

 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	<b>Record No.</b>	HYBN-T6-11-0008-033-2021	Page 1 of 2
<b>Meeting Title</b> 会议名称	炼油二部每周例会	<b>Chairperson</b> 主持人	<b>Sun Jianhuai</b> 孙建怀
<b>Date/时间</b>	13:30, 10 <sup>th</sup> May	<b>Venue 地点</b>	炼油二部会议室
<b>Signer/签发人:</b>  <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> <b>Signing Date/签发日期: 2021年5月11日</b> </div>			
<b>Attendees/参会人员:</b>  孙建怀、赵挺云、杨仕海、柳世旭、叶爱慧、李文涛、阿地里、陆新宝、郑跃玲、江志宁、汪春樨			
<b>Content/纪要内容:</b>  <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p><b>会议要求如下：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>三剂化材每半年进行一次新剂的集中申购，要求工艺专业梳理三剂库存，根据生产需要，考虑采购周期，6月份申购能满足生产需求的新剂量。 <b>（落实人：工艺专业）</b></li> <li>工艺专业持续关注各装置反应器压降；工艺专业将已切除联锁的手续办理齐全。 <b>（落实人：工艺专业）</b></li> <li>暴雨造成航煤加氢装置反应进料炉负压联锁熄炉的事件通报已出，要求工艺专业组织各班组学习，6月份采用抽查提问的方式检查班组学习结果。 <b>（落实人：工艺专业）</b></li> <li>按公司要求，加裂装置增产重石，气分装置减少异丁烷产量；工艺专业分析不同原料性质及加工比例对产品分布、收率的影响。 <b>（落实人：加裂工艺专业）</b></li> <li>非工作日期间原则上不安排高风险作业，且每月尽量准确上报高风险作业计划。 <b>（落实人：各专业）</b></li> <li>2022 年度大检修技改项目已提交初版给计调部审查，近期各专业有新的技改内容，请及时上报更新。柴油装置 D204 为下进上出型，目前 D204 底部无有效的切液手段，导致下部积液严重，工艺专业与设备专业对接，考虑利用检修增加 D204 底部切液措施；加</li> </ol>			

裂 SR101 副线考虑设置双阀。

(落实人: 各专业)

7. 回国休假期间, 部门人员力量紧张, 要求班组在岗人员不能低于安全红线, 精制中方员工不能少于 5 人, 加裂中方员工不能少于 7 人。合理安排班组工作, 可根据班组人员情况适当安排大休人员加班 (非强化培训), 长时间的监护工作交给文莱员工或大休加班人员。  
(落实人: 工艺专业、班组)
8. MES 交接班日志按计调部要求书写, 关于字数超限的问题, 首先尽量精简描述, 若依然超限, 再向计调部反馈增加字数。  
(落实人: 工艺专业、班组)
9. 定期清点设备备件, 缺失的及时申报采购。  
(落实人: 设备专业)
10. 尽快完成 4 月份的绩效考核汇总和各类先进评选, 及时替换部门网页上的照片。  
(落实人: 各专业)

## 二、常态化工作要求

1. 重视日、周、月检工作, 日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查, 在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力, 各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。  
(落实人: 各专业)
2. 加强工艺技术管理, 除了日常的原料、产品、质量等的管理, 也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理, 努力保障装置安全平稳生产。  
(落实人: 叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟峰)
3. 加强办公室和操作室规格化管理, 有效利用文件夹、文件柜, 并保持文件柜和办公桌整洁有序, 部门将会进行不定期检查、评比。  
(落实人: 各专业)
4. 要严格遵守文莱法律法规, 禁止酒驾, 禁止携带任何酒水上岛 (不论有无酒单), 同时也严格控制携带香烟上岛, 被查到的都将严肃考核处理。  
(落实人: 所有人)
5. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报, 各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况, 生产、设备出现异常是否及时汇报, 未按要求落实的班组要严肃考核。  
(落实人: 各专业、班组)
6. 要高度重视每月的应急演练工作, 切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后, 工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评, 同时工艺专业负责编制月度应急演练方案, 完善应急预案, 实现管理闭环和提升。  
(落实人: 叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟峰)
7. 要严格执行好公司规章制度, 牢牢守住安全底线, 加强基础管理及日常检查, 坚持从严管理、从严考核, 强化所有职工的制度意识、规矩意识, 制度面前人人平等、没有例外。  
(落实人: 各专业、班组)
8. 要求每月开技术例会时, 进行日、周月检问题的月度总结汇报, 根据检查到的问题, 不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》, 从制度层面加强专业管理。  
(落实人: 各专业)
9. 要组织好班组副班学习, 并安排制度学习, 强化制度培训, 特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习, 如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报, 要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后, 各班组织召开班务会, 进行月度总结。  
(落实人: 各专业、班组)
10. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前, 班组应注意做好传帮带及操作监控指导, 防止出现误操作或操作波动。

