
 <b>HENGYI</b>	<b>Hengyi Industries Sdn Bhd 恒逸实业（文莱）有限公司</b>		
	<b>Meeting Minutes</b> <b>会议纪要</b>		
	Record No.	HYBN-T6-11-0008-039-2021	Page 1 of 2
Meeting Title 会议名称	炼油二部每周例会	Chairperson 主持人	Sun Jianhuai 孙建怀
Date/时间	13:30, 8 <sup>th</sup> Jun	Venue 地点	炼油二部会议室
<b>Signer/签发人:</b>  <div style="text-align: center;">             Sun Jianhuai         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <b>Signing Date/签发日期: 2021年6月8日</b> </div>			
<b>Attendees/参会人员:</b>  孙建怀、赵挺云、杨帆、叶爱慧、苗健、王放、李文涛、高俊杰、孔庆站、郑跃玲、李东博、王际尘			
<b>Content/纪要内容:</b>  <p>本次会议由孙建怀部长主持，各专业对本周重点工作完成情况及下一步工作安排进行汇报，现汇总纪要如下：</p> <p><b>会议要求如下：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工艺专业需将高风险作业纳入每日工作计划，提前向班组通报作业内容。 <span style="float: right;">（落实人：工艺专业）</span></li> <li>2. 加强巡检质量管理，除了小神探巡检数据的检查，工艺专业也应加强现场的检查，特别是班长巡检，要杜绝操作员代巡情况的发生。 <span style="float: right;">（落实人：工艺专业）</span></li> <li>3. 按公司要求，加裂装置继续根据原料变化情况优化调整操作参数，统一各班组操作思路，裂化床层后三床层保持一定的温降梯度，努力增产重石、降低液化气收率。 <span style="float: right;">（落实人：加裂工艺专业）</span></li> <li>4. 确认航煤抗氧化剂的过期日期，有问题及时向计调部反馈，并据此安排采购计划。 <span style="float: right;">（落实人：加氢工艺专业）</span></li> <li>5. 柴油加氢一反压降上涨，要求稳定反应进料量，原料的提降量调整及反应温度调整要缓慢平稳进行。各班组要将一反压降记录在交接班中。 <span style="float: right;">（落实人：加氢工艺专业）</span></li> <li>6. 年度大检修停、开工统筹加紧编写，6月9日提交计调部，下周一设备专业与工艺专业按计划对接换热器、空冷、高压阀门等检修项目。 <span style="float: right;">（落实人：工艺、设备专业）</span></li> </ol>			

7. 柴油 A202\A203 各停一台水泵，其他开水泵的空冷注意检查泵的运行情况；进行风机检查时注意安全，该停电就停电。对于水质分析不合格的空冷要加强在线置换。  
(落实人：设备专业)
8. 准备好柴油加氢装置 D204A 装剂的所需要的工器具和力工，计划下周进行装剂。  
(落实人：设备专业)
9. 设备专业发布的两个专项工作奖励方案主要以奖励为主，班组有执行不到位的地方，技术人员要加强指导。同时各装置要指定一台规格化比较好的机泵作为标杆机泵，供班组参考；对于机泵规格化检查中发现的问题也尽量以图片形式告知班组。  
(落实人：设备专业)
10. 若实际检修过程中发生如设备位号、材质、检修内容等与提报的检修计划不符的，设备专业应重新向机动部提报申请变更，通过审批后检修部方可按新的检修内容进行。  
(落实人：设备专业)
11. 近期文莱员工培养有所松懈，除了一些基础的培训内容，为使文莱员工能真正达到独立顶岗，必须要加强对文莱员工联锁操作及应急处置能力的培训。(落实人：各专业)

