

| | | | |
|--|---|------------------------|----------------------|
|  HENGYI | Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司 | | |
| | Meeting Minutes 会议纪要 | | |
| | Record No. | HYBN-T6-11-0105-2018-1 | Page 1 of 2 |
| Meeting Title 会议名称 | 炼油二部每周例会 | Chairperson 主持人 | Sun Jian Huai 孙建怀 |
| Date/时间 | 13:30, 25 th Aug | Venue 地点 | 炼油二部会议室 |
| Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  孙建怀 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Signing Date/签发日期: 2020年8月25日 </div> | | | |
| Attendees/参会人员: 孙建怀、杨帆、柳世旭、叶爱慧、高俊杰、周凯、毛奕清、何昆、郑跃玲、张宁、竺暄栋、汪郑峰 | | | |
| Content/纪要内容: <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>一、会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各装置空冷偏流情况加紧排查完，建立每台空冷分支温度偏差台账，分析原因并调整空冷偏流情况，并向班组宣贯加强空冷风机管理，要求对称启停。 （落实人：高俊杰、周凯、班组） 2. 凝结水系统管线水击较严重，公司要求各装置抓紧组织测量凝结水管道上各个疏水器前后的的温差，及时发现并更换故障疏水器，防止凝结水管线发生水击；以后设备专业也要定期检测疏水器运行工况，并形成管理台账。 （落实人：高俊杰、周凯） 3. 设备专业日常注意检查班组机泵测温、测振数据是否真实，工艺专业日常注意检查班组液位、阀位等参数核对数据是否真实，对存在问题的班组和个人要从严考核，严禁弄虚作假。 （落实人：杨仕海、杨帆、叶爱慧、柳世旭、高俊杰、周凯） 4. 加氢裂化装置标定结束后，根据调度安排降低重芳烃掺炼量，提高常减压蜡油处理量，拉低罐区库存，为停工检修做准备。 （落实人：杨帆、柳世旭） | | | |

5. 统计负责梳理缺失或存在问题的计量仪表，周五之前向工艺专业提报，列入煤柴油加氢、加裂气分装置停工检修技措项目。
(落实人：杨仕海、杨帆、郑跃玲)
6. 公司要求月物耗、能耗统计数据上报前必须经过部门分管领导审核签字确认后再提报，要求各运行部至少每月召开一次物耗、能耗的分析会，由部门分管领导主持。并在上交技术月报前完成该项工作，将分析材料报备计调部。
(落实人：杨仕海、杨帆、郑跃玲)
7. 公司要求各部门要梳理前期设计及技改技措项目因计量点无计量表影响物料平衡的情况，在装置检修期间进行补充完善。于9月8日前完成梳理工作，并将梳理情况上报计调部。
(落实人：郑跃玲)
8. 要求本周投用柴油加氢装置轻烃线至航煤加氢装置石脑油线流程。
(落实人：杨仕海、高俊杰)

二、常态化工作要求

1. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理；要求抽查时对每个人统一考试方式，第二天交接班会进行点评，并在部门例会上进行汇报。
(落实人：各专业)
2. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水水质、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。
(落实人：杨仕海、杨帆、柳世旭、叶爱慧)
3. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。
(落实人：各专业)
4. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。
(落实人：所有人)
5. 当前疫情防控形势仍不容乐观，文莱疫情输入压力较大。虽然公司内部已取消强制戴口罩要求，但外出到公共场合还是要坚持配戴好口罩，防止抗疫工作前功尽弃。
(落实人：所有人)
6. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。
(落实人：各专业、班组)
7. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，要求每个班组认真编写应急演练总结，明确各班应急演练存在的问题，使班组吸取经验、获得提升；同时工艺专业负责编制月度应急演练总结，全面、客观评价班组应急演练情况，及时整改应急演练中暴露的问题，完善应急预案，实现管理闭环和提升，各装置月度应急演练总结要提交部门分管领导审核签字后存档，留下管理痕迹。
(落实人：杨仕海、杨帆、叶爱慧、柳世旭)
8. 原料性质对装置操作和产品收率、产品质量影响较大，工艺技术人员要与上游装置保持良好沟通，及时获取常减压加工原油的性质及比例、以及拔出深度调整，结合原料性质变化及时指导班组对操作进行调整。

