

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0130-2018-1	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Hai Cheng 海诚
Date/时间	14:00, 20 ^h Nov	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">海诚</div> <div style="text-align: right;">Signing Date/签发日期: 2020年11月20日</div>			
Attendees/参会人员: 海诚、赵挺云、杨帆、杨仕海、李文涛、叶爱慧、柳世旭、高俊杰、毛奕清、陆新宝、郑跃玲、张宁、童金辉、苗健、覃章志、赵蔚			
Content/纪要内容: 本次会议由海诚副部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下： 会议要求如下： 1. 计调部要求各运行部每月 25 日前上报次月装置检修计划，尽可能减少非计划检修的次数，避免临时性装置检修，做好预知性检修，请各专业严格执行。 <div style="text-align: right;">（落实人：工艺、设备专业）</div> 2. 结合三部四部空冷泄露问题，要求工艺加强缓蚀剂加注监测，缓蚀剂加注量往设计上			

- 限靠，并关注酸性水铁离子含量分析结果；要求设备加强空冷管道外腐蚀监测，定期检查，一旦出现外部结垢，能及时发现，及时处理，设备增加空冷部位的测厚布点定期做好空冷部位的腐蚀监测工作。（**落实人：工艺、设备专业**）
3. 加裂做好高负荷、高转化率生产的操作优化工作，分馏调整涉及的关键参数，要求通过优化，摸索出参数范围，并下指令让班组统一执行；反应、分馏内操要加强沟通，减少操作波动，保证产品质量。（**落实人：柳世旭、班组**）
 4. 气分装置继续做好增产液化气，减少乙烷气中 C3 组份的优化调整，操作上不能通过压减 1041C102 顶乙烷气的量来平衡系统瓦斯压力，该脱除的乙烷气必须脱除，严格工艺纪律，若班组接到调度指令及时汇报主管领导进行沟通。（**落实人：柳世旭、班组**）
 5. 班组在进行文莱员工培训时，应注意传授的答案或处置方法，要根据标准方案来，如果没有参考方案，则上报专业管理人员，设备进行相关操作票的编写。（**落实人：班组**）
 6. 本周设备专业安排清理现场的废油桶。（**落实人：李文涛、高俊杰、张宁**）
 7. 梳理确定各润滑油箱的脱水点，关于往复式压缩机，若经考察后不方便设置脱水点，则与机动部对接。（**落实人：李文涛、高俊杰、张宁**）
 8. 煤油循氢机气阀损坏问题，与设备厂家对接，找到问题原因，并确定处置方案，如何避免同类情况再次出现，消除此类隐患。（**落实人：高俊杰**）
 9. 柴油加氢继续做好低负荷高比例加工焦化汽柴油的优化调整工作，氢油比总体控制在 190~200 之间，循环比逐步调整至 2.2~2.3 之间，加热炉和二反液位控制阀等低负荷工况下出现的瓶颈问题加强收集，及时进行优化调整。（**落实人：杨仕海、叶爱慧**）
 10. 针对班组员工反映的饭菜质量问题，管理人员要高度重视非常敏感，及时与食堂管理员和综合部进行联系沟通，给员工一个合理的解释，保证避免此事再次发生。（**落实人：郑跃玲**）
 11. 工艺专业的年终总结要求分装置进行编写，具体内容按模板完成，包括 11 月份的内容，要求在 12 月 10 日前完成。（**落实人：工艺专业**）
 12. HSE 部近期在进行现场检查时发现票证签发存在的问题比较多，在公司层面进行了多次通报，要求安全专业加大检查力度，规范各类作业许可的管理内容，避免类似问题在我部发生。（**落实人：毛奔清、陆新宝**）
 13. 按照公司要求做好现场防止硫化氢中毒涉及的风险提示标识、劳保防护装备、作业过程风险辨识和控制措施评价等工作，要求安全专业结合公司要求进行相关的检查和具体安排。（**落实人：毛奔清、陆新宝**）