## 二、常态化工作要求

1. 工艺专业要严肃操作纪律管理，严禁班组弄虚作假，加强检查，对不符合规范的操作及时提出纠偏，并落实考核。  
(落实人：工艺专业)
2. 要重视和规范作业票证的开具和签发、检查，对不符合规范的票证要考核相关直接责任人和专业管理责任人。  
(落实人：各专业)
3. 重视日、周、月检工作，日常加强工艺指标、联锁逻辑、联锁值、应急预案等的抽查，在日常工作中督促、检查并提高班组的调整操作、应急判断及处置能力，各专业要通过日、周、月检来加强专业管理。  
(落实人：各专业)
4. 加强工艺技术管理，除了日常的原料、产品、质量等的管理，也要加强对反应注水质量、硫化氢腐蚀、汽包水质、空冷水箱水质等的管理，努力保障装置安全平稳生产。  
(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟峰)
5. 加强办公室和操作室规格化管理，有效利用文件夹、文件柜，并保持文件柜和办公桌整洁有序，部门将会进行不定期检查、评比。  
(落实人：各专业)
6. 要严格遵守文莱法律法规，禁止酒驾，禁止携带任何酒水上岛（不论有无酒单），同时也严格控制携带香烟上岛，被查到的都将严肃考核处理。  
(落实人：所有人)
7. 重视各项工作及异常生产情况的联系汇报，各专业日常关注班组是否落实汇报专业安排工作的进展情况，生产、设备出现异常是否及时汇报，未按要求落实的班组要严肃考核。  
(落实人：各专业、班组)
8. 要高度重视每月的应急演练工作，切实提升班组应急处置能力。班组应急演练完成后，工艺技术人员要及时对班组演练情况进行点评，同时工艺专业负责编制月度应急演练方案，完善应急预案，实现管理闭环和提升。  
(落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟峰)
9. 要严格执行好公司规章制度，牢牢守住安全底线，加强基础管理及日常检查，坚持从严管理、从严考核，强化所有职工的制度意识、规矩意识，制度面前人人平等、没有例外。  
(落实人：各专业、班组)
10. 要求每月开技术例会时，进行日、周月检问题的月度总结汇报，根据检查到的问题，

不断修改完善《炼油二部绩效考核细则》，从制度层面加强专业管理。

（落实人：各专业）

11. 要组织好班组副班学习，并安排制度学习，强化制度培训，特别强调对联系汇报管理制度的宣贯学习，如果装置发生重要操作调整和生产异常时未按要求汇报，要从严、从重考核相关责任人及班组。要求每次副班学习结束后，各班组织召开班务会，进行月度总结。

（落实人：各专业、班组）

12. 文莱员工在尚不具备独立顶岗能力前，班组应注意做好传帮带及操作监控指导，防止出现误操作或操作波动。

（落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋、班组）

13. 专业技术管理人员要随时关心、关注装置生产情况，特别是在装置进行较大操作调整期间，要及时对班组操作进行监督、指导。

（落实人：叶爱慧、苗健、柳世旭、孙伟锋）

14. 所有管理人员只要离开文莱，必须提前向部门领导请假，同时手机要 24 小时开机保持联系畅通；所有班组人员离开文莱必须告知部领导并报备。

（落实人：所有人）

### 三、专业其他重点工作安排

#### 四、遗留问题：

1. 利用副班时间对班组做好制度宣贯工作，并将新发制度及时转化为日周月检内容，检查班组执行情况；对重复发生的问题，从重考核。

落实情况：

各专业按要求利用副班对班组进行专业相关制度宣贯工作，并将修改项目转为日周月检内容。

2. 装置摄像头是重要的安全设施，要求安全专业检查判断加裂气分装置摄像头的位置是否合适，对安装位置不合适的摄像头要求在 4 月底之前完成移位，实现中控对现场的有效监控。

落实情况：已确定需移动的摄像头。

3. 根据公司绩效考核中的“负激励”原则，部门各专业月度绩效考核也要严格控制加分比例，要求适当平衡加分和扣分比例，各专业考核原则上要做到均衡、一致。

落实情况：

加氢工艺专业：工艺管理上逐步提高班组工作完成质量要求和日常操作精细度、从严管理，同时控制奖励力度，激励班组主动做工作。

加裂工艺专业：3 月开始严格执行负激励原则，适当平衡加分和扣分比例。

设备专业：按要求严格控制加分比例，平衡加分和扣分比例。

安全专业：理清理顺考核的导向作用，奖罚分明。