



dw  HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-008-2021	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	13:30, 29 th Jan	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  Signing Date/签发日期: 2021 年 1 月 27 日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、杨仕海、叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋、高俊杰、陆新宝、张雷博、覃章志、赵蔚、Iffah、Nazihah			
Content/纪要内容: 本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下： 会议要求如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 装置前期的压降比较高，开工期间后压降的变化数据需要进行跟踪，目前加工负荷已经提，在装置稳定的时间，要求观察压降的情况，同在这个压降的变化需要跟停工前的负荷进行对比分析，相应分析要写到月报里。（落实人：） 2. 柴油加氢的 F101 泄露，现场的燃料气的流程的恢复工作要做好现场检查。燃料气和加热炉的状态，按去年 2 月份的会议纪要进行检查。（落实人：） 3. 现场 D101 脚手架和面貌 4. 作为 P104 电动阀无法全开事件的后续行动，以提高班组对火灾电动阀的了解，对班组进行检查提问火灾电动阀出现故障的处理方法。（落实人：） 5. 1 月份的隐患 6. 对地下容器罐放空阀不关掉及其余高压串低压点要求强化确认管理，避免发生潜在危险、事故。（落实人：） 7. 要求停、开工方案做好修改，以避免重复出现在开、停工期间的问题。（落实人：） 8. 下周公司要组织工艺、设备、安全专业大检查，要求相关人员做好恢复工作、盲板、阀门等检查内容。（落实人：） 			

9. 二、常态化工作要求

1. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理；要求抽查时对每个人统一考试方式，第二天交接班会进行点评，并在部门例会上进行汇报。（落实人：各专业）
2. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。（落实人：杨仕海、柳世旭、叶爱慧、孙伟锋）
3. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）
4. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
5. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
6. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋）
7. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
8. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
9. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）
10. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋、班组）
11. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（落实人：杨仕海、叶爱慧、柳世旭、孙伟锋）
12. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。（落实人：所有人）

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

10. 装置停工期间日周检暂时停止，从本周四开始全面恢复日周月检。本周的日、周检要重点针对现场的盲板、工艺流程、导淋丝堵进行检查，同时要尽快恢复检修期间拆

除的高温法兰保温，现场卫生、规格化也要尽快恢复正常。对于此次停开工过程中存在的问题要及时收集、总结，同步修订完善装置停开工方案，并写进技术月报。（**落实人：工艺专业、设备专业**）

落实情况：加氢 - 已下发工作指令安排各班组在两轮班内对区域内盲板、丝堵和导淋进行全面检查整改；煤柴油加氢装置停、开工过程问题总结正在编写中，计划下周完成。加裂 - 按要求执行。

11. 要认真做好本次停开工及抢修的工作总结，要从技术方案、前期准备、过程控制及人员组织等方面进行全面总结，下个月的技术例会上要进行汇报。（**落实人：工艺专业、设备专业**）

落实情况：加氢 - 煤柴油加氢装置停、开工总结正在编写中，计划下周完成。加裂 - 按要求执行。

12. 各装置要求检查联锁投用情况，投用联锁前要做好风险评估，工艺副部长要把关确认。（**落实人：工艺专业**）

落实情况：加氢 - 煤柴油加氢装置联锁，仅 1030-F101 联锁（未投用）和 P-104 入口电动阀联锁（后台旁路）处于摘除状态，其余全部恢复投用。加裂 - 联锁已投用。

13. 要加强复合空冷器的日常管理，认真吸取此次部分空冷管束泄漏的教训，对剩下的复合空冷要及时安排检查。（**落实人：设备专业**）

落实情况：已完成

14. 教育培训工作要尽快恢复正常。2021 年度部门培训方案中英文版本要尽快发给班组，从 2 月 1 日开始正式实施。要提高对文莱员工和中方员工的培训要求，努力实现中方员工全岗操作和文莱员工真正独立顶岗操作。（**落实人：各专业**）

落实情况：2021 年度部门培训方案（中英文版）已发布。