

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-027-2021	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 16 th Apr	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> Signing Date/签发日期: 2021 年 4 月 16 日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨仕海、李文涛、阿地里、柳世旭、孙伟锋、叶爱慧、苗健、毛奕清、陆新宝、郑跃玲、蒋翔明、赵覃学			
Content/纪要内容: 本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下： 会议要求如下： <ol style="list-style-type: none"> 柴油加氢装置巡检内容增加 F101、P104 出口流量孔板等项目。 （落实人：苗健） 柴油加氢装置 P104 停运后相关联锁切除，要及时补齐联锁切除手续并将文件存档。 （落实人：加氢工艺专业） 柴油加氢装置在对 R101 反吹开工后工况变化较大，要求工艺技术人员指导、监督班组操作，收集摸索操作参数后制定新的工艺控制指标，谨慎操作，平稳缓慢调整，尽量减少扰动。 （落实人：加氢工艺专业） 各专业在柴油加氢装置开工后要组织全面大检查，及时了解新工况下装置的运行情况并恢复正常管理。 （落实人：加氢工艺专业、设备专业、HSE 专业） 设备专业及时恢复柴油加氢装置现场面貌，除 P104 流量孔板处的脚手架外全部拆除；P104 出入口电动阀因与环境温度相差较大，出现卡涩，要求设备专业及时对阀体增加保温，同时考虑要防止在包保温的情况下电动阀连接法兰泄漏着火。要求 HSE 专业检查柴油装置污水池并撇油，有问题及时处理。 （落实人：设备专业、HSE 专业） 			

6. 5月份HSE部将对二部开展专项大检查，要求HSE专业结合HSE部下发的检查表及绩效考核细则，更新本专业的日周月检检查表及管理细则。
(落实人：HSE专业)
7. 工艺、设备专业持续跟进提报的申购材料的采购进度；加裂SR101的滤芯尽快安排清洗；安全阀延期校验的情况及时告知机动部相关负责人员，提交申请。
(落实人：加氢工艺专业、设备专业)
8. 斋月期间要提前两天在OA上申请领料流程，尽量在上午领料并合理安排穆斯林员工的工作内容。
(落实人：各专业)
9. 加裂装置维持精制油氮含量10ppm，设备专业与工艺专业联合优化调整加热炉，设法降低R101入口温度；与计调部沟通，设法增加C207的分割精度，增产重石脑油；C207安全阀副线不能随意开启。
(落实人：加裂工艺专业、设备专业)
10. 装置遇到异常波动及异常操作，包括化验分析问题，班组要及时告知专业工程师，工程师要及时与班组一起分析原因并与主管部门商讨解决方案。
(落实人：各专业、班组)
11. 对4月16日凌晨查到的劳动纪律问题，对相关责任人严格落实考核。部门内部加强对各项纪律的检查。
(落实人：各专业)

二、常态化工作要求

1. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。
(落实人：各专业)
2. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水水质、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。
(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋)
3. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。
(落实人：各专业)
4. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。
(落实人：所有人)
5. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。
(落实人：各专业、班组)
6. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。
(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋)
7. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。
(落实人：各专业、班组)
8. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。
(落实人：各专业)
9. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理

制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。
(落实人：各专业、班组)

10. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋、班组)

11. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋)

12. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要24小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。
(落实人：所有人)

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 根据机动部要求，有序开各装置复合空冷检查，做好管束及管线的冲洗，开观察孔后要做好密封工作。
(落实人：设备专业)

落实情况：计划4月1日开始对各装置复合空冷进行检查。

2. 查找气分含油污水提升泵在运行时上端漏液原因，并落实解决。
(落实人：设备专业)

落实情况：计划安排四月第一周对气体分馏装置含油污水提升泵进行检修。

3. 要求各装置4月份完成技术规程的初稿，编入技改技措涉及到的改动，并逐步安排评审。
(落实人：各专业)

落实情况：加裂技术规程初稿已在修订，等待评审。煤油加氢装置技术规程初稿已完成，柴油加氢装置技术规程中文初稿已修订完成，正在翻译。按要求对设备操作规程部分内容进行修改

4. 利用下次副班，对班组做好制度宣贯工作，并将新发制度及时转化为日周月检内容，检查班组执行情况；对重复发生的问题，从重考核。
(落实人：各专业)

落实情况：

各专业按要求利用副班对班组进行专业相关制度宣贯工作，并将修改项目转为日周月检内容。

5. 装置摄像头是重要的安全设施，要求安全专业检查判断加裂气分装置摄像头的位置是否合适，对安装位置不合适的摄像头要求在4月底之前完成移位，实现中控对现场的有效监控。
(落实人：安全专业)

落实情况：已确定需移动的摄像头。

6. 目前加氢裂化原料油过滤器运行状况有异常迹象，要根据过滤器运行情况逐台切出查漏，并择机做好各组过滤器的检查、清洗工作；设备专业要及时安排拆下过滤器滤芯的清洗工作，确保能够正常备用。
(落实人：加裂工艺、设备专业)

落实情况：

加裂工艺：计划4月1日后浸泡SR101C组的滤芯，然后对ABD逐列切出，检查。

加裂设备：1040-SR101 滤芯清洗槽已制作完毕，已放置煤油加氢装置。积极配合工艺专业清洗1040-SR101 滤芯，确保正常备用。

7. 配合仪表处理加裂高换热偶，负责联系拆装保温或拆搭架子，注意保温铝皮需在。
(落实人：赵蔚)

落实情况：按要求配合仪表处理

8. 修改完善各装置的应急预案操作卡，要求精简、实用，3月底前完成评审并下发班组。

要明确各装置在应急处置情况下操作人员及管理人员的各项职责分工，注意检查确认

好外部相关公用系统的变化情况，确保装置处于受控状态。要求管理人员继续加强应急预案演练，并在日周月检中加强对班组应急预案掌握情况的抽查。（**落实人：工艺专业**）

落实情况：

加裂工艺：已开展对应急预案操作卡的完善工作，已在日周月检中对班组进行抽查提问。

加氢工艺：已评审完毕，并已下发班组。

9. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。（**落实人：各专业**）

落实情况：

加氢工艺专业：工艺管理上逐步提高班组工作完成质量要求和日常操作精细度、从严管理，同时控制奖励力度，激励班组主动做工作。

加裂工艺专业：3月开始严格执行负激励原则，适当平衡加分和扣分比例。

设备专业：按要求严格控制加分比例，平衡加分和扣分比例。

安全专业：理清理顺考核的导向作用，奖罚分明。

10. 最近回国休假后申请延期返回的人员比较多，公司要求人力资源部及各运行部严格控制，确保公司的生产经营不受影响。无特殊情况的一律不允许延期返回，凡是延期返回的必须经过公司审批同意，且只能使用事假或病假，其中病假需要提供病假证明。2020年节余的调休均已补偿完闭，除4月30日前按规定保留的年休假及提前申请过的休假计划外，从2月份开始休假需使用2021年年休、调休及事假、病假等。（**落实人：所有人**）

落实情况：已在交接班会宣贯公司规定。按人资通知，2021年2月23日之后超过国内规定休假5周的人员，超出部分国内假期均按事假或病假处理，综合统计专业将2021年2月考勤开始按此逻辑统计。