

	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会	日期 Date	2020. 10. 20
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	37-2020
主持人 Chairperson	刘 波	签 发 人 Signed By	
参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平、孔庆涛（开会）、刘波、李华（回国休假）、刘东辉、赵怀平、王世玉、刘亚勇、谢岩岩（回国休假）、摆生俊（回国休假）、王振江、洪国强、柳加有（值班休息）、王波、杨大可、李明、禹鹏飞、陈强、王邦荣、王玉海、吴耀杰、施威、杨天来、马建力、孙福、朱国策、黄汉高、陈春高、张相来、时壮壮、黄继锋。 一、会议内容如下： 1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。 2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门本周的管理事项和重点工作做了安排。 二、工作安排及要求： 1. 炼油三部重整预加氢装置更换下的换热器 1056-E104 管束运输至海边料场，换热管气割抽管后作为修旧利废材料，以备他用。 2. 炼油四部灵活焦化油浆外甩技改管线，牵扯到的管线探伤、热处理、由焊接工程师王世玉负责，与项目负责人对接，做好每道工序的衔接工作。 3. 检修现场的安全风险评价，各作业小组在作业前的安全喊话要给每位人员提示到，杜绝安全事故、事件的发生。 4. 检修记录（包括管线打开、阀门修复、管线维修、换热器检修等）由各区域主管的工程师负责整理，及时上交到时壮壮处。 5. 由焊接工程师王世玉负责做热处理的培训课件，对四个检修班组进行培训，12 月 30 日安排理论和实操考试，不合格要离岗培训。 6. 由李明负责，统计 2018 年至 2020 年运行部实际使用彩钢瓦的数量后来申报材料。 7. 部门自用设备上压力表以及库房各种公用和配发到个人的量具，查看到期检验时间，特别是高压和精密类的压力表，到期的统计上报机动部进行校验或更换。			

8. 部门固定资产要有检查和通报，自用设备类似压夜扳手、换热器抽芯机使用完毕后专业工程师进行检查验收，出现问题的安排班组进行修复，以达到完好备用。
9. 分配到各班组的二化建维保人员原则上不得安排加班，必须的加班要上报部门领导审批。
10. 每日一讲的培训，望各班组成员按时按点签到参加培训，不得出现迟到、早退现象。
11. 班组要加强劳动纪律管理和考勤管理，正常工作时间不在岗休息的员工、临时离开岗位下岛的员工，都必须按照制度规定，提交流程，考勤表中要真实体现；夜间值班的员工原则上安排次日休息，严禁作假徇私舞弊，一经发现部门将严厉考核班长。
12. 关于员工休假的事宜公司将近日出台政策，班组统计回国休假的人员，按班组成员10%-20%/月比列上报，周六前上报至洪国强处。
13. 部门皮卡车下岛需经主管领导批准，严禁未经批准私自下岛，一经发现将考核个人个人，造成后果个人承担。
14. 员工卡请务必随身携带以方便上岛接受检查，严禁携带违禁品（烟、酒）上岛，8小时外业余生活务必注意个人形象，避免给公司带来负面影响。