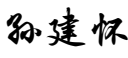
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0083-2018-1	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 26 th Jun	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> Signing Date/签发日期: 2020年6月28日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、海诚、赵挺云、杨帆、杨仕海、李文涛、高俊杰、周凯、毛奕清、张雷博、苗建、叶爱慧、郑跃玲、朱汉生、孔庆站			
Content/纪要内容: <p> 本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下： </p> <p> 一、HSE 专业：传达公司 HSE 会议精神：要求组织学习消防管道破裂导致消防水进入仪表机柜间事件；各部门一旦出现环保超指标、环保设施损坏、非正常排放等情况，应及时汇报。汇报安全大检查问题整改进度；按要求结合部门实际情况转化安全环保管理细则；下个月组织班组学习液化气槽罐车爆炸等相关事故。 </p> <p> 二、设备专业：跟踪汇报设备相关安全大检查问题整改情况；按计划检查弹簧支吊架情况；跟踪汇报加裂、气分液化气设备管道专项检查问题整改情况，并已反馈于机动部；按计划继续拆除换热水冷器保温，气分新增换热器管道保温防腐工作预计下周开始；因吊车不能到位，加裂有些部分安全阀安排的校验时间可能超出利用校验期限，已和机动部沟通，取得同意；航煤加氢新增石脑油流程技改流程更改，施工方案正在做相应修改；煤柴油燃料气技改流程刷漆防腐完成；准备拆除柴油 F101 主火嘴及长明灯金属软管，并封口保护；煤油新氢机注油器可能需要更换油泵。 </p> <p> 三、工艺专业：跟踪汇报工艺相关安全大检查问题整改情况，及时整改安排；按计划修订完善应急预案；装置液位计清洗完成；调整现场压力表引出阀开度；结合 UOP 意见，调整加裂馏出温度操作工况；加裂反冲洗过滤器冲洗异常，班组按操作指令操作；修改完善文莱本地员工强化培训考核细则，正在翻译；柴油反应器应力膨胀较大，导致管道偏移，弹簧支吊架超限，已补发资料给设计院，等待其出具方案，再行调整操作；航煤 </p>			

E202C 出口管线振动，从工艺角度分析，目前暂时排除温度影响因素；煤柴油正在进行液位计贴红线工作；组织新入职文莱新员工培训；按要求进行日检、周检及月检。

四、赵部长要求下周一之前提交月度计划；完成设备月报并在下周评审；安全阀延期校验申请已批；加裂新氢机新增无极级调量系统已进入技术协议会签阶段；1040-P105 外冲洗流程加限流孔板卡量；石脑油技改流程变动，核对相关材料；煤油新氢机注油器更换单泵风险可控，联系检修可以进行更换。

五、海部长要求就柴油反应器应力膨胀较大，引发的管道偏移、弹簧支吊架超限等隐患，和设计院沟通，出具操作整改方案，暂时无法整改的，评估风险，并制定相关的处置方案；强调明确检查问题的责任人和整改意见，形成正向反馈；煤柴油燃料气技改流程投用后，燃料气热值发生较大变化，要求和计调部对接，确认修改新的燃料气热值；商讨确认加裂未转化油有外甩量，要求下周五前整理出具未转化油的分析数据；月检可进行分解，到一到至两天完成；要求下周四之前完成技术月报。

六、孙部长传达了公司周五生产经营调度会的各项工作要求：经过研讨，公司同意申报增设一列加裂反冲洗过滤器技措项目；公司下周组织关于加裂原料砷含量长期超标问题研讨攻关会，准备相关材料；优化加裂操作，调整反应进料循环比，未转化油外甩，降低氢耗，提高重石收率；关注气分异丁烷硫含量；梳理各装置开工以来所有的技改项目，相关资料齐全、程序要合规，并通过设计院审批，公司 SHENA 下周到公司进行检查。设备、工艺专业要仔细评估柴油反应器长高、部分管线位移较大的原因及风险而引发的问题，形成分析文件报告，并向公司汇报；设备和安全专业梳理泵区及重要部位摄像头，有缺失向公司提报申请；工艺排查是否存在超温超压运行情况；各专业发布及上报制定装置高风险作业计划前必须经过分管领导的审批并由海部审核可行性；日、周、月检结果严格按考核细则进行考核，考核力度不能太小，以达到管理目的；已取得外副操岗位的文莱员工应承担起相应的岗位职责，鉴于目前文莱员工的技能操作水平，班组和其师傅要加强文方员工的培训及管理；依据《炼油二部绩效考核细则》，对中方员工和文方员工采用统一标准进行日常管理及考核奖励，激励、督促文方员工更好地成长。