

 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	<b>Record No.</b>	<b>HYBN-T6-11-0137-2018-1</b>	<b>Page 1 of 2</b>
<b>Meeting Title</b> 会议名称	<b>炼油二部每周例会</b>	<b>Chairperson</b> 主持人	<b>Hai Cheng</b> 海诚
<b>Date/时间</b>	14:00, 18 <sup>th</sup> Dec	<b>Venue 地点</b>	炼油二部会议室
<b>Signer/签发人:</b>  <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> <b>Signing Date/签发日期: 2020年12月18日</b> </div>			
<b>Attendees/参会人员:</b>  海诚、杨帆、杨仕海、李文涛、阿地里·布力布力、叶爱慧、孙伟锋、高俊杰、陆新宝、郑跃玲、张雷博、张宁、覃章志、赵蔚、英华			
<b>Content/纪要内容:</b>  <p>本次会议由海诚副部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p><b>会议要求如下：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本周工艺专业的重点工作是做好年度工艺检查的迎检准备和培检工作，要求专业上要高度重视迎检培检工作，积极配合，合理组织人员，充分准备，认真记录问题，争取取得较好的检查结果。  <span style="color: purple;">（落实人：工艺专业）</span></li> <li>2. 公司计划下周调整原油结构，掺炼部分巴士拉和卡斯蒂利亚原油，原油评价数据已转发专业管理人员，要求工艺上加强对原料性质变化的监控，操作上做好预判，及时有效进行调整安排，避免出现上次原油调整造成航煤产品硫含量大幅波动的情况出现。  <span style="color: purple;">（落实人：工艺专业）</span></li> <li>3. 要求各专业在 12 月底之前完成 2021 年的员工培训计划的编制工作，具体包括全体操作人员的培训计划和文莱籍员工的强化培训计划，两部分内容。此项工作要求在 2020 年工作的基础上对方案进行调整补充和完善，培训内容要清晰目标要明确，具备良好的可执行性。保障 2021 年 1 月份开始实施。  <span style="color: purple;">（落实人：各专业）</span></li> <li>4. 煤柴油加氢装置近期继续维持低负荷运行的工况，工艺调整和优化的内容相对较少，要求专业上加强日常专业管理和现场专业管理的力度，结合本次岗检的问题，认真做好整改和原因分析。  <span style="color: purple;">（落实人：各专业、班组）</span></li> </ol>			

5. 要求加裂继续做好高负荷、高转化率工况下的优化调整工作，反应系统按照 UOP 的建议进行优化调整，分馏部分继续对脱丁烷塔的负荷瓶颈问题进行攻关调整，尽快固化参数，统一调整的要求，将 C205 操作稳定下来，为平稳生产创造条件。  
(落实人：工艺专业)
6. 针对近期装置在运行过程中出现的法兰泄漏、压力表泄漏、机泵因阀门内漏无法正常切除清理滤网等问题，要求专业管理人员做好清楚掌握问题信息，进行专业的问题分析和判断，及时进行有效的问题处置并针对问题原因作出有效的防范布置。  
(落实人：各专业)
7. 要求工艺专业按照公司调度会精神，本周安排班组对现场压力表引线阀的开度进行检查确认，在能正常显示的情况下，尽可能关小阀门开度，降低压力表泄漏风险。  
(落实人：工艺专业)
8. 要求各级人员认真做好团队稳定工作，针对本轮休假离职人员较多的情况，加强日常与员工的沟通及交流，做好思想开导，帮助员工解决实际困难，最大限度稳定直供队伍，要求各班组长应最大限度掌握职工思想动态，一旦发现有离职的苗头要及时向部门领导汇报，避免因人员变动影响安全生产。(落实人：专业管理人员及班长)

## 二、常态化工作要求

1. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理；要求抽查时对每个人统一考试方式，第二天交接班会进行点评，并在部门例会上进行汇报。  
(落实人：各专业)
2. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。  
(落实人：杨仕海、柳世旭、叶爱慧、孙伟峰)
3. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。  
(落实人：各专业)
4. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。  
(落实人：所有人)
5. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。  
(落实人：各专业、班组)
6. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。  
(落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟峰)
7. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。  
(落实人：各专业、班组)
8. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。  
(落实人：各专业)
9. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、

从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。  
(落实人：各专业、班组)

10. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。  
(落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋、班组)

11. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

(落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋)

12. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。  
(落实人：所有人)

### 三、专业其他重点工作安排

1. 设备要求 12 月 5 日完成专业年终总结，其他专业要求 12 月 8 日前完成年终总结，并由综合统计汇总。

### 四、遗留问题：

1. 加裂柴油掺炼比例达到 30%，但是产品收率对标设计偏差大，本周按照 UOP 要求整理运行数据并提供给 UOP，便于 UOP 做技术分析；要求 UOP 具体分析产品收率偏差大的原因并对后续的操作优化给出具体建议。  
(落实人：加裂工艺)

落实情况：已完成数据收集，并发送 UOP

2. 要想办法拆除加裂 A204 最后剩下的挡板。  
(落实人：李文涛、张宁)

落实情况：和工艺沟通确认，答复暂时无法拆除

3. 在检修计划中增加项技措项目：在废胺液出装置前增加一个分液罐，将胺液和污油分开后再送出装置；要求工艺、设备专业在 D213 的底部增加一路去地下废胺液罐的脱液流程。  
(落实人：柳世旭)

落实情况：废胺液出装置线技改已联系计调部，准备走技改流程；D213 底部切液线技改已准备好材料

4. 出具二部技改技措项目目录，并根据要求审核相关资料及程序。  
(落实人：杨仕海)

落实情况：二部所有技改资料，已经列出相关资料的准备验收清单，逐项确认。缺：设计院出具的图纸