
	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0140-2018-1	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	13:30, 30 th Dec	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  Signing Date/签发日期: 2020年12月30日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、海诚、杨帆、李文涛、叶爱慧、孙伟锋、阿地里、高俊杰、郑跃玲、张雷博、张宁、赵蔚			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 公司调整原油结构后，原油硫含量、其它杂质含量增加，煤柴油加氢和加裂装置反应提温较多，氢耗增加。加裂装置要维持高负荷生产，想法设法多消耗氢气，确保重整装置能够保持高负荷运行不降量；煤柴油加氢装置要根据公司安排及时调整负荷，努力确保公司经济效益最大化。在装置加工负荷和原油调整的情况下，要求工艺紧盯班组操作调整，及时根据原油性质和当前负荷安排相应的优化调整操作，积极攻克出现的瓶颈问题，保障产品质量合格和装置的安全平稳运行。 (落实人：杨仕海、叶爱慧、张雷博、孙伟锋) 原油结构调整后，柴油装置原料水含量持续超标，且一反一床层压差上升，接下来计划开会讨论此次原料调整对装置产生的影响及优化办法。 (落实人：杨仕海、叶爱慧、张雷博) 要求在本月技术月报中体现原料性质变化后，装置的操作优化调整及遇到的瓶颈问题。 (落实人：工艺专业) 生产信息传达要及时、准确。一是管理人员要向班组传达公司各项调整思路、生产要求并高效执行，二是班组发现任何异常或工况变化较大的操作调整、机组切换等，要 			

- 及时向相关管理人员汇报并在微信工作群里反馈，对生产信息反馈不及时、不到位的班组和个人要从严考核。（**落实人：管理人员、班组**）
5. 加裂 K102C 所有吸、排气阀都已经更换为国产气阀，机组气缸运行时有异常声响，昨天已安排切机、检修；计划今天下午检修结束切回运行。设备专业要及时申报进口气阀的采购计划。（**落实人：阿地里、赵蔚**）
 6. 要求设备专业规范设备计划检修或非计划抢修的工作流程，编写关键设备检修程序，减少主观随意性，纳入部门设备管理细则，做到高效、有序开展设备检修，提升设备的可靠性，降低无备用机组的风险，使设备尽快达到稳定运行或备用条件，保障装置安全、平稳生产。（**落实人：设备专业**）
 7. 针对公司开工以来多次发生的人员受伤问题，要求现场作业风险辨识要到位，并采取相应的防范措施，作业过程中风险管控要到位，要始终保持警惕性，直至风险点隐患消除。安全专业要汇总相关材料并组织班组副班学习，提升大家的安全意识。各位管理人员日常要多提醒、多检查职工劳保穿戴的配备情况，对存在问题的班组和人员要严格考核。（**落实人：陆新宝、其他专业管理人员**）
 8. 要求建立员工网格化管理机制，编制《炼油二部职工网格化管理细则》，以便于及时和基层员工沟通交流，掌握员工思想动态，关注员工心理健康。（**落实人：管理人员、班长、郑跃玲**）
 9. 目前国内隔离政策变化较多，要求回国休假人员和当地防疫工作人员保持联系，及时了解最新政策；各专业和班组要及时做好人员补位工作，确保岗位力量能够满足装置正常生产运行需要。（**落实人：所有人**）
 10. 要求各专业高度重视培训工作，认真编制 2021 年的员工培训计划，具体包括全体操作人员的培训计划和文莱籍员工的强化培训计划两部分内容。此项工作要求在 2020 年工作的基础上对方案进行调整补充和完善，培训内容要清晰，目标要明确，要具备良好的可执行性。部门将在 2021 年 1 月 10 日左右组织初版评审，评审通过后就正式开始实施。（**落实人：各专业**）
 11. 部门近期计划组织召开 2021 年度工作务虚会，统一 2021 年工作思路，明确工作任务和目标，要求管理人员和班长参加并提前做好准备。（**落实人：管理人员、班长**）

二、常态化工作要求

1. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理；要求抽查时对每个人统一考试方式，第二天交接班会进行点评，并在部门例会上进行汇报。（**落实人：各专业**）
2. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（**落实人：杨仕海、柳世旭、叶爱慧、孙伟峰**）
3. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（**落实人：各专业**）
4. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（**落实人：所有人**）
5. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（**落实人：各专业、班组**）
6. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成

后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。

（落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋）

7. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。
（落实人：各专业、班组）
8. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。
（落实人：各专业）
9. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。
（落实人：各专业、班组）
10. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
（落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋、班组）
11. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。
（落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋）
12. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
（落实人：所有人）

三、专业其他重点工作安排

1. 设备要求 12 月 5 日完成专业年终总结，其他专业要求 12 月 8 日前完成年终总结，并由综合统计汇总。

四、遗留问题：

1. 加裂柴油掺炼比例达到 30%，但是产品收率对标设计偏差大，本周按照 UOP 要求整理运行数据并提供给 UOP，便于 UOP 做技术分析；要求 UOP 具体分析产品收率偏差大的原因并对后续的操作优化给出具体建议。
（落实人：加裂工艺）
落实情况：已完成数据收集，并发送 UOP
2. 要想办法拆除加裂 A204 最后剩下的挡板。
（落实人：李文涛、张宁）
落实情况：和工艺沟通确认，答复暂时无法拆除
3. 在检修计划中增加项技措项目：在废胺液出装置前增加一个分液罐，将胺液和污油分开后再送出装置；要求工艺、设备专业在 D213 的底部增加一路去地下废胺液罐的脱液流程。
（落实人：柳世旭）
落实情况：废胺液出装置线技改已联系计调部，准备走技改流程；D213 底部切液线技改已准备好材料
4. 出具二部技改技措项目目录，并根据要求审核相关资料及程序。
（落实人：杨仕海）
落实情况：二部所有技改资料，已经列出相关资料的准备验收清单，逐项确认。缺：设计院出具的图纸