
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0113-2018-1	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Sun Jian Huai 孙建怀
Date/时间	14:00, 11 th Sep	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> Signing Date/签发日期: 2020年9月12日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、海诚、赵挺云、杨仕海、李文涛、杨帆、叶爱慧、柳世旭、高俊杰、周凯、何昆、郑跃玲、张宁			
Content/纪要内容: 本次会议由部长孙建怀主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下： 一、会议要求如下： <ol style="list-style-type: none"> 要求装置开停工期间所有大机组的开、停作业均按操作票执行，并逐步签字确认。 (落实人: 李文涛、周凯、张宁、班组) 在外操间准备装置检修项目销项表，指导并及时反馈检修进度。 (落实人: 周凯、张宁) 加裂工艺梳理开停工期间需要用到的盲板，包括数量、规格，并备注是否需要重新制作。 (落实人: 柳世旭) 设备专业考核细则修订项目下周一之前完成，下周二部门例会后进行评审。 (落实人: 李文涛、高俊杰、周凯、张宁) 各装置做好节能降耗工作；加裂装置要多产重石；柴油加氢原料将轻拔，根据调度指令下调加工负荷；气分优化操作，多产液化气产品，降低燃料气产量。 (落实人: 杨仕海、杨帆、叶爱慧、柳世旭) 			

6. 加裂定于 10 月 1 日进行短停消缺，工艺、设备、安全要注意在规定时间内尽可能多地消除装置隐患，为装置以后的长周期运行提供保障；具体的开停工及检修计划的网络统筹、具体工作及人员安排结合本周三的评审意见，下周二之前完成修改，进行最后的评审，下周三之前下发班组进行学习。下周加裂副班要组织各班组学习、宣贯加裂停开工及检修内容统筹、工作及人员分工等，并开始日常抽查开停工方案。检修期间公司将组织召开检修协调会，工艺要每日编写装置停开工日报，设备每日编写检修日报，邮件发送至公司相关职能部门并抄送公司领导。

（落实人：杨帆、柳世旭、李文涛、周凯、何昆、张宁）

7. 安全与 HSE 部沟通，明确加裂 D213A 废剂处置方法，并按新的处置方法，修改卸剂方案，并下发班组学习。目前暂定 10 月上旬进行换剂。

（落实人：杨帆、柳世旭、何昆）

8. 工艺专业要从降低成本、产品质量控制角度出发评审、优化各装置的质量检验计划，下周二提出修改意见，经部门评审后反馈计调部。

（落实人：杨仕海、杨帆、叶爱慧、柳世旭）

9. 航煤抗氧化剂 2021 年 9 月过期，工艺与计调部及物装部对接，明确现有库存的航煤抗氧化剂处置方案，以避免造成不必要的损失。

（落实人：杨仕海）

10. 各专业要结合近 3 个月《炼油二部绩效考核细则》的试情况进行修改完善，调整部分项目的考核比重，要求考核结果能体现各项管理要素，提高各班组的工作积极性，下周二对改动过的部分进行评审。工艺专业要测算、调整装置能耗、工艺平稳率及产品合格率等项目的考核比重。

（落实人：各专业）

11. 柴油空冷风机振动大，及时安排加强风机框架支撑。

（落实人：高俊杰）

12. 所有化工辅材及催化剂都要进行多家比选，防止形成独家采购，努力降低生产成本。

（落实人：杨仕海、杨帆）

13. 教培专业要结合前期文莱员工强化培训效果，制定每一位文莱员工的综合技能素质分析，并结合班组意见，制定个性化的培训方案，扎实开展本地化培养工作；新员工转正定级考试成绩要求在下周一反馈。

（落实人：叶爱慧）

14. 从 9 月 14 日开始没有文莱驾照的职工将不允许驾车上岛，统计综合专业要建立部门持有文莱驾照的员工台账并动态更新，为确保部门夜间及节假日期间的应急处置力量提供参考；要建立部门办公用品领用登记台账，规范办公用品日常管理，引导全体职工厉行节约、降低成本。

