

 HENG YI	Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司		
	Meeting Minutes 会议纪要		
Record No.	HYBN-T6-11-0008-037-2021		Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	13:30, 1 th Jun	Venue 地点	炼油二部会议室
Signer/签发人:			
 Sun Jianhuai Signing Date/签发日期: 2021 年 6 月 1 日			
Attendees/参会人员:			
孙建怀、柳世旭、叶爱慧、苗健、王放、李文涛、阿地里、高俊杰、孔庆站、陆新宝、郑跃玲、李东博、王际尘			
Content/纪要内容:			
<p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p>			
<p>会议要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 近期安全生产事故频发，要求在交接班会向班组通报 5 月 29 日上海石化乙烯装置闪爆事故并在副班组织学习。 (落实人: HSE 专业) HSE 部检查问题已通报，要求 HSE 专业根据问题类型，落实整改专业，完成整改闭环。 (落实人: HSE 专业) 规定每天早上加裂交接班时间为 7:55，加氢为 8:05，要求管理人员和班组要做好接班前的预检工作，及时与交班班组对接发现的问题。 (落实人: 管理人员、班组) 工艺专业与计调部确定加裂重石收率计算方法，并确定所有高附加产品收率的计算依据。 (落实人: 工艺专业) 按公司要求，工艺技术月报要求使用计调部平衡后的能耗、物耗数据，化工三剂使用数据与提交计调部的数据保持一致。 (落实人: 工艺、统计专业) 按公司要求，加裂装置继续根据原料变化情况优化调整操作参数，努力增产重石、降低液化气收率。 (落实人: 加裂工艺专业) 			

7. 设备专业出台的机泵卫生规格化劳动竞赛方案将从 6 月起正式开始实施，要求设备工程师人员公平、公正展开评比，激发员工工作积极性；积极推动所有设备专人承包，加强现场规格化管理，提升现场面貌。 **(落实人：设备专业)**

二、常态化工作要求

1. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。 **(落实人：各专业)**
2. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。 **(落实人：各专业)**
3. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水水质、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。
(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟峰)
4. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。 **(落实人：各专业)**
5. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。 **(落实人：所有人)**
6. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。
(落实人：各专业、班组)
7. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。
(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟峰)
8. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。
(落实人：各专业、班组)
9. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。
(落实人：各专业)
10. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组组织开班务会，进行月度总结。
(落实人：各专业、班组)
11. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。
(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟峰、班组)
12. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。
(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟峰)
13. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。 **(落实人：所有人)**

三、专业其他重点工作安排

四、遗留问题：

- 利用副班时间对班组做好制度宣贯工作，并将新发制度及时转化为日周月检内容，检查班组执行情况；对重复发生的问题，从重考核。**(落实人：各专业)**

落实情况：

各专业按要求利用副班对班组进行专业相关制度宣贯工作，并将修改项目转为日周月检内容。

- 装置摄像头是重要的安全设施，要求安全专业检查判断加裂气分装置摄像头的位置是否合适，对安装位置不合适的摄像头要求在4月底之前完成移位，实现中控对现场的有效监控。**(落实人：安全专业)**

落实情况：已确定需移动的摄像头。

- 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。**(落实人：各专业)**

落实情况：

加氢工艺专业：工艺管理上逐步提高班组工作完成质量要求和日常操作精细度、从严管理，同时控制奖励力度，激励班组主动做工作。

加裂工艺专业：3月开始严格执行负激励原则，适当平衡加分和扣分比例。

设备专业：按要求严格控制加分比例，平衡加分和扣分比例。

安全专业：理清理顺考核的导向作用，奖罚分明。