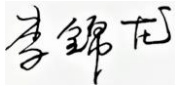


 HENGYI	恒逸（文莱）PMB 项目 IPMT Hengyi (Brunei) PMB Project IPMT		
	会议纪要 Meeting Minutes		
记录编号 Record Serial No.		使用部门 User	设备检修部
会议名称 Meeting Title	设备检修部周调度会议	日期 Date	2021. 2. 8
地点 Venue	维修部 324 房间	纪要编号 Minutes Serial No.	6-2021
主持人 Chairperson	李华	签 发 人 Signed By	
参会人员 Attendees: 李锦龙、陶健平（回国休假）、孔庆涛、刘波、李华、刘东辉、赵怀平（回国休假）、王世玉、刘亚勇（回国休假）、谢岩岩、柳加有（回国休假）、王波、杨大可、李明、禹鹏飞、陈强、王振江、王广军、洪国强、洪玉丽、黄继峰、时壮壮（回国休假）、王帮荣、吴耀杰、杨天来、陈成春、王玉海、许卫东、林东华、朱国策、常树林、张相来、陈春高、柴尔林 一、会议内容如下： 1. 各班组和专业管理工程师汇报了近期工作完成情况和需要部门解决的问题。 2. 部门领导传达了公司会议精神，对部门的管理事项和重点工作做了安排。 二、工作安排及要求： 1、空冷检修接近尾声，各班组遗留工作要尽快完成，焦化、重整、加裂增加保温岩棉在 2 月 10 日完成收尾；对空冷检修现场，各班组要进行最后的规格化整理，不合格脚手架及时整改，多余架杆整齐堆放，现场使用余料及时清扫；对于遗留孔洞做好封堵，各项安全措施落实到位。 2、刘东辉牵头，春节前保质保量完成电站汽包堵漏工作。 3、陈强牵头，对班组进行“问卷调查填写注意事项”集中培训、并加强后期检查监督，保证部门提交的试卷全部符合填写规范；洪玉丽负责对文莱员工进行填写指导。 4、近期输煤系统故障突发，王广军牵头，对巡检内容，巡检深度，巡检标准进一步细化，适时修改出一版适合输煤线路的专用巡检标准；钳工三班要按照新的巡检要求，对边角地方加强巡检，保证输煤线路稳定运行。 5、春节将近，各班组统筹安排好班组聚餐活动和值班安排，尤其安排好紧急抢修后备检修人员；阀门密封班、起重班编排好听班值班表，上报调度存档；公司要求，严禁酒后驾车，一经发现，严肃处理，各班组加强宣贯和要求。			

- 6、目前休假延期人员较多，造成了班组人员紧张以及部分人员无法按时休假，部门强调，凡是没有经过部门领导审批，擅自延迟休假的，延长的休假均按照事假处理，不得使用调休；凡是延期休假的，无论是否经过审批，延迟两周的，4个月不得绩效奖金（从休假结束次月开始），若次月已经发放的，从下一个月开始4个月停发绩效奖金；凡是延期超过两周以上的，5个月不得绩效奖金；延迟一周的，三个月不得绩效奖金；没有延期的一次性奖励200文币。各班组对回国休假要加强管控，除“婚丧嫁娶，住院治疗”外，一律不予延期。
- 7、2020年产生的加班调休，经过调休补偿及自愿放弃回国休假双倍补偿后，剩余的调休将在2月考勤中清零，剩余的调休仅限文莱本地调休，不可作为2021年5月新一轮回国休假调休使用；未放弃回国休假人员剩余的调休，将在5月4日最后一班回国休假结束后进行清零。
- 8、2021年部门将增大加班审批力度，所有的加班项目均要履行审批手续，严格按照工时定额统计工作量、加班时间和加班人数，各班组要加强加班人员管控，不可“人浮于事”。
- 9、陈强牵头，进一步梳理体检和核酸检测计划及要求，保证检测有序进行；洪国强牵头，组建部门生活群，今后与生活有关的消息在生活群中进行通知，避免重要信息覆盖及遗漏。
- 10、各班组统计2月11日下午在公司食堂就餐人员数量，上报至王振江处汇总。
- 11、近期回国人员将在隔离期渡过年三十和春节，王振江牵头统计人员信息，落实隔离人员就餐安排，确保隔离人员能“吃好、喝好”，保证“隔离不隔心”，在异国他乡过好春节。
- 12、为进一步加强关键设备检修质量把控，对钳工检修新增以下质量要求：（1）所有的关键设备检修，提供专用设备检修记录，通用检修记录在关键设备检修中不得使用，数据整理后由工程师签字确认，；（2）由工程师进行检修前的技术交底，班组长、检修小组长进行补充，要对关键质量控制点和解体要求进行交底，部门将抽查技术交底开展情况；（3）关键设备检修，班组长或副班长必须有一人全程监督，工程师必须跟踪，做好过程质量把控；对于同时发生多项检修工作时，可对非关键设备采取巡视、抽检方式加强质量控制；（4）班组检修完毕3日内上交检修记录至工程师处，工程师要从技术角度上审核并且补充，对补充内容要进行签名，通过主修和工程师双重补位，完善检修记录，为后期检修提供真实、宝贵检修记录；

（5）所有设备大修的同时，班组要进行检修规程的勘误和完善（有奖勘误），工程师审核把关；（6）所有关键设备检修，班组要召开检修总结会，并对讨论结果固定成会议纪要形式留存，对遗留的技术问题和要求，由工程师制定整改日期和整改措施，并且进行澄清和确定。