
 HENGYI	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会议	日期 Date	2020. 11. 10
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	40-2020
主持人 Chairperson	李华	签发人 Signed By	
<p> 参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平、孔庆涛、刘波、李华、刘东辉、赵怀平、王世玉、刘亚勇、谢岩岩（回国休假）、摆生俊（回国休假）、柳加有、王波、杨大可、李明、禹鹏飞、陈强、王振江、王广军、洪国强、洪玉丽、王帮荣、王玉海、吴耀杰、施威、马建力、杨天来、孙福、朱国策、黄汉高、常树林、张相来、陈春高。 </p> <p>一、会议内容如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。 2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。 <p>二、工作安排及要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各班组加强工作纪律管理，对员工的工作内容、工作进度、人员去向充分掌控；严禁提前就餐，严禁不按规定路线就餐；班组要充分利用空闲时间，加强卫生和培训管理；部门下发的各项规定，班组要严格执行。 2. 班组考勤打钩要保证及时性，不得过期补打；各类标记要严格按照公司规定符号填写，纸质版每周核对一次，电子版每月核对。 3. 各班组按照最新休假政策上报回国计划，10 月 30 日前的回国休假及时消化，不得积存。加班需要严格审批，严格管理，所有加班工作量按照工作定额管理。回国休假严格按照 2+3 周休假，预期不回文莱，按照公司规定执行。 4. 各班组、各工程师提前编写年终总结，对专项工作、关键设备抢修、班组培训、安全、自用设备管理、加班管理、技改技措等内容要详细总结，重点梳理今年工作中的不足及改进措施； 5. 部门将按照公司规定，在后期开展年终绩效测评工作，要求评测人员对他们评测时保持公平、公正。对工作态度不端正，消极怠工、影响班组管理等人员要有准确的评价。 			

6. 陈强负责，赵怀平配合，梳理具有机动车驾驶证人员名单进行备案，开车必须有驾照，严禁无照驾驶。
7. 各班组周五 17:00 前将个人护照收集完毕，以班组为单位上交至综合管理员洪玉丽处统一管理，不得将护照存放个人手中。
8. 高温油泵、关键机泵对中专项检查，各班组要排好计划，并且定责到人，保证质量可追溯。找正前后的对中数据要进行对比，并充分考虑雨水前后，管线热胀冷缩对机泵的影响。
9. 钳工机泵检修，要用数据说话，不可凭感觉随意判断。检修记录要对所有换过的轴承，要写清厂家，方便统计。
10. 时壮壮配合，阀门密封班负责，整理目前机械密封修理情况，详细统计缺少备件型号，以及无法修复原因。
11. 黄继峰负责提交空调备件物料编码，统计最低库存保有量，上报后统一采购。
12. 转阀检修受到公司的表扬肯定，在总结会上各参会人提到的问题，要加以整改，细化安全管理和规格化管理，班组要按照机动部固定开展特护。
13. 机泵检修后，各班组要跟踪检修后机泵运行状态和运行一段时间后备件磨损情况，根据机泵特性，做到计划性检修。
14. 杨大可负责，加快抽芯机整改速度，待机加工人员到位后重新加工键槽。
15. 各班组在管线技改施工中，要做好管线管口封闭工作。
16. 单点系泊浮管更换时间待定，班组要做好前期准备，若检修时间过长，做好工器具的防护。
17. 油浆外甩单项技改，王世玉负责，确保热处理机满负荷使用，班组要做好穿插，提前作业，提高检修效率。
18. 杨大可负责，跟踪港储部安全阀拆卸用吊车到位情况，待吊车到位后，禹鹏飞牵头，及时组织检修。