

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-028-2021	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	13:30, 20 th Apr	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人： <div style="text-align: center;">  </div> Date/签发日期：2021 年 4 月 20 日			
Attendees/参会人员： 孙建怀、赵挺云、杨仕海、李文涛、阿地里、柳世旭、孙伟锋、叶爱慧、苗健、毛奕清、陆新宝、蒋翔明、赵覃学、汪春槿			
Content/纪要内容： <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 煤油加氢装置循环氢中氨含量升高，工艺专业组织班组进行注水；近期计调部关注煤柴油加氢装置石脑油产品的干点，努力增产重石脑油，工艺专业向班组重申石脑油产品干点控制指标范围为 175-180℃。 （落实人：加氢工艺） 2. 柴油加氢装置工况变化较多，工艺、设备专业及班组巡检时多关注高压法兰泄漏和弹簧支吊架位移情况；根据新工况，工艺专业要关注装置自控率情况，及时修改 DCS 报警值并更新报警台账，避免无效报警干扰班组操作。 （落实人：设备专业、加氢工艺专业、班组） 3. 焦化柴油要重新引进柴油加氢装置，缓慢提量，控制好床层最高温度，平稳操作；工艺技术人员要持续关注煤柴油加氢装置及加裂装置的反应器压降，发现异常及时分析原因并处理。 （落实人：工艺专业） 4. 煤油加氢装置压缩机 A、C 机排气阀因结构缺陷导致运行寿命较短，此次更换相关配件后要持续关注新气阀结构改进情况。 （落实人：设备专业） 5. 装置年度大修计划模板已下发，要求 5 月 20 日之前完成检修计划的编制并提交部门审核。 （落实人：各专业） 			

6. 要及时做好各装置现场缺失消防蒸汽胶管的领用工作。
(落实人: HSE 专业、设备专业)
7. 加裂要配合物资采购部做好邮寄 UOP 样品的取样工作, 注意在取样时不能含有焦化柴油, 按照正常设计进料采样, 样品采好后尽快寄出分析; 加裂按公司要求增产重石, 精制油氮含量按 UOP 建议, 控制氮含量在 20ppm 左右并维持两天, 控制氮含量在 30ppm 左右并维持一天, 收集相关数据, 然后恢复到 10-20ppm; 要求班组提高轻重石脑油的切割精度。
(落实人: 加裂工艺专业)
8. 见习技术人员要抓紧机会学习技术管理工作, 要参与现场及中控操作, 关注班组信息发布; 见习结束后要对见习经历进行总结, 并将总结提交部领导。
(落实人: 见习人员)
9. 下半年回国休假即将开始, 各班组人员都将比较紧张, 各专业更要抓好中方员工轮岗培训及文方员工独立顶岗培养, 管理人员要合理安排工作并密切跟踪班组各项工作开展情况。
(落实人: 各专业)

二、常态化工作要求

1. 重视日、周、月检工作, 日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查, 在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力, 各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。
(落实人: 各专业)
2. 加强工艺技术管理, 除了日常的原料、产品、质量等的管理, 也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理, 努力保障装置安全平稳生产。
(落实人: 叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟峰)
3. 加强办公室和操作室规格化管理, 有效利用文件夹、文件柜, 并保持文件柜和办公桌整洁有序, 部门将会进行不定期检查、评比。
(落实人: 各专业)
4. 要严格遵守文莱法律法规, 禁止酒驾, 禁止携带任何酒水上岛 (不论有无酒单), 同时也严格控制携带香烟上岛, 被查到的都将严肃考核处理。
(落实人: 所有人)
5. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报, 各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况, 生产、设备出现异常是否及时汇报, 未按要求落实的班组要严肃考核。
(落实人: 各专业、班组)
6. 要高度重视每月的应急演练工作, 切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后, 工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评, 同时工艺专业负责编制月度应急演练方案, 完善应急预案, 实现管理闭环和提升。
(落实人: 叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟峰)
7. 要严格执行好公司规章制度, 牢牢守住安全底线, 加强基础管理及日常检查, 坚持从严管理、从严考核, 强化所有职工的制度意识、规矩意识, 制度面前人人平等、没有例外。
(落实人: 各专业、班组)
8. 要求每月开技术例会时, 进行日、周月检问题的月度总结汇报, 根据检查到的问题, 不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》, 从制度层面加强专业管理。
(落实人: 各专业)
9. 要组织好班组副班学习, 并安排制度学习, 强化制度培训, 特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习, 如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报, 要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后, 各班组织开班务会, 进行月度总结。
(落实人: 各专业、班组)

10. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。

(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋、班组)

11. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋)

12. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。(落实人：所有人)

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 根据机动部要求，有序开各装置复合空冷检查，做好管束及管线的冲洗，开观察孔后要做好密封工作。(落实人：设备专业)

落实情况：计划 4 月 1 日开始对各装置复合空冷进行检查。

2. 查找气分含油污水提升泵在运行时上端漏液原因，并落实解决。(落实人：设备专业)

落实情况：计划安排四月第一周对气体分馏装置含油污水提升泵进行检修。

3. 要求各装置 4 月份完成技术规程的初稿，编入技改技措涉及到的改动，并逐步安排评审。(落实人：各专业)

落实情况：加裂技术规程初稿已在修订，等待评审。煤油加氢装置技术规程初稿已完成，柴油加氢装置技术规程中文初稿已修订完成，正在翻译。按要求对设备操作规程部分内容进行修改

4. 利用下次副班，对班组做好制度宣贯工作，并将新发制度及时转化为日周月检内容，检查班组执行情况；对重复发生的问题，从重考核。(落实人：各专业)

落实情况：

各专业按要求利用副班对班组进行专业相关制度宣贯工作，并将修改项目转为日周月检内容。

5. 装置摄像头是重要的安全设施，要求安全专业检查判断加裂气分装置摄像头的位置是否合适，对安装位置不合适的摄像头要求在 4 月底之前完成移位，实现中控对现场的有效监控。(落实人：安全专业)

落实情况：已确定需移动的摄像头。

6. 目前加氢裂化原料油过滤器运行状况有异常迹象，要根据过滤器运行情况逐台切出查漏，并择机做好各组过滤器的检查、清洗工作；设备专业要及时安排拆下过滤器滤芯的清洗工作，确保能够正常备用。(落实人：加裂工艺、设备专业)

落实情况：

加裂工艺：计划 4 月 1 日后浸泡 SR101C 组的滤芯，然后对 ABD 逐列切出，检查。

加裂设备：1040-SR101 滤芯清洗槽已制作完毕，已放置煤油加氢装置。积极配合工艺专业清洗 1040-SR101 滤芯，确保正常备用。

7. 配合仪表处理加裂高换热偶，负责联系拆装保温或拆搭架子，注意保温铝皮需在。(落实人：赵蔚)

落实情况：按要求配合仪表处理

8. 修改完善各装置的应急预案操作卡，要求精简、实用，3 月底前完成评审并下发班组。要明确各装置在应急处置情况下操作人员及管理各项职责分工，注意检查确认好外部相关公用系统的变化情况，确保装置处于受控状态。要求管理人员继续加强应急预案演练，并在日周月检中加强对班组应急预案掌握情况的抽查。(落实人：工艺专

业)

落实情况:

加裂工艺: 已开展对应急预案操作卡的完善工作, 已在日周月检中对班组进行抽查提问。

加氢工艺: 已评审完毕, 并已下发班组。

9. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则, 部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例, 要求适当平衡加分和扣分比例, 各专业考核原则上要做到均衡、一致。(落实人: 各专业)

落实情况:

加氢工艺专业: 工艺管理上逐步提高班组工作完成质量要求和日常操作精细度、从严管理, 同时控制奖励力度, 激励班组主动做工作。

加裂工艺专业: 3月开始严格执行负激励原则, 适当平衡加分和扣分比例。

设备专业: 按要求严格控制加分比例, 平衡加分和扣分比例。

安全专业: 理清理顺考核的导向作用, 奖罚分明。

10. 最近回国休假后申请延期返回的人员比较多, 公司要求人力资源部及各运行部严格控制, 确保公司的生产经营不受影响。无特殊情况的一律不允许延期返回, 凡是延期返回的必须经过公司审批同意, 且只能使用事假或病假, 其中病假需要提供病假证明。2020年节余的调休均已补偿完闭, 除4月30日前按规定保留的年休假及提前申请过的休假计划外, 从2月份开始休假需使用2021年年休、调休及事假、病假等。(落实人: 所有人)

落实情况: 已在交接班会宣贯公司规定。按人资通知, 2021年2月23日之后超过国内规定休假5周的人员, 超出部分国内假期均按事假或病假处理, 综合统计专业将2021年2月考勤开始按此逻辑统计。