

	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-003-2021	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	13:30, 13 th Jan	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> Signing Date/签发日期: 2021 年 1 月 13 日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、海诚、杨帆、李文涛、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋、阿地里、高俊杰、陆新宝、郑跃玲、张雷博、苗健、覃章志、赵蔚、Iffah、Nazihah			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各专业按照《炼油二部联系汇报管理细则》承担相应职责，管理人员和班组日常注意各类生产信息要选择合适的方式及时、准确地传递给相关人员，出现紧急情况应立即电话通知相关人员，若因通知方式不恰当而造成信息未及时传递到相关人员，按照《炼油二部如绩效考核细则》落实考核。 （落实人：所有人） 2. 因上游装置或外部系统造成本装置操作波动，班组应及时告知相关专业技术人员或领导，专业技术人员收到信息后应立即采取行动，和计调部及相关装置进行沟通，从源头解决问题。 （落实人：工艺专业） 3. 公司加工原油品种多、性质变化大，要求工艺技术人员加强对各股进料性质的关注，根据进料性质及时有效地调整装置的操作工况，保证装置安全、平稳生产和产品质量合格。 （落实人：工艺专业） 4. 加强对操作记录的检查，将其纳入周检项目，要求每周至少检查一次。 （落实人：柳世旭、孙伟锋） 5. 加裂 C205 继续做好超负荷运行的技术攻关工作，优化调整并固化操作参数，缩小控制参数调整范围，固化操作参数，保证装置安全、平稳生产及产品质量合格。 			

(落实人：柳世旭、孙伟锋、班组)

6. 气分装置机泵干气密封后路流程整改项目对机泵平稳、长周期运行具有重要意义，要求工艺现场检查、确认后路隔离点位置无误、无遗漏，按要求隔离并进行吹扫、置换，确保满足动火要求。
(落实人：柳世旭、孙伟锋)
7. 工艺、设备专业联合出具机泵切换操作指南，注明工艺及设备上的注意事项及要求，规范切泵操作，保障装置安全、平稳生产。
(落实人：工艺、设备专业)
8. 要求各专业根据教育培训会的交流结果，修改完善培训方案和相关管理细则，最迟在下周五之前完成。
(落实人：各专业)
9. 全球新冠疫情出现反弹，国内各地防疫政策更加严格，回国休假人员应了解清楚当地政策，并且所有人员应注意加强个人防护，减少不必要的出行；公司要求暂停前往中高风险地区职工的休假安排；对从国内中高风险地区返回的职工需根据公司要求实行为期一周的居家健康观察；综管专业要及时跟踪国内休假人员返回情况。
(落实人：所有人)

二、常态化工作要求

1. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理；要求抽查时对每个人统一考试方式，第二天交接班会进行点评，并在部门例会上进行汇报。
(落实人：各专业)
2. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。
(落实人：杨仕海、柳世旭、叶爱慧、孙伟锋)
3. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。
(落实人：各专业)
4. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。
(落实人：所有人)
5. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。
(落实人：各专业、班组)
6. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。
(落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋)
7. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。
(落实人：各专业、班组)
8. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。
(落实人：各专业)
9. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月

度总结。

(落实人：各专业、班组)

10. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。(落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋、班组)
11. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。(落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋)
12. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。(落实人：所有人)

三、专业其他重点工作安排

1. 设备要求 12 月 5 日完成专业年终总结，其他专业要求 12 月 8 日前完成年终总结，并由综合统计汇总。

四、遗留问题：

1. 设备专业跟进加裂 K102B 活塞杆的采购进度，并与机动部、物资装备部对接，清点关键设备的备品、备件数量是否符合要求，建立动态台账并及时更新。
(落实人：设备专业)
落实情况：德莱赛兰，西门子葫芦岛，沈阳远大已经报价，本周内确定制造厂家，原则上要用原厂提供。德莱赛兰制造周期为 5 个月。已建立关键设备备品备件动态台账，正在清单备品备件
2. 要求设备专业规范设备计划检修或非计划抢修的工作流程，编写关键设备检修程序，减少主观随意性，纳入部门设备管理细则，做到高效、有序开展设备检修，提升设备的可靠性，降低无备用机组的风险，使设备尽快达到稳定运行或备用条件，保障装置安全、平稳生产。
(落实人：设备专业)
落实情况：正在编制，下周二部门例会后评审
3. 要求建立员工网格化管理机制，编制《炼油二部职工网格化管理细则》，以便于及时和基层员工沟通交流，掌握员工思想动态，关注员工心理健康。
(落实人：管理人员、班长、郑跃玲)
落实情况：正在编制
4. 加裂柴油掺炼比例达到 30%，但是产品收率对标设计偏差大，本周按照 UOP 要求整理运行数据并提供给 UOP，便于 UOP 做技术分析；要求 UOP 具体分析产品收率偏差大的原因并对后续的操作优化给出具体建议。
(落实人：加裂工艺)
落实情况：已完成数据收集，并发送 UOP
5. 要想办法拆除加裂 A204 最后剩下的挡板。
(落实人：李文涛、张宁)
落实情况：和工艺沟通确认，答复暂时无法拆除
6. 在检修计划中增加项技措项目：在废胺液出装置前增加一个分液罐，将胺液和油污分开后再送出装置；要求工艺、设备专业在 D213 的底部增加一路去地下废胺液罐的脱液流程。
(落实人：柳世旭)
落实情况：废胺液出装置线技改已联系计调部，准备走技改流程；D213 底部切液线技改已准备好材料
7. 出具二部技改技措项目目录，并根据要求审核相关资料及程序。(落实人：杨仕海)
落实情况：二部所有技改资料，已经列出相关资料的准备验收清单，逐项确认。缺：设计院出具的图纸