二、常态化工作要求

1. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理；要求抽查时对每个人统一考试方式，第二天交接班会进行点评，并在部门例会上进行汇报。
(落实人：各专业)
2. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。
(落实人：杨仕海、柳世旭、叶爱慧、孙伟峰)
3. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。
(落实人：各专业)
4. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。
(落实人：所有人)
5. 当前疫情防控形势仍不容乐观，文莱疫情输入压力较大。虽然公司内部已取消强制戴口罩要求，但外出到公共场合还是要坚持配戴好口罩，防止抗疫工作前功尽弃。
(落实人：所有人)
6. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。
(落实人：各专业、班组)
7. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，要求每个班组认真编写应急演练总结，明确各班应急演练存在的问题，使班组吸取经验、获得提升；同时工艺专业负责编制月度应急演练总结，全面、客观评价班组应急演练情况，及时整改应急演练中暴露的问题，完善应急预案，实现管理闭环和提升，各装置月度应急演练总结要提交部门分管领导审核签字后存档，留下管理痕迹。
(落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟峰)
8. 原料性质对装置操作和产品收率、产品质量影响较大，工艺技术人员要与上游装置保持良好沟通，及时获取常减压加工原油的性质及比例、以及拔出深度调整，结合原料性质变化及时指导班组对操作进行调整。
(落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟峰)
9. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。
(落实人：各专业、班组)
10. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

(落实人：各专业)

11. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。
(落实人：各专业、班组)

12. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
(落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋、班组)

13. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

(落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋)

14. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
(落实人：所有人)

三、专业其他重点工作安排

1. 公司要求各部门降本增效，从装置节能降耗做起，优化操作，降低能耗。设备减少配件、吸油棉、防火布等，办公用品领用必需品。从细节做起，若非必需，尽量不要报计划。树立节约意识，避免浪费，节水节电。

四、遗留问题：

1. 要求各专业按要求做好年终总结，工艺专业要在 12 月 8 日前分装置完成年度装置技术总结，具体内容截止到 11 月底。
(落实人：各专业)

落实情况：正在编制

2. 要求 11 月底之前，各专业、各装置将 2021 年工作计划及主要管理思路汇总到综合统计处。
(落实人：各专业)

落实情况：正在编制

3. 在检修计划中增加项技措项目：在废胺液出装置前增加一个分液罐，将胺液和污油分开后再送出装置；要求工艺、设备专业在 D213 的底部增加一路去地下废胺液罐的脱液流程。
(落实人：柳世旭)

落实情况：废胺液出装置线技改已联系计调部，准备走技改流程；D213 底部切液线技改已准备好材料

4. 要求下周完成装置各项操作参数超限值统计，要确保数据客观、符合实际并组织各个专业对超限参数进行风险评估并制定防范措施。

(落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、高俊杰、张宁、班组)

落实情况：正在进行

5. 2022 年装置大检修期间的催化剂再生问题，提前与可能承接催化剂再生业务的厂家沟通，并将沟通结果汇总评价后发给公司计调部。

（落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭）

落实情况：加氢计划下周一与 porocel 新加坡公司进行技术交流，石科院本周将提供跟国内催化剂再生厂家名录。加裂已上报给计调部

6. 要组织对各装置所有高温、高压法兰保温及防雨设施的检查，设备专业要对检查发现的问题及时整改。**（落实人：李文涛、高俊杰、周凯、张宁、毛奕清、何昆）**

落实情况：加氢加裂均还在整改中

7. 出具二部技改技措项目目录，并根据要求审核相关资料及程序。**（落实人：杨仕海）**

落实情况：二部所有技改资料，已经列出相关资料的准备验收清单，逐项确认。缺：设计院出具的图纸

8. 要求制定系统性地安排，有计划地实施操作规程的修改升版工作，确定修改内容、责任人、完成时间、标准及要求，并定期报工作进展情况，要求各装置操作规程于 10 月底完成初稿，11 月进行部门内部修订并提交计调部。**（落实人：杨仕海、柳世旭）**

落实情况：正在进行