

 HENGYI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-036-2021	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	14:00, 28 th May	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人: <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: right;"> Signing Date/签发日期: 2021 年 5 月 28 日 </div>			
Attendees/参会人员: 孙建怀、赵挺云、杨帆、柳世旭、叶爱慧、苗健、王放、李文涛、阿地里、高俊杰、孔庆站、陆新宝、郑跃玲、李东博			
Content/纪要内容: <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 下周二加裂新氢机无级调量厂家贺尔碧格将到现场测绘，届时将组织各专业召开技术交流会及开工会，沟通交流相关问题，现场待测绘机组 K102A 已处于备用状态，趁此机会及时完成机组安全阀校验。 （落实人：设备专业） 要求设备专业管理人员高度重视机动部岗检问题，深刻吸取作业票证等问题教训，积极主动开展专业管理工作，提升管理水平及现场面貌。 （落实人：设备专业） 换热器循环水回水阀开度已与机动部对接完毕，阀门开度有需要调整的要告知机动部。 （落实人：工艺专业） 6 月工艺专业月检重点在技改技措效果评价、现场管理，外部管线巡检情况及相关制度等方面，工艺专业提前做迎检准备。 （落实人：工艺专业） 按公司要求，工艺技术月报要求使用计调部平衡后的能耗、物耗数据，化工三剂使用数据与提交计调部的数据保持一致。 （落实人：工艺、统计专业） 做好本部门三剂库存盘点梳理，包括日常消耗类和开工时使用的各类催化剂、保护剂等。 （落实人：工艺专业） 			

7. 工艺专业要主动关注原料在线密度表及化验分析数据等关于装置原料信息，帮助指导操作调整。
(落实人：工艺专业)
8. 近期液化气 C5 含量超标导致大罐质量不合格，影响液化气装船，为保证气分装置液化气产品 C5 含量符合质量指标，要降低液化气进料中的 C5 含量。以后当气分装置液化气产品出现 C5 超标的情况，在排除加裂液化气后，要及时联系调度让上游装置加样分析 C5。
(落实人：加裂工艺专业)
9. 按公司要求，加裂装置继续原料变化情况优化调整操作参数，通过调整罐供蜡油比例尽量确保进料性质稳定，为努力增产重石、降低液化气收率创造条件。
(落实人：加裂工艺专业)
10. 为保证柴油装置的长周期运行，要求柴油装置维持平稳操作，维持反应进料稳定，不做大的操作调整，进料二次油中焦汽、焦柴比例均 $\geq 7\%$ ，反应进料量 $\geq 250\text{t/h}$ ，控制焦化柴油干点 $\geq 340^\circ\text{C}$ 。
(落实人：加氢工艺专业)
11. 26 日夜班柴油装置反应进料流量波动较大，要让仪控部排查并解决问题，保证反应进料稳定；同时要给班组下达操作指令，如果遇到此类情况要及时改手动控制，以降低对反应床层压降的影响。
(落实人：加氢工艺专业)
12. 柴油装置硫含量在线分析仪已投用，要持续进行标定，跟踪、验证数据的准确性。
(落实人：加氢工艺专业)
13. 操作规程要结合本部门装置实际情况编写，删除与本部门装置无关的内容，增强针对性，各专业据此要求进行修改，尽快完成。
(落实人：各专业)
14. 班组要做好休假人员的工作交接，班长要做好日常性工作分工、安排，对未按要求完成的日常工作，严格按《炼油二部绩效考核细则》落实考核。
(落实人：各专业、班组)
15. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。
(落实人：各专业)
16. 各专业加强各类台账管理，确保各类文件资料合规、有效及唯一性，同时要进行分类，方便日常管理及检查。
(落实人：各专业)
17. 加强职工网格化管理，各网格化管理负责人要认真履行职责，按要求去包干班组及时了解相关信息和人员状态，同时部门鼓励各兴趣小组积极开展相关团队建设活动。
(落实人：管理人员)

二、常态化工作要求

1. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。
(落实人：各专业)
2. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。
(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋)
3. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌

整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。（落实人：各专业）

4. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。（落实人：所有人）
5. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。（落实人：各专业、班组）
6. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。（落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋）
7. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。（落实人：各专业、班组）
8. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。（落实人：各专业）
9. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织开班务会，进行月度总结。（落实人：各专业、班组）
10. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。（落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋、班组）
11. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。（落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋）
12. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。（落实人：所有人）

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

1. 利用下次副班，对班组做好制度宣贯工作，并将新发制度及时转化为日周月检内容，检查班组执行情况；对重复发生的问题，从重考核。（落实人：各专业）
落实情况：
各专业按要求利用副班对班组进行专业相关制度宣贯工作，并将修改项目转为日周月检内容。
2. 装置摄像头是重要的安全设施，要求安全专业检查判断加裂气分装置摄像头的位置是否合适，对安装位置不合适的摄像头要求在 4 月底之前完成移位，实现中控对现场的有效监控。（落实人：安全专业）
落实情况：已确定需移动的摄像头。
3. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。（落实人：各专业）

落实情况：

加氢工艺专业：工艺管理上逐步提高班组工作完成质量要求和日常操作精细度、从严管理，同时控制奖励力度，激励班组主动做工作。

加裂工艺专业：3月开始严格执行负激励原则，适当平衡加分和扣分比例。

设备专业：按要求严格控制加分比例，平衡加分和扣分比例。

安全专业：理清理顺考核的导向作用，奖罚分明。