
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0112-2018-1	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	13:30, 8 th Sep	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> Signing Date/签发日期: 2020 年 9 月 9 日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、海诚、赵挺云、杨仕海、李文涛、杨帆、叶爱慧、高俊杰、周凯、毛奕清、何昆、郑跃玲、苗健、张宁、汪郑峰			
Content/纪要内容: <p>本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>一、会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 加强现场仓库规格化管理，要求班组日常领用物料做好登记。 <div style="text-align: right;">（落实人：李文涛、高俊杰、周凯、张宁、班组）</div> 加裂 P212 安排检修机械密封，注意检查止推轴承。 <div style="text-align: right;">（落实人：周凯、张宁）</div> 要求下达操作指令明确加热炉氧含量的控制指标，并引导班组操作，检查班组操作指令执行情况。 <div style="text-align: right;">（落实人：杨仕海、杨帆、高俊杰、周凯）</div> 柴油加氢装置内部罐区来的焦化柴油至加氢裂化直供焦化蜡油管线的技改项目尽快提报立项申请，设备做好材料及施工准备，每周汇报工作进度。 <div style="text-align: right;">（落实人：杨仕海、杨帆、高俊杰、周凯）</div> 加裂定于 10 月 1 日进行短停消缺，要求加裂工艺、设备、安全专业制定的开停工操作票和各项重要操作及施工项目的时间节点往前提 4 小时，工艺与计调部做好对接，并要求各专业编写具体、详细的工作安排，至少提前一天以书面形式下发班组。 			

(落实人：杨帆、柳世旭、李文涛、周凯、何昆、张宁)

6. 加裂 D213A 卸换剂方案已下发班组学习，专业按方案进行工艺处理，并关注新剂到货时间，做好卸、换剂准备。(落实人：杨帆、柳世旭)
7. 工艺加强报警管理，继续检查修改不合适的报警值，使报警能发挥它应有的警示作用，并更新报警台账；工艺专业要加强 DCS 和 SIS 报警的日周月检；要树立“报警就是异常”的理念，引导班组重视各项报警。(落实人：杨仕海、杨帆、叶爱慧、柳世旭)
8. 加强伴热管理，本周五出具各装置伴热台账初版，工艺要定期检查现场伴热的跑冒滴漏情况及疏水器运行是否正常，并更新台账。(落实人：杨仕海、杨帆、叶爱慧、柳世旭)
9. 公司已下发直供料比例、装置综合能耗、加工损失、化工辅材消耗量的考核指标，工艺要及时将考核压力传递到班组，根据考核指标下达操作指令，引导班组按指标调整操作，并检查指令落实情况，对班组超指标的情况做出相应考核。(落实人：杨仕海、杨帆、叶爱慧、柳世旭)
10. 要利用副班时间加强对液化气、液氨等危化品的安全培训，使班组了解它们的物理特性和安全管理要求；对加裂二班未严格执行联系汇报制度擅自将液化气排入地下污水罐的事件要从严考核。(落实人：杨仕海、杨帆、叶爱慧、柳世旭、毛奕清、何昆)
11. 管理人员要进一步提高岗位职责意识和管理意识，以身作则，加强交接班管理，带头做好交接班前预检和日周月检工作。(落实人：各专业)
12. 统计文莱员工前 3 个月的培训成绩，根据培训效果，结合班组意见，制定适合个人特色的个性化培训方案。(落实人：各专业)

二、常态化工作要求

1. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理；要求抽查时对每个人统一考试方式，第二天交接班会进行点评，并在部门例会上进行汇报。(落实人：各专业)
2. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水水质、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。(落实人：杨仕海、杨帆、柳世旭、叶爱慧)
3. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。(落实人：各专业)
4. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。(落实人：所有人)
5. 当前疫情防控形势仍不容乐观，文莱疫情输入压力较大。虽然公司内部已取消强制戴口罩要求，但外出到公共场合还是要坚持配戴好口罩，防止抗疫工作前功尽弃。

(落实人: 所有人)

6. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报, 各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况, 生产、设备出现异常是否及时汇报, 未按要求落实的班组要严肃考核。
(落实人: 各专业、班组)

7. 要高度重视每月的应急演练工作, 切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后, 工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评, 要求每个班组认真编写应急演练总结, 明确各班应急演练存在的问题, 使班组吸取经验、获得提升; 同时工艺专业负责编制月度应急演练总结, 全面、客观评价班组应急演练情况, 及时整改应急演练中暴露的问题, 完善应急预案, 实现管理闭环和提升, 各装置月度应急演练总结要提交部门分管领导审核签字后存档, 留下管理痕迹。
(落实人: 杨仕海、杨帆、叶爱慧、柳世旭)

