

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0091-2018-1	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	13:30, 14 th Jul	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;">孙建怀</div> <div style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2020年7月15日</div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、海诚、杨帆、杨仕海、高俊杰、周凯、毛奕清、何昆、苗建、郑跃玲、朱汉生、孔庆站、叶爱慧			
Content/纪要内容: 本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下： 一、会议要求如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 煤油系统返输流程改造已经完工，本周煤油加氢装置开始掺炼外购成品航煤，生产柴油，要求基础管理工作要同步跟上，加强技术培训，请工艺技术人员做好掺炼比例、反应温升及反应进料加热炉负荷、分馏塔操作优化等过程监控，对班组做好技术指导，首先保证产品合格，然后尽可能地提高掺炼比例。柴油装置和煤油装置根据调度安排尽可能保持高负荷运行。 （落实人：杨仕海） 2. 与公司 HSE 部和人力资源部门，沟通确认手机管理细则。 （落实人：毛奕清、郑跃玲） 3. 要加强 DCS 和 SIS 系统管理，DCS 报警值设置不合理的要及时予以调整，减少非必要报警；对 SIS 系统存在的缺陷要进行排查，择机整改。 （落实人：杨仕海、杨帆） 4. 结合此次 SHENA 检查，反思日常专业管理是否到位，班组执行是否到位，补充完善管理细则，加强专业管理；注意把联锁、报警列入日常日周月检管理。 （落实人：各专业、班组） 			

5. 收集整理加裂掺炼柴油后的数据，形成客观全面的技术分析报告。
(落实人：柳世旭)
6. 要做好加裂重石脑油的馏程切割及卡边操作控制，重石 HK 及 KK 均按 2℃ 范围控制，努力增产重石脑油，减轻公司生产经营压力。
(落实人：杨帆)
7. 要优化气分装置 C102 操作，尽量回收燃料气中的 C3 组分，增产液化气并减少 C102 顶干气管线“出汗”滴水现象，同时要安排班组在下周一前完成气分装置地面青苔的清理工作。
(落实人：杨帆、周凯)
8. 尽快置换并清理空冷水箱，直至水样分析合格。
(落实人：高俊杰、周凯)
9. 和计调部、物资采购部沟通确认下次大检修期间的催化剂更换方案，考虑到催化剂卸出再生的周期较长，受装置检修周期限制较大的问题，讨论下个开工周期采购新催化剂、现有催化剂再生后做备用并交替使用的可行性。
(落实人：杨帆、杨仕海)
10. 根据此次重整氢部分中断的实际影响及应急处置经验，在下周完成新氢中断应急预案的修改完善工作。
(落实人：杨帆、杨仕海)
11. 周四讨论确定气分的液化气、异丁烷质量标准，气分装置要准备好相关资料，讨论对接商务合同的具体指标，以满足实际生产需要和公司效益最大化目标。
(落实人：杨帆)
12. 各专业、班组统计好装置下次检修内容，争取利用检修机会解决好装置生产热点、难点问题，为装置下一周期的高负荷、优化运行创造条件。
(落实人：各专业、班组)
13. 要加强对手机的管理，除中控室允许保留一部内操班长的手机用以信息联系汇报以外，其它所有手机都要集中管理，且要与上岗证一一对应；无论是在白班，还是班组副班、学习培训期间，都严禁提前在餐厅等候用餐或提前刷卡就餐。对周一公司人力资源部和总经理办岗检的问题要在部门内部加大考核力度，要形成考核通报并上传部门网页，以达到警示目的。
(落实人：各专业、班组)
14. 为加强操作室规范化管理，加大日常检查及考核力度，明确今后外操室由安全专业负责日常管理，中控室由工艺专业负责日常管理；班组要做好操作室日常规格化工作。
(落实人：何昆、毛奕清、杨帆、杨仕海、班组)
15. 要加强对仪表、电气及检维修等施工单位手机及自行车的管理，加大宣贯及检查、考核力度，装置内部不得使用手机，不得在装置内部骑行自行车，且自行车必须规范停放在规定区域。
(落实人：毛奕清、何昆、李文涛、周凯)
16. 近期公司生产异常、误操作事故多发，多次险些造成全厂性停工。要利用副班学习和交接班机会加强对班组联系汇报管理制度的宣贯，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。
(落实人：毛奕清、何昆、李文涛、周凯)

