|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司** | | | | | | |
| **Meeting Minutes**  **会议纪要** | | | | | | |
| Record No. | HYBN-T6-11-0072-2018-1 | | | | | Page1 of 2 |
| Meeting Title  会议名称 | 炼油二部每周例会 | | | Chairperson  主持人 | | Sun Jian Huai  孙建怀 | |
| Date/时间 | 14:00, 29th May | | Venue地点 | | 炼油二部会议室 | | |
| Signer/签发人：  孙建怀  Signing Date/签发日期：2020年5月30日 | | | | | | | |
| Attendees/参会人员：  孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、邓星朝、李文涛、高俊杰、周凯、毛奕清、何昆、陆新宝、张雷博、苗建、王际尘、郑跃玲、朱汉生 | | | | | | | |
| Content/纪要内容：  本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：  一、本周HSE专业：根据标准化的日、周、月检表进行了周检和月检，检查问题已发通报并要求班组整改；高处作业检查存在问题，加强高风险作业管理；下周进行新职工的安全培训准备工作，新员工的劳保已领到。  二、设备专业：气分新增水冷器技改冷冻水管线已与系统管线碰头，液化气管线计划30日连接系统；加裂气分润滑油库房规格化维护质量有待改进，已和班组沟通；地面开水槽工作完成大半；柴油加氢装置燃料气技改项目所需材料已备齐，下周开始施工。  三、工艺专业：柴油加氢装置燃料气技改项目已提报设计院进行设计委托；周四根据标准化日、周、月检表进行检查；对班组进行工艺指标与联锁掌握情况抽查，班组还需加强培训；煤柴油与仪表对接单点联锁，评估是否有必要改成多点联锁；柴油石脑油精脱硫剂已到货，废剂处理途径要与HSE部对接好，装剂人员及装剂时间需与计调部和机动部对接；提报缓蚀剂评价报告。  四、赵部长要求设备专业提报技措材料时根据设计蓝图一次性提报完毕；气分新增换热器施工作业已完成大半，由周凯全权负责；规格化检查细化，结果表单化，做到有迹可循，规范管理；加裂新氢压缩机无级调速系统进入采购流程；各设备技术员注意与其他部门的联络，对接好工作。  五、孙部长传达了公司周二、周五生产经营调度会的各项工作要求；胺液品质改善较大，目前系统胺液跑损较多、库存不足，要求与机动部对接，尽量将胺液泵除盐水外冲洗改为内冲洗；公司要求在热电部3#锅炉检修期间，各部门做好停电、停蒸汽应急预案，并组织演练；近日公司接连发生两起人身伤害事故，要反思安全培训、安全工作是否落实到位，对隐患零容忍，对违章现象加大考核力度，不可敷衍了事；要积极做好化工辅材的国内公开招标工作，努力降低生产成本；6月含油污水将回用至循环水，注意循环水质量变化，公司在每日生产日报中体现污水回用情况；公司将重点检查应急演练情况；近期公司技改项目较多，要与检修部对接好工作安排，要求尽快出具施工方案和HSE管控方案。安全专业要与HSE部对接，确定石脑油精脱硫剂废剂处理途径，做好自己卸剂、装剂的准备工作；要认真对仪表单点联锁设置情况进行评估，提前做好方案，择机进行处理；当前3#CFB锅炉正在检修，各装置和班组要做好停电、停蒸汽的应急准备工作，工艺、设备和安全专业要认真策划并组织好实战化的应急演练工作，今后要常抓不懈；期新项目中要尽量避免设置单点联锁；《炼油二部绩效考核管理细则》已正式定稿，6月1日正式开始实施，综合管理专业负责给加氢、加裂8个班组每个班组打印一份，同时将PDF电子版本上传到运行部网页上；各专业标准化的日周月检表已完成初稿，还要根据实际情况继续完善，下一步要继续细化日周月检的执行细节及人员分工问题，问题整改情况要进行验证并形成考核闭环，确保按要求执行到位、责任落实到位，各专业周检、月检检查结果要统一发布到“炼油二部工作微信群”里，同时上传到运行部网页上，在接受大家监督的同时也可相互借鉴；运行部绩效考核细则和标准化日周月检表本周首次试行后已初见成效，也使大家对新的管理体系充满信心，今后要提高工作执行力，令行禁止，确保新管理体系顺畅运行，最终使各项管理工作更加规范、高效、有序，队伍更有活力，装置安稳长运行也更有保障；运行部下一步的工作重心将逐步转移到培训工作上来，包括应急处置培训、中方员工强化培训和文莱员工独立顶岗强化培训和二期新项目技术培训，所有培训工作都要有计划性，培训内容要有针对性，贴近实战，要对培训过程进行表单化跟踪并对培训效果进行评价，并确定下一步的培训计划；要将抽查班组职工对工艺卡片、联锁、应急处置卡、设备操作、安全意识和技能纳入日周月检工作中并进行常态化检查，实现全覆盖；5月20日运行部已组织召开所有文莱员工的座谈会及强化培训动员会，当前文莱员工士气及自信心较高，技术组和班组要积极推进文莱本地员工的培训工作，制定详细的培训方案，要以实际行动争取在三个月内实现一半文莱员工独立顶岗，文莱员工培训工作真正见成效，其中技术组要对文莱员工每月至少组织一次考试，班组每半月至少组织一次考试，促进并指导文莱员工尽快提高实际操作技能、实现内外操独立操作；下周12名文莱新员工入职，技术组要组织好安全、工艺和设备专业培训；要确保会议纪要发布的及时性，同时做好部门例会会议纪要完成情况跟踪表，与会议纪要同步并发给技术管理人员及各班班长，相关管理人员要在下次部门例会上汇报工作完成情况。 | | | | | | | |