8. 原料性质对装置操作和产品收率、产品质量影响较大, 工艺技术人员要与上游装置保持良好沟通, 及时获取常减压加工原油的性质及比例、以及拔出深度调整, 结合原料性质变化及时指导班组对操作进行调整。
(落实人: 杨仕海、杨帆、柳世旭、叶爱慧)

9. 要严格执行好公司规章制度, 牢牢守住安全底线, 加强基础管理及日常检查, 坚持从严管理、从严考核, 强化所有职工的制度意识、规矩意识, 制度面前人人平等、没有例外。
(落实人: 各专业、班组)

10. 要求每月开技术例会时, 进行日、周月检问题的月度总结汇报, 根据检查到的问题, 不断修改完善《炼油二部绩效管理细则》, 从制度层面加强专业管理。
(落实人: 各专业)

11. 要组织好班组副班学习, 并安排制度学习, 强化制度培训, 特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习, 如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报, 要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后, 各班组织召开班务会, 进行月度总结。
(落实人: 各专业、班组)

12. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前, 班组应注意做好传帮带及操作监控指导, 防止出现误操作或操作波动。
(落实人: 杨仕海、杨帆、班组)

13. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况, 特别是在装置进行较大操作调整期间, 要及时对班组操作进行监督、指导。
(落实人: 杨帆、杨仕海)

14. 所有管理人员只要离开文莱, 必须提前向部门领导请假, 同时手机要 24 小时开机保持联系畅通; 所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
(落实人: 所有人)

三、专业其他重点工作安排

1. 公司要求各部门降本增效, 从装置节能能耗做起, 优化操作, 降低能耗。设备减少配件、吸油棉、防火布等, 办公用品领用必需品。从细节做起, 若非必需, 尽量不要报计划。树立节约意识, 避免浪费, 节水节电。

四、遗留问题:

1. 清理仓库物资, 根据消耗量及目前库存量, 更新随机备件、二级备件、月度计划台账, 要求主要由张宁负责, 其他人配合, 三个月内完成。
(落实人: 张宁、高俊杰、周凯)

落实情况: 按要求开展, 9 月 7 号开始逐步清点备件库存

2. 机动部 9 月上旬组织检查运行部二级库房, 要求清理各项物资库存, 加强库房规格化管理, 落实到班组, 保证库房物资摆放井然有序, 并要求班组领用及物资入库均需及时更新台账。
(落实人: 周凯、高俊杰)

- 落实情况：**二级库房已整理，要求班组纳入交接班管理，物资台账下周统计
3. 本月进行仪表风中断演练，要求本周末之前煤柴油装置完成预案评审并下发班组学习，加氢裂化装置最迟下周末之前完成。
(**落实人：**杨仕海、杨帆、叶爱慧、柳世旭)
- 落实情况：**
加裂：目前预案正在编制中，下周四完成评审修改下发班组学习。
加氢：仪表风中断应急预案已经完成评审和修订
4. 各装置统计所有地下井的渗漏情况，安全负责将积水的地下井抽干并达到进人条件，设备负责联系施工单位维修处理。
(**落实人：**毛奕清、高俊杰)
- 落实情况：**
加氢安全：已落实地下阀门井的渗漏情况，等施工单位联系确认施工的前 2 天内安排抽干工作。目前机动部暂时安排不了人手，暂不处理。
5. 和计调部、物资采购部沟通确认下次大检修期间的催化剂更换方案，考虑到催化剂卸出再生的周期较长，受装置检修周期限制较大的问题，讨论下个开工周期采购新催化剂、现有催化剂再生后做备用并交替使用的可行性。
(**落实人：**杨帆、杨仕海)
- 落实情况：**
6. 出具二部技改技措项目目录，并根据要求审核相关资料及程序。
(**落实人：**杨仕海)
- 落实情况：**二部所有技改资料，已经列出相关资料的准备验收清单，逐项确认。缺：设计院出具的图纸
7. 要求制定系统性地安排，有计划地实施操作规程的修改升版工作，确定修改内容、责任人、完成时间、标准及要求，并定期报工作进展情况，要求各装置操作规程于 10 月底完成初稿，11 月进行部门内部修订并提交计调部。
(**落实人：**杨帆、杨仕海)
- 落实情况：**计划 8 月 10 日完成前三章的修改
8. 加裂 K101 反飞动阀要及时走完仪表控制方案修改程序，要求停机时内操能拥有直接操作权限。
(**落实人：**杨帆)
- 落实情况：**目前锁联锁变更单程序已走完，待停工时处理。