

	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT		
	Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
会议纪要 Meeting Minutes			
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会议	日期 Date	2021. 2. 2
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	5-2021
主持人 Chairperson	李华	签发人 Signed By	李锦龙
参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平（回国休假）、孔庆涛、刘波、李华、刘东辉、赵怀平（回国休假）、王世玉、刘亚勇（回国休假）、谢岩岩、柳加有（回国休假）、王波、杨大可、李明、禹鹏飞、陈强、王振江、王广军、洪国强、洪玉丽、黄继峰（休息）、时壮壮（回国休假）、王帮荣、吴耀杰、杨天来、陈成春、王玉海、许卫东、林东华、朱国策、常树林、张相来、陈春高、柴尔林。 一、会议内容如下： 1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。 2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。 二、工作安排及要求： 1、李明统计汇总部门工具分布情况，班组梳理检修班组工具情况，以及检修小组工具，常用工机具和量具的具体发放数量，为 2021 年工机具采购提供准确数据，此项工作 2 月底完成； 2、所有的机加工申请，必须按照部门下发的申请表填写，并在申请表上绘制加工图纸，标注技术要求，无申请单和无图纸的，车工不得加工；部门以外的机加工必须经过部门领导审批后加工，车工不得随意接受私人加工业务。 3、李华、刘波负责梳理现场遗留问题，对每一项问题均要确认遗留的原因和拟采取的措施，并发布群内督促整改，2 月 10 日前完成统计、审核和下发。 4、钳工三班、检修三班充分利用矿山机械专业人员上岛机会，对输煤线上的各项隐患尽快制定整改措施、保证输煤线稳定运行； 5、文莱员工分配到班组后，各班组严格要求，积极开展导师带徒活动，在班组员工的带领下尽快提升检修技能；对一年中的表现要建立考核台账，对教的好的师傅，进行奖励；要加强文莱员工动静专业学习，培养复合型人才；在培养中，要“高标			

准、严要求、勤总结”；中方员工要以身作则，树立榜样作用，培养文莱员工从一开始就养成各项好习惯；文莱员工在完成上岗考试前，不具备独立待岗能力，任何检修作业，均要有师傅紧盯现场，保证安全。

- 6、王振江牵头，对日报模板进行更改，要求重点突出，简单明了。
- 7、洪国强负责，将重要的会议精神发送到文莱员工群，让他们熟知部门的动态和管理要求，柴尔林在每日的班前会上，进行重点宣贯。
- 8、李明牵头编写车床等设备的操作规程是否具有指导性和可操作性，待部门审定完毕后粘贴至设备显著位置；李华总体协调，李明牵头、车工配合，除卧式车床、立车、数控车床外，对钳工班组开展摇臂钻、锯床、磨床、铣床、线切割机等设备培训，对检修班组开展剪板机，卷板机，锯床、缠绕机等设备操作培训。
- 9、班组长要提高大局意识，正确理解并严格按照部门的管理思路进行班组管理，对于部门的月度考核通报事项，要责任到头，不得假公济私，班长要带头树立班组良好风气，使班组管理公平，公正，公开。
- 10、关于回国休假，个人要及时落实当地隔离政策，做好回国休假安排，对于中高风险地区人员，一律取消回国休假；延期休假需要在回国前提前申请，除婚丧嫁娶，住院治疗外，一律不得延期休假，任何“先回国，后申请，先斩后奏”行为，均不批准延期；所有延迟休假人员自回国次月起，连续四个月不得有绩效奖励。
- 11、各班组按照王振江下发的表格，核对个人 2020 年 12 月 31 日前剩余调休数量，核对截止时间：2 月 3 日（周三）12:00 前。
- 12、各工程师上报 2020 年度全年重点项目奖励申请至李华处统一汇总；截止时间 2 月 3 日 17:00.
- 13、空冷检修，各班组按照孔庆涛副部长整体安排，在周五前完成所有已确定的空冷盖板恢复工作；回装的先后顺序依次为湿区，干区弯管侧、干区集合板侧。所有的回装，均要和运行部、机动部三方做好隐蔽工程记录；回装密封板时候，要对缺少的密封胶及时涂抹，保证回装后无冷却水泄漏。
- 14、检修二班统筹好技改项目施工，2 月 3 日开始除锈刷漆，提前预制管材，节前完成收尾工作。