（落实人：郑跃玲）

二、常态化工作要求

1. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理；要求抽查时对每个人统一考试方式，第二天交

- 接班会进行点评，并在部门例会上进行汇报。（落实人：各专业）
2. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：杨仕海、杨帆、柳世旭、叶爱慧）
 3. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
 4. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
 5. 当前疫情防控形势仍不容乐观，文莱疫情输入压力较大。虽然公司内部已取消强制戴口罩要求，但外出到公共场合还是要坚持配戴好口罩，防止抗疫工作前功尽弃。（落实人：所有人）
 6. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
 7. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，要求每个班组认真编写应急演练总结，明确各班应急演练存在的问题，使班组吸取经验、获得提升；同时工艺专业负责编制月度应急演练总结，全面、客观评价班组应急演练情况，及时整改应急演练中暴露的问题，完善应急预案，实现管理闭环和提升，各装置月度应急演练总结要提交部门分管领导审核签字后存档，留下管理痕迹。（落实人：杨仕海、杨帆、叶爱慧、柳世旭）
 8. 原料性质对装置操作和产品收率、产品质量影响较大，工艺技术人员要与上游装置保持良好沟通，及时获取常减压加工原油的性质及比例、以及拔出深度调整，结合原料性质变化及时指导班组对操作进行调整。（落实人：杨仕海、杨帆、柳世旭、叶爱慧）
 9. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
 10. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效管理细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
 11. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）
 12. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：杨仕海、杨帆、班组）
 13. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（落实人：杨帆、杨仕海）
 14. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。（落实人：所有人）

三、专业其他重点工作安排

1. 公司要求各部门降本增效，从装置节能能耗做起，优化操作，降低能耗。设备减少配

品配件、吸油棉、防火布等，办公用品领用必需品。从细节做起，若非必需，尽量不要报计划。树立节约意识，避免浪费，节水节电。

四、遗留问题：

1. 清理仓库物资，根据消耗量及目前库存量，更新随机备件、二级备件、月度计划台账，要求主要由张宁负责，其他人配合，三个月内完成。

（落实人：张宁、高俊杰、周凯）

落实情况：按要求开展，9月7日开始逐步清点备件库存

2. 机动部9月上旬组织检查运行部二级库房，要求清理各项物资库存，加强库房规格化管理，落实到班组，保证库房物资摆放井然有序，并要求班组领用及物资入库均需及时更新台账。

（落实人：周凯、高俊杰）

落实情况：二级库房已整理，要求班组纳入交接班管理，物资台账下周统计

3. 各装置统计所有地下井的渗漏情况，安全负责将积水的地下井抽干并达到进人条件，设备负责联系施工单位维修处理。

（落实人：毛奕清、高俊杰）

落实情况：

加氢安全：已落实地下阀门井的渗漏情况，等施工单位联系确认施工的前2天内安排抽干工作。目前机动部暂时安排不了人手，暂不处理。

4. 和计调部、物资采购部沟通确认下次大修期间的催化剂更换方案，考虑到催化剂卸出再生的周期较长，受装置检修周期限制较大的问题，讨论下个开工周期采购新催化剂、现有催化剂再生后做备用并交替使用的可行性。

（落实人：杨帆、杨仕海）

落实情况：

5. 出具二部技改技措项目目录，并根据要求审核相关资料及程序。

（落实人：杨仕海）

落实情况：二部所有技改资料，已经列出相关资料的准备验收清单，逐项确认。缺：设计院出具的图纸

6. 要求制定系统地安排，有计划地实施操作规程的修改升版工作，确定修改内容、责任人、完成时间、标准及要求，并定期报工作进展情况，要求各装置操作规程于10月底完成初稿，11月进行部门内部修订并提交计调部。

（落实人：杨帆、杨仕海）

落实情况：计划8月10日完成前三章的修改

7. 加裂K101反飞动阀要及时走完仪表控制方案修改程序，要求停机时内操能拥有直接操作权限。

（落实人：杨帆）

落实情况：目前锁联锁变更单程序已走完，待停工时处理。