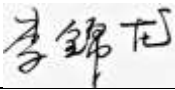


 HENGYI	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部管理层会议	日 期 Date	2020.5.19
地 点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	18-2020
主 持 人 Chairperson	李华	签 发 人 Signed By	
参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平、孔庆涛、李华、毕有元、刘东辉、刘波、石刘春、赵怀平、王世玉、黎伟伟、刘亚勇、谢岩岩、摆生俊、王振江、洪国强、柳加有、王波、杨大可、李明、禹鹏飞、陈强（请假）、王帮荣、王玉海、吴耀杰、施威、王广军、马建力、孙福、朱国策、常树林、陈春高、张相来。 一、会议内容如下： 1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。 2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。 二、工作安排及要求： 1. 开斋节长假期间，各班组安排好应急人员值班，及时解决装置突发问题。 2. 空冷风机数量多，对风机的维护保养，对振动异常情况的风机，要深入分析，及时消除隐患。 3. 海淡玻璃钢管线泄漏量逐渐增大，检修三班提前做好更换准备，各项工机具必须节前准备到位，同时做好技术交底，固定好抢修人员。 4. 月度考核通报中的项目，工程师和班组要加强沟通；班组绩效奖金下发，对同岗位的考核要有区别，对不同岗位人员要有考核分项；员工的工作量要保持均衡，班组长做好平衡。 5. 库房继续加强管理，借用工器具做好登记，已经领用的物品，类似砂轮片、砂纸、铜刷等耗材要节约使用，类似砂轮片等耗材领用，要以旧换新，严格控制成本。 6. 各班组对所负责区域卫生要做到，勤打扫，勤检查，通过多方举措，保持好区域卫生。 7. 周四进行竞聘人员理论、实操考试，周五进行竞聘答辩，负责人做好工作安排。			

8. 班组加强人员管理，调休必须提交流程，下岛必须经过部门审批。
9. 检修二班安排好板式换热器清洗工作。
10. 各班组加强节前检查，及时发现隐患，提前处理。
11. 技改项目需要按照规定流程开展，部分配合专业需要外委时，由部门主专业施工单位进行申请；跨运行部检修，由区域运行部负责配合。技改完成后检修记录要齐全，验收记录要真实、有效，齐全，不得漏项；料单领出要充分考虑现场需求，控制 5%之内，避免浪费；脚手架、车辆排班等均要详细统计，做好成本控制；技改技措剩余料运回至海边堆场，将管线标识放置在明显位置，方便日后使用。
12. 李明及时将保温铁皮从库房领出，做好二化建使用登记。
13. 皮带粘接工具已经到货，钳工三班做好保管，对接头等材料做好使用登记。
14. 脚手架搭设工程量统计要数据准确，统计详细。
15. 现场加强安全管控，佩戴好安全防护用品，高空作业安全带，受限空间作业、动火作业防护措施作为专项重点检查。现场作业环境分险需提前分析，落实好防护措施。
16. 下次发言顺序为：王帮荣、王玉海、吴耀杰、施威、王广军、马建力、孙福、朱国策、常树林、陈春高、张相来、陈强、洪国强、杨大可、禹鹏飞、刘亚勇、黎伟伟、王世玉、李明、王振江、谢岩岩、摆生俊、王波、柳加有、赵怀平、石刘春、刘波、刘东辉、毕有元、李华、孔庆涛、陶健平、李锦龙。