

 HENGYI	恒逸 (文莱) PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部管理层会议	日期 Date	2020. 6. 9
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	20-2020
主持人 Chairperson	李华	签发人 Signed By	
<p>参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平、孔庆涛、李华、毕有元、刘东辉、刘波、石刘春、赵怀平、王世玉、黎伟伟、刘亚勇、谢岩岩、摆生俊、王振江、洪国强、柳加有、王波、杨大可、李明、禹鹏飞、陈强 (请假)、王帮荣、王玉海、吴耀杰、施威、王广军、马建力、孙福、朱国策、常树林、陈春高、张相来。</p> <p>一、会议内容如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。 2. 部门领导传达了公司会议精神, 对部门的管理事项和重点工作做了安排。 <p>二、工作安排及要求:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PX 改柴油罐单项技改是近期重点工作, 禹鹏飞负责统一协调, 有效分解检修作业层面、提高电焊工检修效率, 确保技改项目保质保量、按时完成。 2. 3#炉电除尘人孔封闭做好三方认证, 后期检修加强安全管控; 拆除脚手架要明确境界范围, 交叉作业做重点防护, 防止扣件、螺栓等掉落伤人; 杨大可牵头综合班配合做好升降平台备件统一保管。刘东辉牵头, 马建力、王广军、常树林配合, 加强施工组织, 提高各工种的整体协调性, 同时结合 1#炉检修中的问题, 做好 3#炉检修总结。 3. 李明负责从北到南, 从大到小位置编排好机加工设备安装位置, 提交部门审核。 4. 各班组加强劳动纪律的提醒和监督, 按照公司规定打卡和就餐。类似忘记带卡打卡等问题, 三个月内第一次谅解, 第二次批评班组, 第三次考核班长和个人。 5. 防疫仍然是近期工作重点, 周末物资采购继续采用集中采购方式, 并尽量减少和外单位人员接触。 6. 消防比赛先在部门内部开展, 以班组为单位进行内部考核和筛选, 对于前两名给予奖励, 摆生俊负责做好组织安排。 			

7. 技能鉴定将在本周开展完，在考试期间，各班组做好生产协调。各班组要根据实操操作，发现班组员工短板，有针对性的制定下一个阶段培训重点和培训计划。力争通过培训，做到动作规范，分险可控，效果明显。石刘春、毕有元分别负责组织好实操和理论考试。
8. 班组加强组织协调，做好工种衔接，对不属于自己区域的检修问题，遵循“首问问责制”原则，及时反映到部门，由部门进行统一协调，不得将部门内部问题反映到运行部让运行部进行协调。
9. 皮卡车要合理使用，各班组用车完毕及时归还，做到不压车，不占车，提高皮卡使用效率。
10. 各班组白天加强巡检力度，各项巡检要踏实、深入开展，各项记录及时填写和上交，对发现的问题及时和运行部联系，争取早发现，早处理，有效提高设备运行周期，减少夜间检修率。
11. 钳工二班确定主修人员认真学习转阀检修方案，石刘春制定审查标准、督促主修全面掌握检修程序和技术要求。
12. 李明负责，李华配合及时上报各种阀门备件，确保能修理好的阀门及时修好备用。
13. 对各种小单元检修，HSE 工程师做好工作交替，确保现场安全可控。
14. 下次发言顺序为：王帮荣、王玉海、吴耀杰、施威、王广军、马建力、孙福、朱国策、常树林、陈春高、张相来、陈强、洪国强、杨大可、禹鹏飞、刘亚勇、黎伟伟、王世玉、李明、王振江、谢岩岩、摆生俊、王波、柳加有、赵怀平、石刘春、刘波、刘东辉、毕有元、李华、孔庆涛、陶健平、李锦龙。