
 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0133-2018-1	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Hai Cheng 海诚
Date/时间	14:00, 4 th Dec	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> Signing Date/签发日期: 2020 年 12 月 4 日			
Attendees/参会人员: 海诚、赵挺云、杨仕海、李文涛、叶爱慧、孙伟锋、阿地里·布力布力、高俊杰、毛奕清、陆新宝、郑跃玲、张宁、张雷博、覃章志、赵蔚、英华			
Content/纪要内容: <p>本次会议由海诚副部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 加裂柴油掺炼比例达到 32%，在维持氢气系统及重石脑油平衡的情况下，调整反应深度，精细化调整分馏系统参数，不断根据阶段性的优化结果缩小参数控制范围，攻克分馏系统高负荷、高转化率下的操作瓶颈，保证产品质量合格。（落实人：孙伟锋） 加裂工艺专业与 UOP 的沟通渠道要通畅，日常交流要充分，定期诊断装置的运行工况，为装置优化提供科学依据，不断提高专业管理的水平。（落实人：孙伟锋） 公司根据市场情况继续压减柴油产量，煤柴油装置会继续降低加工负荷。焦化汽柴油掺炼比例继续提高，要求工艺专业做好两套装置低负荷运行的优化调整工作，做好数据收集与评价，日常加强对瓶颈问题的收集整理，并积极寻求处理方法。（落实人：杨仕海、叶爱慧、张雷博） 部门操作规程升版评审工作按照公司统一安排计划 2021 年 3 月份启动，各专业调整合理调整计划，高标准、高质量完成此次升版工作。（落实人：各专业） 近期往复机维修较多，要求设备清点各项备件的储备情况，若有不足，走月度计划申报采购，保证备件及时采购。（落实人：高俊杰、张宁） 加裂 K102C 三级气缸已更换为国产气阀，日常巡检加强关注。 			

(落实人：工艺、设备、班组)

7. 公司要求各运行部结合三部汽包出现的腐蚀泄露问题高度重视和加强水质管理，从专业管理的角度吃透技术管理的内容，日常加强对锅炉汽包等系统的检查确认，避免此类事故再次发生。
(落实人：工艺、设备)
8. 再次强调，在此轮休假期间要求严格控制人员缺勤，确保在岗安全人数，在保证班组安全生产人数的情况下，班组可有序安排人员休假，严格按照《炼油二部请假考勤管理细则》进行规范管理。
(落实人：所有人)
9. 要求各专业在 12 月 15 日前完成本地化培训的阶段性验收工作并将结果发给郑跃玲统计。
(落实人：各专业)
10. 要求各专业将 12 月底班组区域轮换的工作要求和公司各职能处室即将进行的年度大检查工作有机结合起来，在上周明确检查内容和交接标准的基础上加大引导和落实的力度，督促班组立即行动起来深度排查和确认相关内容，力争通过此次交接让专业管理和现场面貌都有明显改善和提高。
(落实人：各专业)

二、常态化工作要求

1. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理；要求抽查时对每个人统一考试方式，第二天交接班会进行点评，并在部门例会上进行汇报。
(落实人：各专业)
2. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水水质、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。
(落实人：杨仕海、柳世旭、叶爱慧、孙伟峰)
3. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。
(落实人：各专业)
4. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。
(落实人：所有人)
5. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。
(落实人：各专业、班组)
6. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。
(落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟峰)
7. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。
(落实人：各专业、班组)
8. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。
(落实人：各专业)
9. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。
(落实人：各专业、班组)

10. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋、班组）
11. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋）
12. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。（落实人：所有人）

三、专业其他重点工作安排

1. 设备要求 12 月 5 日完成专业年终总结，其他专业要求 12 月 8 日前完成年终总结，并由综合统计汇总。

四、遗留问题：

1. 加裂柴油掺炼比例达到 30%，但是产品收率对标设计偏差大，本周按照 UOP 要求整理运行数据并提供给 UOP，便于 UOP 做技术分析；要求 UOP 具体分析产品收率偏差大的原因并对后续的操作优化给出具体建议。（落实人：加裂工艺）
落实情况：已完成数据收集，并发送 UOP
2. 12 月 15 日之前完成 2020 年度评优工作，要求各专业 12 月 10 日之前完成 11 月份及全年的考核汇总，12 月 15 日前完成部门内部年度评先评优工作。（落实人：各专业）
落实情况：正在汇总
3. 要想办法拆除加裂 A204 最后剩下的挡板。（落实人：李文涛、张宁）
落实情况：和工艺沟通确认，答复暂时无法拆除
4. 要求 11 月底之前，各专业、各装置将 2021 年工作计划及主要管理思路汇总到综合统计处。（落实人：各专业）
落实情况：正在编制
5. 在检修计划中增加项技措项目：在废胺液出装置前增加一个分液罐，将胺液和污油分开后再送出装置；要求工艺、设备专业在 D213 的底部增加一路去地下废胺液罐的脱液流程。（落实人：柳世旭）
落实情况：废胺液出装置线技改已联系计调部，准备走技改流程；D213 底部切液线技改已准备好材料
6. 要求下周完成装置各项操作参数超限值统计，要确保数据客观、符合实际并组织各个专业对超限参数进行风险评估并制定防范措施。（落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、高俊杰、张宁、班组）
落实情况：正在进行
7. 2022 年装置大修期间的催化剂再生问题，提前与可能承接催化剂再生业务的厂家沟通，并将沟通结果汇总评价后发给公司计调部。（落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭）
落实情况：加氢计划下周一与 porocel 新加坡公司进行技术交流，石科院本周将提供跟国内催化剂再生厂家名录。加裂已上报给计调部
8. 要组织对各装置所有高温、高压法兰保温及防雨设施的检查，设备专业要对检查发现的问题及时整改。（落实人：李文涛、高俊杰、周凯、张宁、毛奕清、何昆）
落实情况：加氢加裂均还在整改中
9. 出具二部技改技措项目目录，并根据要求审核相关资料及程序。（落实人：杨仕海）
落实情况：二部所有技改资料，已经列出相关资料的准备验收清单，逐项确认。缺：设计院出具的图纸
10. 要求制定系统性地安排，有计划地实施操作规程的修改升版工作，确定修改内容、责任人、完成时间、标准及要求，并定期报工作进展情况，要求各装置操作规程于 10 月

底完成初稿，11月进行部门内部修订并提交计调部。（落实人：杨仕海、柳世旭）
落实情况：正在进行