部调运团队、刘淼、张倩** | | | | |
| **纪要内容 / Content：**  4月23日于主办公楼307会议室召开部门晨会，部门领导就重点工作进行点评分析并做工作安排部署，形成会议纪要如下：   1. 会议再次强调调运**当班调度职责**   ①了解汇报当天泊位情况；②逐一了解所有原料、产品未来1周的生产、出库及船舶情况，并对重点产品的问题做相关汇报、提出解决方案和求助方案。③ 汇报所有当班期间离泊船舶的滞期情况。团队所有人员要有全局观和合作观。  2、5月份**混合芳烃**的出厂事宜，安排陆维民跟进。并重点关注**汽油产品**的成交及租船情况，相关信息及时汇报于领导。  3、各负责人在**船期跟踪**过程中，要了解租船时间节点、船舶位置、航线状况、上载货物对船舱的影响等相关情况。 | | | | |