二、常态化工作要求

1. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。
(落实人：各专业、班组)
2. 日、周、月检时，注意对应急处置卡、应急预案的抽查，通过强化日常应急培训及演练，提高班组应急处置能力。
(落实人：各专业)
3. 要求根据日、周、月检检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效管理细则》，从制度层面加强专业管理。
(落实人：各专业)
4. 继续优化加裂操作，要求提高重石收率、降低氢耗、努力提高新鲜蜡油加工量，同时要求各班组注意平稳操作，减少波动，工艺方面做好指导和监督。
(落实人：杨帆、柳世旭、班组)
5. 继续优化气分操作，提高精丙烯收率，同时要求各班组平稳操作，减少波动，工艺专业做好指导和监督。
(落实人：杨帆、柳世旭、班组)
6. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。
(落实人：各专业、班组)
7. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
(落实人：杨仕海、杨帆、班组)
8. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。
(落实人：杨帆、杨仕海)
9. 优化调整加裂 C204 挂壁塔操作，提高未转化油初馏点，确保未转化油顺利送至焦化作原料。
(落实人：杨帆、柳世旭)

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 各专业下周继续进行文莱员工月度培训成果验收工作，并严格按照《炼油二部绩效管理细则》进行考核、排序，此次成绩不合格的人员，要进行补考，直至考核通过。
(落实人：各专业)
2. 出具二部技改技措项目目录，并根据要求审核相关资料及程序。(落实人：杨仕海)

落实情况：二部所有技改资料，已经列出相关资料的准备验收清单，逐项确认。缺：石脑油技改风险评价、蓝图

3. 气分 E212 做好投用准备。 (落实人: 杨帆、柳世旭)
落实情况: 已沟通落实, 等计划部门通知
4. 各部门成立“关键装置和关键部位”风险评价小组, 开展风险评价工作, 7月25日前上报。 (落实人: 安全牵头, 工艺设备配合)
落实情况: “关键部位”较多, 正在按要求进行
5. 和机动部确定柴油加氢装置更换弹簧支吊架的费用出处及实施时间。 (落实人: 高俊杰)
落实情况: 设备专业报月度计划实施。
6. 做好加裂停工消缺工作安排, 例如 1040-K101 蓄能器的定压工作等。 (落实人: 周凯)
落实情况: 正在做消缺工作安排, 关于蓄能器定压一类的工作, 还需与检修部对接确认
7. 审查小神探巡检内容项, 进行适当增改, 以便于后期形成有价值的外操记录。 (落实人: 杨帆、杨仕海)
落实情况: 已提报格式要求, 具体巡检内容项的修改, 等公司统一征集各部门意见时, 再行提报
8. 要求制定系统性地安排, 有计划地实施操作规程的修改升版工作, 确定修改内容、责任人、完成时间、标准及要求, 并定期报工作进展情况, 要求各装置操作规程于10月底完成初稿, 11月进行部门内部修订并提交计调部。 (落实人: 杨帆、杨仕海)
落实情况: 计划8月10日完成前三章的修改
9. 要求对温度、压力变化较大的部位螺栓材质及预紧力情况进行排查。 (落实人: 高俊杰、周凯)
落实情况: 许多法兰均包有保温, 目前准备按孙部长要求, 首先分析、统计温度、压力变化大的法兰, 再行安排拆装保温、法兰检查计划
10. 加裂 K101 反飞动阀要及时走完仪表控制方案修改程序, 要求停机时内操能拥有直接操作权限。 (落实人: 周凯)
落实情况: 已和仪表联系, 确定走联锁变更单, 开放反飞动阀操作权限