

回国休假指南

公司于 11 月 17 日恢复回国休假制度，为帮助员工顺利完成各项流程，特制订本指南。

1. 回国名单

1.1 请各部门在每批休假前两周汇总《回国员工信息统计表》，前两周的周一 12:00 前发至人力资源部。休假名单经公司审批后，不得变更。

1.2 自愿接种疫苗的员工需要填写《疫苗接种信息表》，与护照电子扫描件，前两周的周四 12:00 前发至人力资源部。

1.3 双检测需要填写《附件 1 Bru-HIMS registration form》，并复印护照首页和工作签证页（复印同一页）1 份、绿卡复印件 1 份，按附件 1 在前，护照和绿卡在后的形式订在一起，前两周的周四 12:00 前交到人力资源部。

1.4 副部长及以上员工需走 OA-0205 请休假流程。专业技术人员无需走 OA 流程，但需报与分管副总知晓。技能操作人员无需走 OA 流程。

1.5 员工在休假前应确认护照签证有效期是否晚于返回文莱日期，如有效期不够，应在休假前 3 周交至 312 办公室及时续签，以免影响行程。

1.6 因休假结束返回文莱需要提前申请，员工应在休假前填写《工作签证申请表格》，由部门统一收集汇总，不晚于休假前发至人力资源部方露企业邮箱 10000727@pmb.hengyi.com。以确保按期返回文莱。

2. 检测安排

2.1 周日当天从各小区至医院大巴发车时间及上车地点，将由总经办于周五下班前在公寓微信群通知，每批次视人员变化，出发时间可能会不一样，请以总经办通知为准。大巴将准时发车，不等人。

2.2 人力资源部按员工所在公寓统一安排检测时间，自行前往检测的员工请参考各公寓大巴出发时间，务必按时到达检测地点。注意，自行前往的员工请不要提前去太早插队，以免造成混乱。

2.3 员工前往检测前，请在手机保存护照电子扫描件以备核查。检测当天需佩戴口罩。

2.4 检测结果证明含原件和复印件各 1 份，将在周一由人力资源部统一派发。登

机时请向文莱皇家航空公司出示阴性检测证明复印件和护照复印件各 1 份，原件随身携带。

2.5 检测地点：Raja Isteri Pengiran Anak Saleha Hospital, Jalan Putera Al-Muhtadee Billah, Bandar Seri Begawan BA1712

3. 接送机

3.1 公司将安排大巴在回国当天早上到各公寓接送员工至机场。各小区具体上车时间和上车地点，将由总经办于出发前一天（周一）在公寓微信群通知，请各位员工留意。大巴将于 10:00 准时发车，不等人。

3.2 请参照附件《文莱回国相关手续》，在登机前扫描二维码填写入境申报表和入境信息并截图保存。注意不要过早填报。

3.3 回国当天进入机场，员工必须佩戴口罩。

3.4 来回航班个人行李限额 30kg，禁止携带违禁品。

4. 国内隔离

4.1 飞机到达杭州后，由政府统一安排大巴接到酒店开始隔离。

5. 新冠疫苗接种

5.1 集中隔离结束当天下午，不需要接种疫苗的员工统一乘坐大巴入住城东医院附近酒店。

5.2 需要接种疫苗的员工，统一乘坐大巴到宁围卫生院接种第一针疫苗，接种完毕再入住城东医院附近酒店。

5.3 第二针由公司预约，预计返回文莱当天上午，员工自行去宁围卫生院接种第二针疫苗。

5.4 当天下午将由公司安排送机大巴，从宁围卫生院出发，途径南岸明珠送至萧山机场。

5.5 宁围卫生院地址：杭州市萧山区文明路宁东村。

6. 员工体检

6.1 员工在杭州隔离结束当天，入住城东医院附近酒店后，医院根据体检套餐内容发体检表。

6.2 第二日员工凭体检表，预计 7:30 开始空腹体检项目检查，具体时间及安排，每批次由 HSE 管理部负责在企业微信通知。

- 6.3 空腹项目检查完成后可在餐厅食堂用餐，然后完成后续体检项目。
- 6.4 全部体检项目完成后，体检表交回至前台，结束体检。
- 6.5 因城东医院前往各车站比较方便，且各员工航班时间较为分散，体检结束后将不再安排车辆送去各站点，员工请自行前往。
- 6.6 杭州城东医院地址：杭州市江干区九堡街道德胜东路 3339 号 3 幢。

7. 到文莱的隔离安排

- 7.1 返回文莱下飞机之后，将由文莱政府统一安排隔离，隔离结束公司派大巴接回小区。

2020 年是充满挑战的一年，经过大家的艰苦奋斗和披荆斩棘，我们克服了重重困难，最终迎来了曙光与假期，祝大家旅途平安，假期愉快！

人力资源部

2020.11.19

相关附件：

1. 《回国员工信息统计表》
2. 《工作签证申请表》
3. 《疫苗接种人员信息表》
4. 《Bru-HIMS registration form》
5. 《文莱回国相关手续》