|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** | | | | | | |
| **Meeting Minutes**  **会议纪要** | | | | | | |
| Record No. | HYBN-T6-11-0072-2018-1 | | | | | Page1 of 2 |
| Meeting Title  会议名称 | 炼油二部每周例会 | | | Chairperson  主持人 | | Sun Jian Huai  孙建怀 | |
| Date/时间 | 14:00, 22th May | | Venue地点 | | 炼油二部会议室 | | |
| Signer/签发人：  孙建怀  Signing Date/签发日期：2020年5月26日 | | | | | | | |
| Attendees/参会人员：  孙建怀、海诚、赵挺云、杨帆、杨仕海、邓星朝、李文涛、高俊杰、周凯、毛奕清、何昆、叶爱慧、陆新宝、张雷博、苗建、王际尘、郑跃玲 | | | | | | | |
| Content/纪要内容：  本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：  一、本周HSE专业传达公司HSE例会的各项工作要求，注意检查纠正承包商员工的PEP穿着佩戴情况；消防队将检查各装置空气呼吸器状态及人员佩戴情况；6月将组织安全知识竞赛；组织文莱员工进行安全培训，并宣贯公司防疫管理要求；完成HSE专业绩效考核细则修订；鼓励班组积极开展“查隐患，保安全”的活动，并申报奖励。  二、设备专业绩效考核细则完成修订；气分新增水冷器E212打压发现泄漏问题，目前正在协调处理；加裂气分规格化维护质量有较大改善；1040-ST-101密封油罐加油工作正式由检修部转移至运行部负责；新增管道刷漆工作还未完成，督促抓紧进行；F扳手缺口正在统计，完成后统一安排制作；柴油加氢装置反应器出口振动管线增加斜撑后，振动控制在合理范围；柴油加氢装置燃料气技改项目已完成审批且已确定现场工艺流程，目前缺少弯头材料，正在协调处理；煤柴油润滑油站规格化已划分直接负责人。  三、工艺专业完成工艺绩效考核细则修订及公用工程管理细则修订；柴油加氢燃料气技改方案已被公司批准；工艺专业标准化日周月检表完成；应急预案操作卡已印发中控与外操室，月底组织考试；1030-F201失灵仪表卡件更换完成，节后投用联锁；规范、强化联锁管理；加裂气分与仪表对接单点联锁，评估是否有必要改成多点联锁；加裂液化气精脱硫剂已提报申购。  四、赵部长要求设备专业绩效考核细则在下周根据班组反馈意见后继续完善；新增管道刷漆作业要做好，尽快协调完成；F扳手数量及布置需求计划尽快统计好，加紧进入制作程序；气分新增换热器打压出现的管程侧漏水及垫片问题，通过协调已在公司找到可更换的垫片，问题暂时得到解决，工厂补发垫片要求6月到货。  五、海部长要求6月1日开始实施《炼油二部绩效考核管理细则》后，各专业要以新制度为准，宣贯、执行、并落实新的管理要求；HSE和综合统计管理细则的具体内容下周进行梳理；部门网站进行改版，各专业要经营维护好自己的平台；要求技术员及时向班组宣贯技改技措项目；二期项目的资料已下发，要求技术员及见习人员认真学习，努力提高技术水平；要缩短交接班会时间，交接班会后工艺主任工程师要组织各专业技术管理人员及当班班长召开晨会，进一步明确具体工作安排。  六、孙部长传达了公司周五生产经营调度会的各项工作要求，暴雨时氮气用量突增，液氮大量气化可能引起公用工程部氮气总管温度低低联锁，造成氮气完全中断，各装置要严格管理公用工程介质的使用；公司要求努力做好日常节能降耗、平稳操作，严格管理火炬气的排放；要积极做好化工辅材的国内公开招标工作，努力降低生产成本。要认真对仪表单点联锁设置情况进行评估，二期新项目中要尽量避免设置单点联锁；要修订完善小神探巡检内容，确保巡检质量；今后技术见习及班组内外操轮岗培训要提高培训的计划性，要提前制定表单化的培训任务和目标，技术见习及内外操轮岗结束后要进行培训效果评价，并确定下一步的培训计划；5月20日运行部已组织召开所有文莱员工的座谈会及强化培训动员会，大家要统一思想，积极推进文莱本地员工的培训工作，争取在三个月内实现部分文莱员工独立顶岗、使文莱员工培训工作真正见成效；各专业下周根据班组反馈意见，继续修订完善《炼油二部绩效考核管理细则》，要求5月底完成细则修订及中英文翻译工作，6月1日正式开始实施；要求各专业尽快完善标准化的日周月检表。运行部建立管理体系的总思路：从公司管理制度及运行部管理要求出发，全面制定、完善各专业的绩效考核细则，再根据绩效考核细则相关内容制定标准化、表单化的日周月检查表，通过强化检查并严格执行考核细则，进一步明确岗位职责、落实具体责任人等，最终使管理制度和要求落到实处，实现管理受控和闭环，见到成效；节假日期间要继续做好部领导带班及柴油加氢裂化工艺包开工会工作。 | | | | | | | |