(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋、班组)

11. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋)

12. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。(落实人：所有人)

### 三、专业其他重点工作安排

#### 四、遗留问题：

1. 抓紧完成各装置操作规程升版工作，保证在 5 月上旬能将部门评审修改过的版本提交计调部等部门提前审核，及时下达印刷计划。(落实人：各专业)  
落实情况：加 5. HSE：已完成统一编制，提交给工艺专业。  
工艺：航煤加氢及气分装置操作规程已提交至计调部，柴油加氢操作规程计划下周五前提交，加裂已汇总完毕提交部领导  
设备：按要求在 5 月 10 日前完成。
2. 暴雨造成柴油装置加热炉炉膛负压波动，触发 SIS 报警，工艺专业联系仪表制作防护罩，加强对炉膛负压仪表的保护；暴雨造成加裂 C101 冲塔，加裂三班及时发现异常，采取了有效的处置措施，并及时电话告知管理人员，总体处置得当，提出表扬。要求各专业收集班组意见，排查暴雨对装置运行产生的各项影响，由工艺专业负责汇总并制定各装置预防暴雨天气的注意事项及防范措施下发班组执行。(落实人：各专业)  
落实情况：  
加氢工艺：暴雨天气对煤柴油加氢装置影响已收集汇总完毕，待防范措施审核完毕下发班组  
加裂工艺：
3. 利用下次副班，对班组做好制度宣贯工作，并将新发制度及时转化为日周月检内容，检查班组执行情况；对重复发生的问题，从重考核。(落实人：各专业)  
落实情况：  
各专业按要求利用副班对班组进行专业相关制度宣贯工作，并将修改项目转为日周月检内容。
4. 装置摄像头是重要的安全设施，要求安全专业检查判断加裂气分装置摄像头的位置是否合适，对安装位置不合适的摄像头要求在 4 月底之前完成移位，实现中控对现场的有效监控。(落实人：安全专业)  
落实情况：已确定需移动的摄像头。
5. 目前加氢裂化原料油过滤器运行状况有异常迹象，要根据过滤器运行情况逐台切出查漏，并择机做好各组过滤器的检查、清洗工作；设备专业要及时安排拆下过滤器滤芯的清洗工作，确保能够正常备用。(落实人：加裂工艺、设备专业)  
落实情况：  
加裂工艺：已对 SR101C 组的滤芯进行浸泡并正常备用，然后对 ABD 逐列切出，检查。
6. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。(落实人：各专业)  
落实情况：  
加氢工艺专业：工艺管理上逐步提高班组工作完成质量要求和日常操作精细度、从严管理，同时控制奖励力度，激励班组主动做工作。  
加裂工艺专业：3 月开始严格执行负激励原则，适当平衡加分和扣分比例。

设备专业：按要求严格控制加分比例，平衡加分和扣分比例。

安全专业：理清理顺考核的导向作用，奖罚分明。

7. 最近回国休假后申请延期返回的人员比较多，公司要求人力资源部及各运行部严格控制，确保公司的生产经营不受影响。无特殊情况的一律不允许延期返回，凡是延期返回的必须经过公司审批同意，且只能使用事假或病假，其中病假需要提供病假证明。2020年节余的调休均已补偿完闭，除4月30日前按规定保留的年休假及提前申请过的休假计划外，从2月份开始休假需使用2021年年休、调休及事假、病假等。（落实人：所有人）

落实情况：已在交接班会宣贯公司规定。按人资通知，2021年2月23日之后超过国内规定休假5周的人员，超出部分国内假期均按事假或病假处理，综合统计专业将2021年2月考勤开始按此逻辑统计。