(落实人: 杨仕海、杨帆、柳世旭、叶爱慧)

9. 要严格执行好公司规章制度, 牢牢守住安全底线, 加强基础管理及日常检查, 坚持从严管理、从严考核, 强化所有职工的制度意识、规矩意识, 制度面前人人平等、没有例外。
(落实人: 各专业、班组)
10. 要求每月开技术例会时, 进行日、周月检问题的月度总结汇报, 根据检查到的问题, 不断修改完善《炼油二部绩效管理细则》, 从制度层面加强专业管理。
(落实人: 各专业)
11. 要组织好班组副班学习, 并安排制度学习, 强化制度培训, 特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习, 如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报, 要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后, 各班组织召开班务会, 进行月度总结。
(落实人: 各专业、班组)
12. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前, 班组应注意做好传帮带及操作监控指导, 防止出现误操作或操作波动。
(落实人: 杨仕海、杨帆、班组)
13. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况, 特别是在装置进行较大操作调整期间, 要及时对班组操作进行监督、指导。
(落实人: 杨帆、杨仕海)
14. 所有管理人员只要离开文莱, 必须提前向部门领导请假, 同时手机要 24 小时开机保持联系畅通; 所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
(落实人: 所有人)

三、专业其他重点工作安排

1. 公司要求各部门降本增效, 从装置节能降耗做起, 优化操作, 降低能耗。设备减少配件配件、吸油棉、防火布等, 办公用品领用必需品。从细节做起, 若非必需, 尽量不要报计划。树立节约意识, 避免浪费, 节水节电。

四、遗留问题:

1. 要求标定报告翻译工作下周完成。
(落实人: 叶爱慧)
落实情况: 目前已完成 50% 的翻译和格式修改工作, 其余的 4 份文件这周内反馈给我并在下周前完成检查翻译及格式修改工作
2. 关于安全阀, 除了因阀门内漏或工艺要求不能切除校验的延期校验安全阀外, 其余安全阀均需更换铭牌。
(落实人: 高俊杰、周凯)
落实情况: 阀门班回复铭牌还在做, 待做好后更换。
3. 各装置统计所有地下井的渗漏情况, 安全负责将积水的地下井抽干并达到进人条件, 设备负责联系施工单位维修处理。
(落实人: 毛奕清、高俊杰)
落实情况:
加氢安全: 已落实地下阀门井的渗漏情况, 等施工单位联系确认施工的前 2 天内安排抽干工作。目前机动部暂时安排不了人手, 暂不处理。
4. 和计调部、物资采购部沟通确认下次大修期间的催化剂更换方案, 考虑到催化剂卸出再生的周期较长, 受装置检修周期限制较大的问题, 讨论下个开工周期采购新催化剂、现有催化剂再生后做备用并交替使用的可行性。
(落实人: 杨帆、杨仕海)
落实情况:
5. 出具二部技改技措项目目录, 并根据要求审核相关资料及程序。
(落实人: 杨仕海)
落实情况: 二部所有技改资料, 已经列出相关资料的准备验收清单, 逐项确认。缺: 设计院出具的图纸
6. 要求制定系统性地安排, 有计划地实施操作规程的修改升版工作, 确定修改内容、责任人、完成时间、标准及要求, 并定期报工作进展情况, 要求各装置操作规程于 10 月底完成初稿, 11 月进行部门内部修订并提交计调部。
(落实人: 杨帆、杨仕海)

落实情况：计划 8 月 10 日完成前三章的修改

7. 加裂 K101 反飞动阀要及时走完仪表控制方案修改程序，要求停机时内操能拥有直接操作权限。
(**落实人：**杨帆)

落实情况：目前锁联锁变更单程序已走完，待停工时处理。